ANEXA nr.1
la Decizia. 20592 / 25.11.2026

METODOLOGIE PENTRU EVALUAREA PERFORMANȚELOR MANAGERIALE ALE DIRECTORULUI GENERAL AL UNUI INSTITUT NAȚIONAL PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE

Art.1 – Domeniul de aplicare

(1) Metodologia pentru evaluarea performanțelor manageriale ale directorului general al unui institut național pentru cercetare-dezvoltare, denumită în continuare metodologie, reglementează evaluarea performanțelor manageriale ale directorului general al unui institut național pentru cercetare-dezvoltare, denumit în continuare INCD, în condițiile Legii nr.183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, precum și ale celorlalte acte normative aplicabile INCD.

(2) Prezenta metodologie se aplică titularilor postului de director general de la INCD aflate în coordonarea Autorității Naționale pentru Cercetare, denumită în continuare ANC, numiți în condițiile art. 17 din Legea nr. 183/2024 *privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare, care au încheiat un contract de management cu ANC.

(3) Evaluarea performanțelor manageriale ale directorului general, denumită în continuare evaluare, se realizează cu 3 luni înainte de data încetării contractului de management, de către Autoritatea Națională pentru Cercetare în coordonarea căreia funcționează INCD, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5)-(8) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În vederea evaluării prevăzute la alin. (3), ANC efectuează o monitorizare periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de management.

(5) Metodologia se publică pe pagina de internet a institutului național de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 2- Scopul metodologiei

(1) Prezenta metodologie reglementează:

a) Criteriile de evaluare și modalitatea de acordare a punctajelor în cadrul monitorizării periodice;

b) Evaluarea performanțelor manageriale, precum și acordarea notelor și a unuia dintre calificativele prevăzute la art.17, alin.(6) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin monitorizarea periodică pe durata mandatului, precum și prin evaluarea performanțelor manageriale ale directorului general se urmărește gradul de îndeplinire a celor 44 de indicatori de performanță (I_1 - I_{44}) asumați prin contractul de management și a cerințelor asociate managementului instituțional.

(3) Evaluarea se efectuează pe baza unor criterii verificabile, a unor dovezi documentare și a unei motivări explicite a calificativului.

(4) Rezultatul evaluării fundamentează acordarea calificativului în conformitate cu prevederile legislative aplicabile.

(5) În baza evaluării conform prezentei metodologii, ANC acordă unul dintre calificativele prevăzute la art. 17 alin. (6) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: *„foarte bine", „bine", „suficient" sau „insuficient".*

Art. 3- Principiile evaluării
Evaluarea respectă legalitatea, obiectivitatea, transparența criteriilor, tratamentul nediscriminatoriu, proporționalitatea, trasabilitatea documentelor, dreptul directorului general de a formula observații și protejarea informațiilor confidențiale potrivit legii.

Art. 4 – Transpunerea indicatorilor de performanță în cadrul ofertei manageriale
(1) Indicatorii de performanță prevăzuți în Tabelul nr. 1 din Anexa nr. 2 la Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la INCD, aprobată prin HG nr. 743/2026, asumați de candidatul declarat câștigător, constituie baza de referință pentru evaluare.
(2) Performanțele manageriale asumate prin oferta managerială nu pot fi diminuate la încheierea contractului de management.
(3) La semnarea contractului de management, obiectivele strategice și indicatorii de performanță din oferta managerială se transpun în anexa la contract, în care pentru fiecare dintre cei 44 de indicatori se menționează explicit valoarea planificată pentru fiecare an calendaristic al mandatului, inclusiv pentru fracțiunile de an aferente începutului și finalului mandatului, după caz.

Art. 5 – Clauza de adaptare la condiții excepționale
(1) Prin excepție de la prevederile Art. 4 alin. (2), valorile indicatorilor de performanță pot fi revizuite pe parcursul derulării mandatului exclusiv prin act adițional la contractul de management, în următoarele situații:
a) apariția unor cazuri de forță majoră sau caz fortuit care afectează direct infrastructura sau capacitatea operațională a institutului, în conformitate cu prevederile legale;
b) modificări legislative sau de reglementare macroeconomică cu impact direct asupra activității de CDI;
c) reducerea bugetului anual alocat INCD de la bugetul de stat, de natură să blocheze realizarea indicatorilor financiari.
(2) Revizuirea se face la solicitarea justificată a directorului general, cu avizul consiliului de administrație și cu aprobarea președintelui ANC, reajustarea făcându-se strict proporțional cu impactul financiar sau operațional demonstrat.

Art. 6 - Perioada evaluată
(1) În conformitate cu art. 17 alin. (5) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea performanțelor manageriale ale directorului general pe perioada mandatului se efectuează de către ANC cu 3 luni înainte de data încetării contractului de management.
(2) ANC monitorizează periodic, de regulă în primul semestru, realizarea indicatorilor de performanță asumați de directorul general al INCD prin contractul de management, pentru anul anterior.
(3) Evaluarea cuprinde monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță managerială asumați prin oferta managerială și transpuși în contractul de management și evaluarea finală, încheiată cu acordarea calificativului.

Art. 7 -Criteriile de evaluare
(1) **Criteriul C1 – Performanță managerială asumată**, în cadrul căruia se evaluează atingerea valorilor planificate pentru indicatorii de performanță I_1–I_{44} din contractul de management, utilizat pentru notarea în cadrul monitorizării periodice și evaluării finale;

(2) **Criteriului C2 –Management instituțional**, în cadrul căruia se evaluează îndeplinirea obiectivelor strategice generale și specifice (strategia de CDI a INCD), îndeplinirea obligațiilor contractuale, gestionarea corespunzătoare a patrimoniului, în conformitate cu prevederile legale, proiectarea, implementarea continuă a sistemului de control managerial intern conform OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, certificare ISO, acreditare laboratoare, alte certificări specifice INCD, buna conduită și respectarea prevederilor legislative aplicabile INCD, notat o singură dată, în cadrul evaluării finale.

Art. 8 -Comisia de monitorizare și evaluare

(1) Prin decizie a Președintelui ANC, la nivelul structurii de specialitate se constituie o comisie de monitorizare și evaluare, denumită în continuare comisie, formată din trei persoane, după cum urmează:

a) responsabil INCD / asistent responsabil INCD;

b) responsabil patrimoniu public și privat al statului;

c) responsabil entități de inovare și transfer tehnologic / asistent responsabil entități de inovare și transfer tehnologic.

(2) Principalele atribuții ale comisiei sunt următoarele:

a) analizează rapoartele directorului general și documentele justificative;

b) solicită clarificări și documente suplimentare, după caz;

c) acordă punctajele și întocmește fișele de monitorizare;

d) întocmește raportul de evaluare și propune calificativul.

