

HOTĂRÂRE nr. 1.568 din 4 decembrie 2024

pentru aprobarea **Normelor metodologice** privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare

EMITENT • **GUVERNUL ROMÂNIEI**

Publicată în **MONITORUL OFICIAL nr. 1264 din 16 decembrie 2024**

Data intrării în vigoare 15-01-2025

Formă consolidată valabilă la data 01-10-2026

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 15-01-2025 până la data de 01-10-2026

În temeiul **art. 108 din Constituția României, republicată**, și al **art. 21 alin. (4) din Legea nr. 183/2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articolul 1

Se aprobă **Normele metodologice** privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, în conformitate cu prevederile **art. 21 alin. (4) din Legea nr. 183/2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, prevăzute în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 2

(1) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare în organizațiile de cercetare, aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se finalizează în baza prevederilor aplicabile la data organizării acestora.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile **art. 11 alin. (1) lit. I) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare**, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 637 /2003**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 16 iunie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Articolul 3

Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU

ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,

Bogdan-Gruia Ivan

Ministrul apărării naționale,

Angel Tîlvăr

Ministrul educației,

Ligia Deca

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,

Francisc Oscar Gal,

secretar de stat

Ministrul sănătății,

Alexandru Rafila

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Florin-Ionuț Barbu

Secretarul general al Guvernului,

Mircea Abrudean

București, 4 decembrie 2024.

Nr. 1.568.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE din 4 decembrie 2024

privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare

Notă

Aprobate prin [HOTĂRÂREA nr. 1.568 din 4 decembrie 2024](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1264 din 16 decembrie 2024.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Ocuparea unui post de cercetare vacant în organizațiile de cercetare, așa cum sunt reglementate de prevederile [art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002](#) privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 324/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin concurs public de încadrare, cu excepția situației reglementate la [art. 13 alin. \(12\)-\(14\) din Legea nr. 183/2024](#) privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(2) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat de o organizație de cercetare, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la [art. 13 alin. \(12\)-\(14\) din Legea nr. 183/2024](#).

(3) Concursul pentru un post de cercetare vacant se organizează cu respectarea prevederilor [art. 13 alin. \(7\) din Legea nr. 183/2024](#), iar la concurs pot participa cetățeni români sau străini, în condițiile legii.

Articolul 2

(1) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, fiecare organizație de cercetare elaborează și aprobă regulamentul propriu de concurs pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare ale organizației de cercetare, denumit în continuare regulament propriu de concurs.

(2) Regulamentul propriu de concurs este elaborat cu respectarea condițiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile [art. 23 alin. \(1\)-\(4\) din Legea nr. 183/2024](#), a standardelor minime specifice fiecărui domeniu științific prevăzute la [art. 13 alin. \(1\) din Legea nr. 183/2024](#) și a standardelor suplimentare stabilite de organizația de cercetare, după caz, în conformitate cu prevederile [art. 13 alin. \(3\) din Legea nr. 183/2024](#). Regulamentul propriu de concurs al unei organizații de cercetare aflate în subordinea/coordonarea Academiei Române sau a unei academii de ramură este avizat conform de Academia Română sau de academia de ramură, după caz.

(3) Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minime și a celor suplimentare stabilite de organizația de cercetare, după caz, în conformitate cu prevederile [art. 13 alin. \(1\) și \(3\) din Legea nr. 183/2024](#).

(4) În conformitate cu prevederile [art. 13 alin. \(1\) din Legea nr. 183/2024](#), standardele minime aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I sunt cele aprobate prin ordin comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, la propunerea Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI, prin consultarea Prezidiului

Academiei Române, a Consiliului Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare CNCS, și a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) CCCDI definește pragurile minimale pentru gradele profesionale de cercetător științific gradul II - CS II și cercetător științific gradul I - CS I și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent obținerii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile [art. 13 alin. \(1\) din Legea nr. 183/2024](#).