Art. 9 – Monitorizarea periodică

(1) Indicatorii de performanță se monitorizează periodic, iar punctajul aferent criteriului C1 se stabilește după cum urmează:

a) anual, în primul semestru, după aprobarea situațiilor financiare anuale, după caz, astfel:

1. pentru primul an calendaristic al mandatului, dacă durata efectivă a mandatului în acel an este de cel puțin 6 luni calendaristice. În această situație se evaluează gradul de îndeplinire a fiecărui indicator de performanță (I_1 – I_{44}) raportat la valorile planificate asumate pentru această perioadă prin oferta managerială și contractul de management, nota anuală pentru criteriul C1 acordându-se conform prevederilor art. 10 alin. (1)–(4);

2. pentru primul an calendaristic al mandatului, dacă durata efectivă a mandatului în acel an este mai mică de 6 luni calendaristice. În această situație, nota corespunzătoare criteriului C1 pentru acea perioadă se calculează conform prevederilor art. 10 alin. (6);

3. pentru fiecare an calendaristic întreg încheiat anterior. În această situație se evaluează gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță (I_1 – I_{44}), nota anuală pentru criteriul C1 acordându-se conform prevederilor art. 10 alin. (1)–(4);

b) la sfârșitul mandatului, cu cel puțin 3 luni înainte de data încetării contractului de management, după caz, astfel:

1. pentru anul calendaristic anterior încheiat pentru care nu au fost încă aprobate situațiile financiare anuale la data declanșării evaluării finale. În această situație se evaluează gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță (I_1 – I_{44}), în baza situațiilor financiare anuale/intermediare, asumate de INCD, nota pentru criteriul C1 acordându-se conform prevederilor art. 10 alin. (1)–(4);

2. pentru anul calendaristic aflat în derulare la data depunerii rapoartelor, nota pentru criteriul C1 acordându-se conform prevederilor art. 10 alin. (6).

Art. 10 Acordarea punctajelor pentru criteriul C1

(1) În cadrul monitorizării periodice, pentru situațiile prevăzute la art. 9 lit. a) pct. 1 și 3 și art. 9 lit. b) pct. 1, pentru fiecare indicator de performanță ($I_1 - I_{44}$) asumat prin contractul de management se calculează gradul de realizare R, exprimat în procente, și punctajul aferent, cu două zecimale, între 0 și 10, astfel:

a) pentru indicatorii de tip minim, respectiv $I_1 - I_6$, I_{12}, I_{13}, $I_{22} - I_{44}$: $R = \frac{valoarea\ realizată}{valoarea\ planificată} \times 100$

b) pentru indicatorii de tip maxim, respectiv $I_7 - I_{11}$ și I_{21}: $R = \frac{valoarea\ planificată}{valoarea\ realizată} \times 100$ (în situația în care valoarea planificată și valoarea realizată sunt egale cu zero, R = 100%, iar dacă valoarea planificată este zero și valoarea realizată este mai mare decât zero, R = 0%);

c) pentru indicatorii de tip interval, respectiv $I_{14} - I_{20}$, delimitați de limita inferioară (L_min) și limita superioară (L_max), valoarea aflată în interval are un grad de realizare R = 100% și primește 10 puncte. În afara intervalului, gradul de realizare este: $R = max(0; (1 - abaterea\ relativă\ față\ de\ cea\ mai\ apropiată\ limită) \times 100)$, unde abaterea relativă este $\frac{L_{min} V_{real}}{L_{min}}$ pentru V_real < L_min, respectiv $\frac{V_{real} L_{max}}{L_{max}}$ pentru V_real > L_max.

(2) Indicatorii de performanță $I_1 - I_{44}$ se încadrează în funcție de gradul de realizare R pe o scară de interval: realizat, realizat în mare măsură, realizat parțial, realizat în mică măsură, nerealizat, conform Tabelului nr. 1.

(3) Punctajul acordat se calculează proporțional cu gradul de realizare al indicatorului respectiv ($\frac{R}{10}$), plafonat la 10 puncte pentru R ≥ 100%. Indicatorii de performanță care au un grad de realizare < 50% se consideră nerealizați și primesc 0 puncte, conform Tabelului nr. 1, prevăzut mai jos:

Tabelul nr. 1 – Punctarea indicatorilor de performanță $I_1 - I_{44}$

Nr. crt.	Grad de realizare R indicator (%)	Punctaj indicator	Încadrare
1	≥ 100%	**10**	Realizat
2	90% – 99,99%	**9,00 – 9,99**	Realizat în mare măsură
3	75% – 89,99%	**7,50 – 8,99**	Realizat partial
4	50% – 74,99%	**5,00 – 7,49**	Realizat în mică măsură
5	< 50%	**0**	Nerealizat

(4) Nota anuală N_a reprezintă media aritmetică a punctajelor pentru fiecare indicator de performanță ($I_1 - I_{44}$), cu două zecimale:

$$N_a = \frac{\sum_{j=1}^{44} P_j}{44}$$

(5) Media notelor anuale M_a se calculează ca medie aritmetică a notelor anuale obținute conform alin. (4) pentru toate perioadele definite la art. 9 lit. a) pct. 1 și 3 și art. 9 lit. b) pct. 1:

$$M_a = \frac{\sum_{i=1}^{n} N_{a,i}}{n}$$

(6) În procesul de monitorizare periodică, evaluarea și notarea de către comisie a situațiilor prevăzute la art. 9 lit. a) pct. 2 și lit. b) pct. 2 se realizează potrivit următoarelor cerințe:

a) îndeplinirea obiectivelor și direcțiilor strategice de acțiune asumate în contractul de management pentru perioada raportată -*maximum 5 puncte;*

b) disciplina financiar-bugetară și lipsa arieratelor, conform situațiilor financiare/evidențelor contabile sintetice - *maximum 3 puncte;*

c) îndeplinirea la termen a obligațiilor către Autoritatea Națională pentru Cercetare - *maximum 2 puncte.*

(7) Nota aferentă perioadelor fracționate de mandat (N_p) reprezintă media aritmetică a notelor acordate potrivit alin. (6) pentru perioadele prevăzute la art. 9 lit. a) pct. 2 și art. 9 lit. b) pct. 2 (respectiv $N_p = \frac{Nota_{p1}+Nota_{p2}}{2}$ dacă există ambele perioade, sau, după caz, este egală cu nota unicei perioade fracționate).

(8) Punctajul final al criteriului C1 se calculează astfel:

a) dacă există perioade evaluate potrivit alin. (6): $C_1 = 0{,}85 \times M_a + 0{,}15 \times N_p$

b) dacă nu există perioade evaluate potrivit alin. (6): $C_1 = M_a$

Art. 11 – Acordarea punctajelor pentru criteriul C2

(1) Criteriul C2 – Management instituțional se evaluează și se notează o singură dată, în cadrul evaluării finale, pe o scală de la 0 la 10 puncte, cu două zecimale, pe baza unei analize de ansamblu pentru perioada întregului mandat.

(2) Punctajul criteriului C2 se stabilește prin însumarea punctajelor acordate pentru următoarele cerințe asociate managementului instituțional, conform Tabelului nr. 2:

Tabelul nr. 2 – Punctarea criteriului C2 (Management instituțional)

Nr. crt.	Cerințe asociate managementului instituțional	Punctaj maxim
1	Îndeplinirea obiectivelor strategice generale și specifice (strategia de CDI a INCD)	**2**
2	Îndeplinirea obligațiilor contractuale	**2**
3	Gestionarea corespunzătoare a patrimoniului, în conformitate cu prevederile legale	**2**
4	Proiectarea, implementarea continuă a sistemului de control intern managerial (OSGG nr. 600/2018)	**1**
5	Deținerea certificărilor ISO, după caz, și/sau a altor certificări și acreditări aplicabile profilului INCD	**1**
6	Respectarea bunei conduite (abateri/sancțiuni)	**1**
7	Respectarea prevederilor legale incidente activității INCD	**1**
	TOTAL	**10**

Art. 12 – Evaluarea finală și acordarea calificativului

(1) Evaluarea finală se realizează pentru întreaga perioadă a mandatului și se încheie cu acordarea unuia dintre calificativele prevăzute la art. 17 alin. (6) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și

completările ulterioare („foarte bine", „bine", „suficient" sau „insuficient"), cu respectarea prevederilor art. 17 alin. (7) și alin. (8) din legea menționată.

(2) Criteriul C1 – Performanță managerială asumată are o pondere de 70% în calculul Notei Finale.

(3) Criteriul C2 – Management instituțional are o pondere de 30% în calculul Notei Finale.

(4) Nota Finală (NF) este suma ponderată a punctajelor celor două criterii, rotunjită la două zecimale:

$$NF = 0{,}7 \times C_1 + 0{,}3 \times C_2$$

(5) Încadrarea Notei Finale (NF) în calificativele prevăzute de lege se realizează după cum urmează:

a) „foarte bine": pentru o Notă Finală cuprinsă între 8,50 și 10,00;

b) „bine": pentru o Notă Finală cuprinsă între 7,00 și 8,49;

c) „suficient": pentru o Notă Finală cuprinsă între 5,00 și 6,99;

d) „insuficient": pentru o Notă Finală sub 5,00.

Art. 13 - Documentele utilizate în monitorizare și evaluare

Monitorizarea anuală și evaluarea performanțelor manageriale ale directorului general se efectuează pe baza documentelor relevante pentru perioada evaluată, după caz:

a) contractul de management, oferta managerială asumată și actele adiționale încheiate;

b) rapoartele de activitate întocmite de directorul general;

c) bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și situația execuției bugetare;

d) situațiile financiare anuale, bilanțul aprobat, balanțele de verificare anuale sau intermediare, precum și rapoartele de audit financiar și intern;

e) documentele referitoare la proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare și la finanțările atrase;

f) documentele privind valorificarea rezultatelor cercetării, proprietatea intelectuală și transferul tehnologic;

g) procesele-verbale și hotărârile Consiliului de Administrație și ale Consiliului Științific, după caz;

h) documentele privind organizarea internă, gestionarea resurselor umane și contractul colectiv de muncă;

i) rapoartele de control, planurile de măsuri și dovezile privind implementarea recomandărilor;

j) strategia de cercetare-dezvoltare și inovare a INCD;

k) documentele privind evidența, administrarea și integritatea patrimoniului;

l) documentele și informațiile privind proiectarea și implementarea continuă a sistemului de control intern managerial, potrivit Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, precum și certificatele ISO, acreditările de laboratoare și alte certificări specifice, după caz;

m) rapoartele și documentele privind sesizările sau sancțiunile referitoare la buna conduită în cercetare;

n) informările și documentele privind respectarea prevederilor legislative și contractuale;

o) alte documente relevante necesare verificării îndeplinirii indicatorilor de performanță și a cerințelor asociate managementului instituțional.

Art. 14 – Raportul de activitate al directorului general/Plan de măsuri

(1) De regulă, până la data de 30 iunie, directorul general înaintează conducătorului ANC raportul de activitate, întocmit corespunzător unuia dintre modelele prevăzute în Anexa nr. 1 la metodologie, după caz, însoțit de avizul Consiliului de Administrație și de pachetul complet de documente justificative, astfel:

a) **Modelul nr. 1 – Raport de activitate anual privind îndeplinirea indicatorilor de performanță (I_1 – I_{44})**

b) **Modelul nr. 2 – Raport de activitate pentru perioadele fracționate** (< 6 luni la începutul mandatului/anul în derulare la finalul mandatului)

c) **Modelul nr. 3 – Raport de activitate final al directorului general**

(2) Raportul de activitate final și, după caz, raportul de activitate pentru perioadele fractionate, respectiv pentru anul în derulare la finalul mandatului, se depun cu cel puțin 3 luni înainte de finalizarea mandatului.

(3) Raportul de activitate trebuie să reflecte în mod transparent, cuantificabil și argumentat gradul de îndeplinire a obiectivelor strategice și a indicatorilor de performanță asumați pentru conducerea INCD, precum și managementul instituțional.

(4) Directorul general răspunde în mod direct și exclusiv de corectitudinea, exactitatea și realitatea tuturor datelor, indicatorilor și informațiilor înscrise în raportul anual/final, precum și de conformitatea documentelor justificative anexate.

(5) În cazul în care nota anuală este mai mica de 7,00, directorul general este obligat să elaboreze în termen de maximum 10 de zile lucrătoare un plan anual de măsuri, care se avizează de consiliul de administrație.

(6) Realizarea planului de măsuri se verifică de comisie la evaluarea din anul următor. În situația nerealizării planului de măsuri, salariul directorului general poate fi diminuat conform prevederilor art. 4 din Anexa nr.2 la prezenta decizie.

(7) În cazul în care directorul general obține două note anuale consecutive sub 5,00, Președintele ANC poate decide revocarea din funcție a directorului general.

Art. 15 – Procedura de evaluare

(1) În termen de 15 de zile lucrătoare de la data depunerii raportului de activitate al directorului general, comisia analizează și elaborează fișa de monitorizare, corespunzător unuia dintre modelele prevăzute în Anexa nr. 2 la metodologie, după caz, astfel:

a) **Modelul nr. 1- Fișă de monitorizare periodică a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță (I_1 – I_{44});**
b) **Modelul nr. 2 - Fișă de monitorizare pentru perioadele fracționate ale mandatului.**

(2) Cu 3 luni înainte de data încetării contractului de management, are loc evaluarea finală, în cadrul căreia comisia evaluează performanțele manageriale ale directorului general pentru perioada întregului mandat, elaboreaza **Fișa de evaluare finală a performanțelor manageriale ale directorului general, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3** la metodologie și propune calificativul.

(3) În cadrul monitorizării periodice și a evaluării finale comisia întreprinde următoarele acțiuni:

a) verifică corectitudinea datelor transmise, în raport cu oferta managerială, contractul de management și documentele justificative;

b) analizează fiecare indicator de performanță (I1-I44) asumat de directorul general prin contractul de management pentru anul supus monitorizării și acordă punctajul și nota anuală;

c) acordă punctajul aferent C2;

d) calculează notele pentru C1 și C2 și Nota Finală;

e) în cadrul evaluării finale, propune calificativul.

(4) În vederea unei evaluări corecte și obiective, comisia poate solicita directorului general și INCD informații și documente suplimentare.