(6) Organizațiile de cercetare pot stabili standarde suplimentare în conformitate cu prevederile [art. 13 alin. \(3\) din Legea nr. 183/2024](#), care reprezintă standarde proprii ale organizației de cercetare, față de standardele minimale stabilite în conformitate cu prevederile [art. 13 alin. \(1\) din Legea nr. 183/2024](#). Standardele proprii ale organizației de cercetare pentru încadrarea pe posturile de CS II și CS I nu pot deroga de la standardele minimale prevăzute de lege.

(7) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației prevăzut la [alin. \(4\)](#), fiecare organizație de cercetare poate impune standardele proprii pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și CS II, în conformitate cu prevederile [alin. \(1\) și \(6\)](#), precum și cu respectarea [art. 13 alin. \(3\) din Legea nr. 183/2024](#).

(8) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a ordinului comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației prevăzut la [alin. \(4\)](#), fiecare organizație de cercetare are obligația de a elabora standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale de asistent de cercetare științifică - ACS, cercetător științific - CS și cercetător științific gradul III - CS III, în conformitate cu prevederile [art. 23 alin. \(3\) din Legea nr. 183/2024](#). Organizația de cercetare definește praguri minimale pentru gradele profesionale de CS III, CS și ACS și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor trei grade profesionale de cercetare-dezvoltare.

(9) Organizațiile de cercetare nu pot stabili prin metodologii proprii, prin standardele proprii prevăzute la [alin. \(7\)](#), criterii, indicatori sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și CS II.

Capitolul II

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post

Articolul 3

(1) Organizația de cercetare publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concurs, însoțit de tematica aferentă concursului, în conformitate cu prevederile [art. 18 alin. \(4\) din Legea nr. 183/2024](#).

(2) Ocuparea posturilor de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă, promovarea și concedierea personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, sunt de competența organizațiilor de cercetare, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

Articolul 4

(1) În cadrul organizațiilor de cercetare, funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare sunt cele prevăzute la [art. 9 alin. \(1\) din Legea nr. 183/2024](#).

(2) Echivalența funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile [art. 9 alin. \(2\)-\(6\) din Legea nr. 183/2024](#).

(3) Cercetătorul științific gradul I care solicită echivalarea funcției și gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcția didactică de profesor universitar, în condițiile stabilite de prevederile [Legii învățământului superior nr. 199/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 9 alin. \(2\) lit. d\) din Legea nr. 183/2024](#), trebuie să dețină atestatul de abilitare.

Articolul 5

Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, dezvoltare și inovare sunt cele prevăzute la [art. 23 alin. \(1\) din Legea nr. 183/2024](#), coroborat cu prevederile [art. 13 alin. \(1\) din Legea nr. 183/2024](#).

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea concursului

Secțiunea 1

Cadru general

Articolul 6

- (1) Organizațiile de cercetare organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.
- (3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:
 - a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
 - b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;
 - c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Articolul 7

- (1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, pentru a căror ocupare se organizează concursuri, se propune și se aprobă în conformitate cu prevederile [art. 19 din Legea nr. 183/2024](#).
- (2) Procedura de concurs poate fi demarată de către organizația de cercetare numai după aprobarea organizării concursului de către consiliul de administrație sau de către organele de conducere echivalente.
- (3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, în conformitate cu prevederile [art. 18 alin. \(5\) din Legea nr. 183/2024](#).
- (4) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
 - b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
 - c) calendarul concursului;
 - d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
 - e) descrierea procedurii de concurs;
 - f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
 - g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
 - h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
 - i) locul desfășurării concursului.
- (5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul organizației de cercetare se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Articolul 8

Pe site-ul organizației de cercetare se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

Articolul 9

Regulamentul propriu de concurs al fiecărei organizații de cercetare nu poate conține dispoziții discriminatorii privind candidații referitoare la sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

Secțiunea a 2-a Înscrierea la concurs

Articolul 10

- (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a)** cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - b)** propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
 - c)** curriculum vitae semnat de către candidat;
 - d)** lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
 - e)** fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la [lit. f\)](#);
 - f)** dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
 - g)** copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/ doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
 - h)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - i)** copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - j)** certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - k)** declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
 - l)** certificatul de cazier judiciar.
- (2)** Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
- a)** studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b)** experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c)** proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - d)** premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - e)** descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.
- (3)** Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:
- a)** lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - b)** lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - c)** lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - d)** lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - e)** lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
- (4)** Organizația de cercetare include în regulamentul propriu de concurs forma în care se depune lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.
- (5)** Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, sau în format fizic, la sediul organizației de cercetare.
- (6)** Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de concurs.
- (7)** Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la [alin. \(6\)](#) și [\(7\)](#), secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizațiile de cercetare, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de concurs.