(5) Rezultatele monitorizării periodice și cel al evaluării finale se aduc la cunoștința directorului general, care are dreptul de a formula și transmite comisiei observații scrise în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.
(6) În situația în care apreciază necesar, comisia poate proceda la revizuirea rezultatului monitorizării periodice sau al evaluării finale, consemnând punctul de vedere al directorului general în fișa respectivă.
(7) Fișa de monitorizare periodică și Fișa de evaluare finală, care include calificativul, semnate de membrii comisiei și de directorul general se înaintează președintelui ANC în vederea aprobării.
(8) Rezultatul evaluării poate fi modificat de președintele ANC în următoarele cazuri:
a) existența unor situații în care se constată neconcordanțe între aprecierile consemnate de comisia de evaluare și realitatea faptică, conform documentelor analizate;
b) dacă între directorul general evaluat şi comisie există diferenţe de opinie care nu au putut fi soluţionate de comun acord.
(9) Rezultatul final se comunică directorului general.

Art. 16- Prelungirea mandatului
(1) Potrivit prevederilor art. 17 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, directorul general poate fi numit pentru un nou mandat consecutiv de 5 ani, fără concurs, doar în situația primirii calificativului "foarte bine", în urma evaluării performanţelor manageriale, conform prezentei metodologii.
(2) În vederea prelungirii contractului de management, directorul general trebuie să depună la conducătorul instituției coordonatoare următoarele documente:
a. solicitare scrisă;
b. dovada primirii calificativului "foarte bine",
c. oferta managerială pentru următorul mandat.

ANEXA NR. 1 LA METODOLOGIE

MODELUL NR. 1 – RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL PRIVIND ÎNDEPLINIREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ ($I_1 – I_{44}$)

I. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare (INCD):	.....
Numele și prenumele directorului general:	.....
Contract de management nr. / data:	.....
Perioada mandatului (5 ani):	de la ..... până la .....
Perioada supusă raportării:	Anul calendaristic ..... (de la ..... până la .....)
Temeiul raportării (conform art. 9 din Metodologie):	☐ Art. 9 lit. a) pct. 1 (primul an ≥ 6 luni) ☐ Art. 9 lit. a) pct. 3 (an întreg) ☐ Art. 9 lit. b) pct. 1 (ultimul an încheiat, fără situații financiare aprobate)

II. SINTEZA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI A EXECUȚIEI BUGETARE

1. Direcții principale de cercetare-dezvoltare derulate în perioada raportată (proiecte naționale, internaționale, Orizont Europa, etc):

.....

2. Situația sintetică a veniturilor totale realizate, structura surselor de finanțare (buget de stat vs. surse extrabugetare/contracte cu mediul economic, valoarea fondurilor europene atrase) și rezultatul exercițiului financiar:

.....

3. Impactul socio-economic al valorificării rezultatelor activității CDI, precum şi parteneriatele cu industria:

.....

III. SITUAȚIA REALIZĂRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ ($I_1 – I_{44}$)

Notă: Valorile planificate se preiau din Anexa la contractul de management întocmită potrivit art. 4 alin. (3) din Metodologie.

Datele realizate sunt susținute de situațiile financiare anuale / balanța de verificare și documentele justificative anexate.

Indicator de performanță	Denumire indicator	Tip	Valoare planificată	Valoare realizată	Documente justificative / Observații
I1	Venituri din activitatea de bază: cercetare-dezvoltare din fonduri publice (surse naționale, europene/internaționale)	Minim	.....	.....	....
I2	Venituri din fonduri europene	Minim	.....	.....	....
I3	Venituri din activități conexe activității de cercetare-dezvoltare (CD)	Minim	.....	.....	....
I4	Venituri financiare	Minim	.....	.....	....

Indicator de performanță	Denumire indicator	Tip	Valoare planificată	Valoare realizată	Documente justificative / Observații
I5	Alte venituri	Minim	.....	.....	....
I6	Total venituri	Minim	.....	.....	....
I7	Cheltuieli de bunuri și servicii	Maxim	.....	.....	....
I8	Cheltuieli cu personalul	Maxim	.....	.....	....
I9	Cheltuieli financiare	Maxim	.....	.....	....
I10	Alte cheltuieli	Maxim	.....	.....	....
I11	Total cheltuieli	Maxim	.....	.....	....
I12	Rezultatul brut al exercițiului	Minim	.....	.....	....
I13	Profit net	Minim	.....	.....	....
I14	Pierderi contabile	Interval	.....	.....	....
I15	Rentabilitatea	Interval	.....	.....	....
I16	Rata rentabilității financiare	Interval	.....	.....	....
I17	Corelarea dintre venituri și cheltuieli	Interval	.....	.....	....
I18	Productivitatea muncii	Interval	.....	.....	....
I19	Cifra de afaceri	Interval	.....	.....	....
I20	Plăți restante	Interval	.....	.....	....
I21	Creanțe	Maxim	.....	.....	....
I22	Valoarea alocărilor financiare pentru investiții din surse proprii și credite bancare	Minim	.....	.....	....
I23	Valoarea alocărilor financiare pentru investiții de la bugetul de stat	Minim	.....	.....	....
I24	Valoarea investițiilor atrase din fonduri europene și internaționale	Minim	.....	.....	....

Indicator de performanţă	Denumire indicator	Tip	Valoare planificată	Valoare realizată	Documente justificative / Observaţii
I25	Câștigul mediu lunar pentru cercetători științifici (R4, R3, R2, R1 și asistenți de cercetare științifică)	Minim	.....	.....	....
I26	Ponderea cercetătorilor științifici (R4, R3, R2, R1 și asistenți de cercetare științifică) în total personal de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI)	Minim	.....	.....	....
I27	Ponderea personalului-suport pentru activități CDI (IDT I, IDT II, IDT III și IDT, ICS, ICR, ICD, TS, TR, TD) în total personal CDI	Minim	.....	.....	....
I28	Ponderea personalului CDI în total personal INCD	Minim	.....	.....	....
I29	Ponderea R4 și R3 în total cercetători științifici	Minim	.....	.....	....
I30	Ponderea personalului implicat în procese de formare doctorală și de masterat în total personal de CDI	Minim	.....	.....	....
I31	Ponderea tinerilor cercetători în total cercetători științifici	Minim	.....	.....	....
I32	Ponderea operatorilor economici în total parteneri	Minim	.....	.....	....
I33	Ponderea contractelor economice în total contracte	Minim	.....	.....	....
I34	Rata de succes a propunerilor de proiecte în competiții naționale/internaționale	Minim	.....	.....	....
I35	Ponderea articolelor publicate în reviste WoS sau indexate în baze de date internaționale în total articole	Minim	.....	.....	....
I36	Ponderea produselor, tehnologiilor, serviciilor și studiilor prospective și tehnologice în total rezultate de CD obținute	Minim	.....	.....	....
I37	Cereri de brevet/brevete în total rezultate CD obținute	Minim	.....	.....	....
I38	Modele experimentale/ prototipuri/instalații-pilot realizate la comanda operatorilor economici	Minim	.....	.....	....
I39	Contracte de licență sau de cesiune a brevetelor de invenție	Minim	.....	.....	....
I40	Start-upuri și spin-offuri create în baza rezultatelor CD	Minim	.....	.....	....

Indicator de performanță	Denumire indicator	Tip	Valoare planificată	Valoare realizată	Documente justificative / Observații
I41	Studii, documentații tehnico-economice aplicate la operatori economici	Minim	.....	.....	....
I42	Participare la expoziții și conferințe cu comunicări științifice	Minim	.....	.....	....
I43	Parteneriate/contracte încheiate cu operatori economici din industrie	Minim	.....	.....	....
I44	Produse, tehnologii și servicii valorificate	Minim	.....	.....	....

IV. SITUAȚII EXCEPȚIONALE ȘI MĂSURI DE REMEDIERE (DACĂ ESTE CAZUL)

1. Mențiuni privind eventuale acte adiționale la contractul de management:
2. Explicații pentru indicatorii cu grad de realizare sub 100% și măsuri corective propuse pentru perioada următoare:
3. Stadiul îndeplinirii planului de măsuri/recomandărilor comisiei, dacă este cazul

V. Priorități pentru perioada următoare:

Principalele acțiuni planificate pentru anul următor, în legătură cu valorile indicatorilor și obiectivelor asumate din contractul de management

Raportul a fost avizat în ședința consiliului de administrație din data:

Director General,
Numele și prenumele: .....
Semnătura: .....
Data: .....

NOTA: DOCUMENTE ANEXATE RAPORTULUI

☐ Avizul consiliului de administrație
☐ Situațiile financiare anuale aprobate
☐ Raportul anual de activitate al INCD
☐ Documentele justificative pentru valorile raportate , după caz
☐ Alte documente justificative relevante

MODELUL NR. 2 – RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADELE FRACȚIONATE (< 6 LUNI LA ÎNCEPUTUL MANDATULUI / ANUL ÎN DERULARE LA FINALUL MANDATULUI)

I. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare (INCD):	.....
Numele și prenumele directorului general:	.....
Perioada mandatului (5 ani):	de la ..... până la .....
Perioada fracționată raportată:	de la ..... până la ..... (..... luni)
Temeiul raportării (conform art. 9 din Metodologie):	☐ Art. 9 lit. a) pct. 2 (perioadă < 6 luni la începutul mandatului) ☐ Art. 9 lit. b) pct. 2 (anul calendaristic aflat în derulare la evaluarea finală)

II. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PENTRU CERINȚELE DE EVALUARE (art. 10 alin. (6) din Metodologie)

1. Îndeplinirea obiectivelor și direcțiilor strategice de acțiune asumate în contractul de management pentru perioada raportată

Se prezintă stadiul îndeplinirii obiectivelor specifice, a fiecărei direcții de acțiune stabilite pentru perioada evaluată și rezultatele obținute, măsura în care activitățile din perioada fracționată contribuie direct la atingerea țintelor finale din contractul de management, capacitatea de adaptare strategică:

.....

2. Disciplina financiar-bugetară și lipsa arieratelor

Se prezintă execuția bugetară conform bilanțului anual aprobat (pentru art. 9 lit. a) pct. 2) sau balanței de verificare (pentru art. 9 lit. b) pct. 2), situația plăților restante/arieratelor (0 lei / detalii), lichiditatea și respectarea destinației fondurilor:

.....

3. Îndeplinirea la termen a obligațiilor către Autoritatea Națională pentru Cercetare

Se prezintă situația transmiterii la termen a raportărilor financiare, statistice, de monitorizare a proiectelor și a răspunsurilor la solicitările ANC:

.....

Raportul a fost avizat în ședința consiliului de administrație din data:

Director General,
Numele și prenumele: .....
Semnătura: .....
Data: .....

NOTA: DOCUMENTE ANEXATE RAPORTULUI

☐ Avizul consiliului de administrație
☐ Situațiile financiare anuale aprobate (pentru perioada prevăzută la art. 9 lit. a) pct. 2);
☐ Ultima balanță de verificare contabilă (pentru perioada prevăzută la art. 9 lit. b) pct. 2);
☐ Situația obligațiilor de plată și a eventualelor arierate înregistrate la sfârșitul perioadei raportate;
☐ Alte documente justificative relevante:

.....

MODELUL NR. 3 – RAPORT DE ACTIVITATE FINAL AL DIRECTORULUI GENERAL

I. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare (INCD):	.....
Numele și prenumele directorului general:	.....
Contract de management nr. / data:	.....
Perioada mandatului (5 ani):	de la ..... până la .....
Perioada supusă raportării:	de la ..... până la .....
Temeiul raportării:	art. 6 alin. (1) și art. 14 alin. (2)

II. PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ ASUMATĂ PE PERIOADA MANDATULUI

(se vor trece în tabel valorile asumate, pe ani, în contractul de management și valorile realizate)

Indicator de performanță	Denumire indicator (conform Anexei la contractul de management)	Tip indicator	Valoare planificată (an calendaristic 1...n)	Valoare realizată (an calendaristic 1...n)	Observații
I1	Venituri din activitatea de bază: cercetare-dezvoltare din fonduri publice (surse naționale, europene/internaționale)	Minim	.....	.....	
I2	Venituri din fonduri europene	Minim	.....	.....	.....
I3	Venituri din activități conexe activității de cercetare-dezvoltare (CD)	Minim	.....	.....	.....
I4	Venituri financiare	Minim	.....	.....	.....
I5	Alte venituri	Minim	.....	.....	.....
I6	Total venituri	Minim	.....	.....	.....
I7	Cheltuieli de bunuri și servicii	Maxim	.....	.....	.....
I8	Cheltuieli cu personalul	Maxim	.....	.....	.....
I9	Cheltuieli financiare	Maxim	.....	.....	.....
I10	Alte cheltuieli	Maxim	.....	.....	.....
I11	Total cheltuieli	Maxim	.....	.....	.....
I12	Rezultatul brut al exercițiului	Minim	.....	.....	.....
I13	Profit net	Minim	.....	.....	.....
I14	Pierderi contabile	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....

I15	Rentabilitatea	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....
I16	Rata rentabilității financiare	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....
I17	Corelarea dintre venituri și cheltuieli	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....
I18	Productivitatea muncii	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....
I19	Cifra de afaceri	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....
I20	Plăți restante	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....
I21	Creanțe	Maxim	.....	.....	.....
I22	Valoarea alocărilor financiare pentru investiții din surse proprii și credite bancare	Minim	.....	.....	.....
I23	Valoarea alocărilor financiare pentru investiții de la bugetul de stat	Minim	.....	.....	.....
I24	Valoarea investițiilor atrase din fonduri europene și internaționale	Minim	.....	.....	.....
I25	Câștigul mediu lunar pentru cercetători științifici (R4, R3, R2, R1 și asistenți de cercetare științifică)	Minim	.....	.....	.....
I26	Ponderea cercetătorilor științifici (R4, R3, R2, R1 și asistenți de cercetare științifică) în total personal de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI)	Minim	.....	.....	.....
I27	Ponderea personalului-suport pentru activități CDI (IDT I, IDT II, IDT III și IDT, ICS, ICR, ICD, TS, TR, TD) în total personal CDI	Minim	.....	.....	.....
I28	Ponderea personalului CDI în total personal INCD	Minim	.....	.....	.....
I29	Ponderea R4 și R3 în total cercetători științifici	Minim	.....	.....	.....
I30	Ponderea personalului implicat în procese de formare doctorală și de masterat în total personal de CDI	Minim	.....	.....	.....
I31	Ponderea tinerilor cercetători în total cercetători științifici	Minim	.....	.....	.....
I32	Ponderea operatorilor economici în total parteneri	Minim	.....	.....	.....