(9) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs, în conformitate cu prevederile [art. 15 alin. \(3\)](#).

Secțiunea a 3-a

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Articolul 11

(1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, în conformitate cu prevederile [art. 54 alin. \(1\) lit. c\) din Legea nr. 183/2024](#).

Articolul 12

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea organizației de cercetare, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

(3) Directorul științific/Secretarul științific/Consiliul facultății, după caz, sau conducătorul organizației de cercetare, în cazul entităților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific ori pentru care nu există consiliul facultății, propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de consiliul științific, de senatul universitar sau de consiliul prevăzut la [art. 65 din Legea nr. 183/2024](#), după caz, și se numește prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare. În cazul în care concursul este organizat într-o organizație de cercetare aflată în subordinea/coordonarea Academiei Române sau a unei academii de ramură, componența nominală a comisiei de concurs este avizată drept conformă de secția de specialitate a Academiei Române sau a academiei de ramură, după caz.

(4) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la organizația de cercetare organizatoare a concursului care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

Articolul 13

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(4) Directorul științific/Secretarul științific/Consiliul facultății, după caz, sau conducătorul organizației de cercetare, în cazul entităților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific ori pentru care nu există consiliul facultății, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific, de senatul universitar sau de consiliul prevăzut la [art. 65 din Legea nr. 183/2024](#), după caz, și se numește prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare. În cazul în care concursul este organizat într-o organizație de cercetare aflată în subordinea/coordonarea Academiei Române sau a unei academii de ramură, componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată drept conformă de secția de specialitate a Academiei Române sau a academiei de ramură, după caz.

- (5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.
- (6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

Secțiunea a 4-a

Desfășurarea concursului

Articolul 14

- (1) La nivelul comisiei de concurs este obligatorie finalizarea concursului în termenul prevăzut la [art. 20 alin. \(2\) din Legea nr. 183/2024](#).
- (2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.
- (3) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de consiliul științific sau senatul universitar, după caz, al organizației de cercetare. În cazul organizațiilor de cercetare pentru care [Ordonanța Guvernului nr. 57/2002](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 324/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, nu prevede obligativitatea funcționării unui consiliu științific, se aplică prevederile [art. 65 din Legea nr. 183/2024](#).
- (4) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează în conformitate cu prevederile [art. 21 alin. \(1\) din Legea nr. 183/2024](#).

Articolul 15

- (1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul organizației de cercetare sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.
- (2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:
- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
 - b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
 - c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor /cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
 - d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - e) prestigiul profesional;
 - f) capacitatea organizatorică;
 - g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
 - h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii ale organizației de cercetare ale organizației de cercetare, după caz, respectiv doar a standardelor proprii ale organizației de cercetare pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează.
- (4) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la [alin. \(2\)](#) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.
- (5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

Secțiunea a 5-a

Rezultatele concursului

Articolul 16

(1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a)** rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
- b)** nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- c)** punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- d)** un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
- e)** consiliul științific sau senatul universitar, după caz, ori consiliul prevăzut la [art. 65 din Legea nr. 183/2024](#) analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a)** după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;
- b)** în cazul în care concursul include și o probă de interviu stabilită prin regulamentul propriu de concurs, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor [lit. a\)](#);
- c)** punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor [lit. a\)](#) și [b\)](#);
- d)** consiliul științific sau senatul universitar, după caz, ori consiliul prevăzut la [art. 65 din Legea nr. 