I33	Ponderea contractelor economice în total contracte	Minim	.....	.....	.....
I34	Rata de succes a propunerilor de proiecte în competiții naționale/internaționale	Minim	.....	.....	.....
I35	Ponderea articolelor publicate în reviste WoS sau indexate în baze de date internaționale în total articole	Minim	.....	.....	.....
I36	Ponderea produselor, tehnologiilor, serviciilor și studiilor prospective și tehnologice în total rezultate de CD obținute	Minim	.....	.....	.....
I37	Cereri de brevet/brevete în total rezultate CD obținute	Minim	.....	.....	.....
I38	Modele experimentale/ prototipuri/instalații-pilot realizate la comanda operatorilor economici	Minim	.....	.....	.....
I39	Contracte de licență sau de cesiune a brevetelor de invenție	Minim	.....	.....	.....
I40	Start-upuri și spin-offuri create în baza rezultatelor CD	Minim	.....	.....	.....
I41	Studii, documentații tehnico-economice aplicate la operatori economici	Minim	.....	.....	.....
I42	Participare la expoziții și conferințe cu comunicări științifice	Minim	.....	.....	.....
I43	Parteneriate/contracte încheiate cu operatori economici din industrie	Minim	.....	.....	.....
I44	Produse, tehnologii și servicii valorificate	Minim	.....	.....	.....

III. PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PENTRU CERINȚELE ASOCIATE CRITERIULUI C2: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

1. Îndeplinirea obiectivelor strategice generale și specifice (strategia de CDI a INCD)
2. Îndeplinirea obligațiilor contractuale
3. Gestionarea corespunzătoare a patrimoniului, în conformitate cu prevederile legale
4. Proiectarea, implementarea continuă a sistemului de control intern managerial (OSGG nr. 600/2018)
5. Deținerea certificărilor ISO, după caz, și/sau a altor certificări și acreditări aplicabile profilului INCD
6. Respectarea bunei conduite (abateri/sancțiuni)
7. Respectarea prevederilor legale incidente activității INCD

Raportul a fost avizat în ședința consiliului de administrație din data:

Director General,
Numele și prenumele: .....
Semnătura: .....
Data: .....

ANEXA NR. 2 LA METODOLOGIE

MODELUL NR.1- FIȘĂ DE MONITORIZARE PERIODICĂ A GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ ($I_1 - I_{44}$)

APROBAT,
Președinte ANC

I. DATE DE IDENTIFICARE

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare (INCD):	.....
Numele și prenumele directorului general evaluat:	.....
Contractul de management	Nr.....data.....
Durata mandatului (5 ani):	de la ..... până la .....
Temeiul evaluării: (se bifează situația aplicabilă)	☐ Art. 9 lit. a) pct. 1 (primul an ≥ 6 luni) ☐ Art. 9 lit. a) pct. 3 (an întreg) ☐ Art. 9 lit. b) pct. 1 (ultimul an încheiat)
Perioada exactă supusă evaluării:	de la ..... până la ..... (total ..... luni calendaristice)
Documentul financiar de referință verificat:	.....
Nr. de înregistrare al Raportului de activitate depus:	Nr. ..... / data .....
Comisia de evaluare numită prin Decizia Președintelui ANC:	Decizia nr. ..... / data .....

II. STABILIRE NOTA ANUALĂ

1. Tabel de calcul al gradului de realizare R (%) și al punctajului indicatorilor $I_1 - I_{44}$ (conform art. 10 alin. (1)–(4) din Metodologie)

Indicator de performanță	Denumire indicator (conform Anexei la contractul de management)	Tip indicator	Valoare planificată	Valoare realizată	Grad de realizare R (%)	Punctaj (0,00 – 10,00)	Încadrare
I1	Venituri din activitatea de bază: cercetare-dezvoltare din fonduri publice (surse naționale, europene/internaționale)	Minim	.....	.....	.....	.....	
I2	Venituri din fonduri europene	Minim	.....	.....	.....	.....	
I3	Venituri din activități conexe activității de	Minim	.....	.....	.....	.....	

	cercetare-dezvoltare (CD)						
I4	Venituri financiare	Minim	.....	.....	.....	.....	
I5	Alte venituri	Minim	.....	.....	.....	.....	
I6	Total venituri	Minim	.....	.....	.....	.....	
I7	Cheltuieli de bunuri și servicii	Maxim	.....	.....	.....	.....	
I8	Cheltuieli cu personalul	Maxim	.....	.....	.....	.....	
I9	Cheltuieli financiare	Maxim	.....	.....	.....	.....	
I10	Alte cheltuieli	Maxim	.....	.....	.....	.....	
I11	Total cheltuieli	Maxim	.....	.....	.....	.....	
I12	Rezultatul brut al exercițiului	Minim	.....	.....	.....	.....	
I13	Profit net	Minim	.....	.....	.....	.....	
I14	Pierderi contabile	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....	.....	
I15	Rentabilitatea	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....	.....	
I16	Rata rentabilității financiare	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....	.....	
I17	Corelarea dintre venituri și cheltuieli	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....	.....	
I18	Productivitatea muncii	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....	.....	
I19	Cifra de afaceri	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....	.....	
I20	Plăți restante	Interval	[Lmin ; Lmax]	.....	.....	.....	
I21	Creanțe	Maxim	.....	.....	.....	.....	
I22	Valoarea alocărilor financiare pentru investiții din surse proprii și credite bancare	Minim	.....	.....	.....	.....	
I23	Valoarea alocărilor financiare pentru investiții de la bugetul de stat	Minim	.....	.....	.....	.....	
I24	Valoarea investițiilor atrase din fonduri europene și internaționale	Minim	.....	.....	.....	.....	

I25	Câștigul mediu lunar pentru cercetători științifici (R4, R3, R2, R1 și asistenți de cercetare științifică)	Minim	.....	.....	.....	.....	
I26	Ponderea cercetătorilor științifici (R4, R3, R2, R1 și asistenți de cercetare științifică) în total personal de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI)	Minim	.....	.....	.....	.....	
I27	Ponderea personalului-suport pentru activități CDI (IDT I, IDT II, IDT III și IDT, ICS, ICR, ICD, TS, TR, TD) în total personal CDI	Minim	.....	.....	.....	.....	
I28	Ponderea personalului CDI în total personal INCD	Minim	.....	.....	.....	.....	
I29	Ponderea R4 și R3 în total cercetători științifici	Minim	.....	.....	.....	.....	
I30	Ponderea personalului implicat în procese de formare doctorală și de masterat în total personal de CDI	Minim	.....	.....	.....	.....	
I31	Ponderea tinerilor cercetători în total cercetători științifici	Minim	.....	.....	.....	.....	
I32	Ponderea operatorilor economici în total parteneri	Minim	.....	.....	.....	.....	
I33	Ponderea contractelor economice în total contracte	Minim	.....	.....	.....	.....	
I34	Rata de succes a propunerilor de proiecte în competiții naționale/internaționale	Minim	.....	.....	.....	.....	
I35	Ponderea articolelor publicate în reviste WoS sau indexate în baze de date internaționale în total articole	Minim	.....	.....	.....	.....	

I36	Ponderea produselor, tehnologiilor, serviciilor și studiilor prospective și tehnologice în total rezultate de CD obținute	Minim	.....	.....	.....	.....	
I37	Cereri de brevet/brevete în total rezultate CD obținute	Minim	.....	.....	.....	.....	
I38	Modele experimentale/ prototipuri/instalații-pilot realizate la comanda operatorilor economici	Minim	.....	.....	.....	.....	
I39	Contracte de licență sau de cesiune a brevetelor de invenție	Minim	.....	.....	.....	.....	
I40	Start-upuri și spin-offuri create în baza rezultatelor CD	Minim	.....	.....	.....	.....	
I41	Studii, documentații tehnico-economice aplicate la operatori economici	Minim	.....	.....	.....	.....	
I42	Participare la expoziții și conferințe cu comunicări științifice	Minim	.....	.....	.....	.....	
I43	Parteneriate/contracte încheiate cu operatori economici din industrie	Minim	.....	.....	.....	.....	
I44	Produse, tehnologii și servicii valorificate	Minim	.....	.....	.....	.....	
SUMA PUNCTAJELOR OBȚINUTE LA INDICATORII $I_1 - I_{44}$:						.....	
NOTA ANUALĂ (rotunjită la două zecimale): $N_a = \frac{\sum_{j=1}^{44} P_j}{44}$						.....	

Reguli de calcul și încadrare (conform art. 10 alin. (1)–(3) și Tabelului nr. 1 din Metodologie):

- Minim (I_1–I_6, I_{12}, I_{13}, I_{22}–I_{44}): $R = \frac{valoarea\ realizată}{valoarea\ planificată} \times 100$
- Maxim (I_7–I_{11}, I_{21}): $R = \frac{valoarea\ planificată}{valoarea\ realizată} \times 100$ (dacă valoarea planificată = 0 și realizată = 0 ⇒ R = 100%; dacă planificată = 0 și realizată > 0 ⇒ R = 0%)
- Interval (I_{14}–I_{20}): R = 100% în interval [Lmin, Lmax]; în afara intervalului: $R = max(0;\ (1 - abaterea\ relativă\ față\ de\ cea\ mai\ apropiată\ limită) \times 100)$
- Punctaj indicator (Tabelul nr. 1): R ≥ 100% ⇒ 10,00 pct. (Realizat); 90%–99,99% ⇒ 9,00–9,99 pct. (Realizat în mare măsură); 75%–89,99% ⇒ 7,50–8,99 pct. (Realizat parțial); 50%–74,99% ⇒ 5,00–7,49 pct. (Realizat în mică măsură); R < 50% ⇒ 0,00 pct. (Nerealizat).

2. Plan de măsuri necesar (notă < 7,00): DA/NU
3. Îndeplinire recomandări /plan de măsuri din anul anterior, dacă este cazul: DA/NU
4. Observații / Recomandări ale comisiei de evaluare: .....

Întocmit: **Comisia de evaluare:** Semnătura:

1. Membru: (numele și prenumele)..... .....
2. Membru: (numele și prenumele)..... .....
3. Membru: (numele și prenumele)..... .....

Data întocmirii: .....

Luat la cunoştinţă, Director general,
Nume, prenume, semnatură
Data:

III. CONCLUZII
1. Directorul general a formulat observații: DA/NU (Se atașează, după caz)
2. Punctul de vedere al comisiei privind observațiile formulate (după caz)
În baza documentelor transmise de directorul general și analizate la nivelul comisiei, a observațiilor formulate de directorul general/documentelor suplimentare puse la dispoziție, ***nota anuală propusă de comisie spre aprobare este.....***

Comisia de evaluare: **Semnătura:**

1. Membru: (numele și prenumele)..... .....
2. Membru: (numele și prenumele)..... .....
3. Membru: (numele și prenumele)..... .....

Data întocmirii: .....

AVIZAT,
Conducător structură de specialitate
Nume, prenume, semnatură
Data:

MODELUL NR. 2-FIȘĂ DE MONITORIZARE PENTRU PERIOADELE FRACȚIONATE ALE MANDATULUI

APROBAT,
Președinte ANC

I. DATE DE IDENTIFICARE

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare (INCD):	.....
Numele și prenumele directorului general evaluat:	.....
Contractul de management	Nr.....data.....
Durata mandatului (5 ani):	de la ..... până la .....
Temeiul evaluării perioadei fracționate: **(se bifează situația aplicabilă)**	☐ Perioada inițială cu o durată mai mică de 6 luni calendaristice de la începutul mandatului [art. 9 lit. a) pct. 2 din Metodologie – evaluare realizată în primul semestru al anului următor] ☐ Anul calendaristic aflat în derulare la data depunerii rapoartelor finale [art. 9 lit. b) pct. 2 din Metodologie – evaluare realizată cu cel puțin 3 luni înainte de încetarea mandatului]
Perioada exactă supusă evaluării:	de la ..... până la ..... (total ..... luni calendaristice)
Documentul financiar de referință verificat:	.....
Nr. de înregistrare al Raportului de activitate depus:	Nr. ..... / data .....
Comisia de evaluare numită prin Decizia Președintelui ANC:	Decizia nr. ..... / data .....

II. GRILA DE EVALUARE ȘI PUNCTARE

Nr. crt.	Cerințe de evaluare (conform art. 10 alin. (6) din Metodologie)	Repere de verificare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Motivarea punctajului acordat
1.	**Îndeplinirea obiectivelor și direcțiilor strategice de acțiune asumate în contractul de management pentru perioada raportat**	• Stadiul de realizare a fiecărei direcții de acțiune stabilite pentru perioada evaluată • Măsura în care activitățile din perioada fracționată contribuie direct la atingerea țintelor finale din contract Capacitatea de adaptare strategică	5,00		
2.	**Disciplina financiar-bugetară și lipsa arieratelor**	• Încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și utilizarea fondurilor exclusiv conform destinațiilor legale; • Absența arieratelor / plăților restante față de bugetul de stat, furnizori și salariați, conform bilanțului anual aprobat sau balanței de verificare	3,00		
3	**Îndeplinirea la termen a obligațiilor către Autoritatea Națională pentru Cercetare**	• Respectarea termenelor calendaristice pentru depunerea documentelor obligatorii solicitate de ANC Calitatea și acuratețea datelor furnizate Promptitudinea și conformitatea răspunsurilor la notele, adresele sau solicitările punctuale transmise de ANC în afara calendarului stabil	2,00		
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT (Nota$_{p1}$ sau Nota$_{p2}$)			10,00	.....	

În urma analizării Raportului de activitate al directorului general și a documentelor financiar-contabile anexate, comisia de evaluare acordă pentru perioada fracționată evaluată **nota:** .....
(*care se va prelua în Fișa de evaluare finală la rubrica aferentă pentru calculul punctajului criteriului C1*).

Observații / Recomandări ale comisiei de evaluare: .....

Întocmit: **Comisia de evaluare:** Semnătura:

1. Membru: (numele și prenumele)..... .....

2. Membru: (numele și prenumele)..... .....

3. Membru: (numele și prenumele)..... .....

Data întocmirii: .....

Luat la cunoştinţă, Director general,
Nume, prenume, semnatură
Data:

III. CONCLUZII

1. Directorul general a formulat observații: DA/NU (Se atașează, după caz)

2. Punctul de vedere al comisiei privind observațiile formulate (după caz)

În baza documentelor transmise de directorul general și analizate la nivelul comisiei, a observațiilor formulate de directorul general/documentelor suplimentare puse la dispoziție, ***nota pentru perioada fracţionată de mandat propusă de comisie spre aprobare este.....***

Comisia de evaluare:	**Semnătura:**
1. Membru: (numele și prenumele).....	.....
2. Membru: (numele și prenumele).....	.....
3. Membru: (numele și prenumele).....	.....

Data întocmirii: .....

AVIZAT,
Conducător structură de specialitate
Nume, prenume, semnatură
Data:

ANEXA NR. 3 LA METODOLOGIE

FIȘĂ DE EVALUARE FINALĂ A PERFORMANȚELOR MANAGERIALE ALE DIRECTORULUI GENERAL

APROBAT,
Președinte ANC

I. DATE DE IDENTIFICARE:
Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare :.....
Numele și prenumele directorului general evaluat: .....
Perioada mandatului : de la ..... până la .....
Contractul de management: nr.....data.....
Data declanșării evaluării finale: .....
Comisia de evaluare numită prin Decizia Președintelui ANC nr.: ..... /.....

II. CRITERIUL C1: PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ ASUMATĂ (PONDERE 70%)
A. Centralizatorul notelor anuale (N_a) rezultate din evaluarea indicatorilor de performanță $I_1 – I_{44}$ (pentru perioadele prevăzute la art. 9 lit. a) pct. 1 și 3 și art. 9 lit. b) pct. 1 din Metodologie)

Perioada / Anul calendaristic evaluat	Temeiul evaluării	Fișă de monitorizare nr.....data	Nota anuală N_a (0,00 – 10,00)
Anul ..... (primul an ≥ 6 luni, după caz)	Art. 9 lit. a) pct. 1 din Metodologie	.....	.....
Anul	Art. 9 lit. a) pct. 3 din Metodologie	.....	.....
Anul	Art. 9 lit. a) pct. 3 din Metodologie	.....	.....
Anul ..... (după caz)	Art. 9 lit. a) pct. 3 din Metodologie	.....	.....
Anul ..... (ultimul an încheiat)	Art. 9 lit. b) pct. 1 din Metodologie	.....	.....
Media aritmetică a notelor anuale: $M_a = \frac{\sum_{i=1}^{n} N_{a,i}}{n}$			.....

B. Evaluarea conform art. 10 alin. (6) din Metodologie pentru perioadele prevăzute la art. 9 lit. a) pct. 2 și art. 9 lit. b) pct. 2 din Metodologie

1. Fișa/Fișele de monitorizare pentru perioada/perioadele de mandat fracționată/fracționate nr.....data.....

2. Calculul notei aferente perioadelor fracționate de mandat (N_p):
☐ Există ambele rapoarte (Art. 9 lit. a) pct. 2 și art. 9 lit. b) pct. 2):

$$N_p = \frac{Nota_{p1} + Nota_{p2}}{2} = ...$$

☐ Există o singură perioadă fracționată evaluată: $N_p = Nota_{p1} = ...$

Sau $N_p = Nota_{p2} =$ .....

☐ Nu există perioade evaluate potrivit art. 10 alin. (6) din Metodologie: Nu se aplică

C. Calculul punctajului final pentru Criteriul C1

☐ Cu perioade evaluate potrivit art. 10 alin. (6) din Metodologie: $C_1 = 0{,}85 \times M_a + 0{,}15 \times N_p =$ .....*puncte*

☐ Fără perioade evaluate potrivit art. 10 alin. (6) din Metodologie: $C_1 = M_a =$ .....*puncte*

III. CRITERIUL C2: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL (PONDERE 30%)

Nr. crt.	Cerințe asociate managementului instituțional	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Documente justificative / Observații
1	Îndeplinirea obiectivelor strategice generale și specifice (strategia de CDI a INCD)	2,00	.....	.....
2	Îndeplinirea obligațiilor contractuale	2,00	.....	.....
3	Gestionarea corespunzătoare a patrimoniului, în conformitate cu prevederile legale	2,00	.....	.....
4	Proiectarea, implementarea continuă a sistemului de control managerial intern (OSGG nr. 600/2018)	1,00	.....	.....
5	Deținerea certificărilor ISO, după caz, și/sau a altor certificări și acreditări aplicabile profilului INCD	1,00	.....	.....
6	Respectarea bunei conduite (abateri/sancțiuni)	1,00	.....	.....
7	Respectarea prevederilor legale incidente activității INCD	1,00	.....	.....
	TOTAL PUNCTAJ CRITERIUL C2	**10,00**	.....	

IV. STABILIREA NOTEI FINALE ȘI ACORDAREA CALIFICATIVULUI

Criteriul de evaluare	Punctaj obținut (0,00 – 10,00)	Pondere	Punctaj ponderat
Criteriul C1 – Performanță managerială asumată	.....	70% (0,70)	.....
Criteriul C2 – Management instituțional	.....	30% (0,30)	.....
NOTA FINALĂ DE MANDAT: $NF = 0{,}7 \times C_1 + 0{,}3 \times C_2$			.....

1. Stabilirea calificativului, conform 12 alin. (5) din Metodologie:

☐ FOARTE BINE (8,50 – 10,00) **☐ BINE (7,00 – 8,49)** **☐ SUFICIENT (5,00 – 6,99)**

☐ INSUFICIENT (sub 5,00)

2. Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (7) și (8) din Legea 183/2024, cu modificările și completările ulterioare:

2.1. Clasa de performanță a INCD conform Legii nr. 25/2023, acordată prin Ordin ministru …nr/dată:

2.2. Directorul general a condus INCD mai mult de 3 ani din perioada supusă evaluării performanţei pentru integrare: DA/NU

2.3. Intră sub incidența prevederilor art.17 alin. (7) din Legea 183/2024, cu modificările și completările ulterioare: DA/NU

2.4. Intră sub incidența prevederilor art.17 alin. (8) din Legea 183/2024, cu modificările și completările ulterioare: DA/NU

3. Calificativul propus: .....

Întocmit: **Comisia de evaluare:**	Semnătura:
1. Membru: (numele și prenumele).....	.....
2. Membru: (numele și prenumele).....	.....
3. Membru: (numele și prenumele).....	.....

Data întocmirii: .....

Luat la cunoştinţă, Director general,
Nume, prenume, semnatură
Data:

V. CONCLUZII

1. Directorul general a formulat observații: DA/NU (Se atașează, după caz)

2. Punctul de vedere al comisiei privind observațiile formulate (după caz)

În baza documentelor transmise de directorul general și analizate la nivelul comisiei, a observațiilor formulate de directorul general/documentelor suplimentare puse la dispoziție, ***nota finală propusă de comisie spre aprobare este……., iar calificativul propus este:***

Comisia de evaluare:	**Semnătura:**
1. Membru: (numele și prenumele).....	.....
2. Membru: (numele și prenumele).....	.....
3. Membru: (numele și prenumele).....	.....

Data întocmirii: .....

AVIZAT,
Conducător structură de specialitate
Nume, prenume, semnatură
Data: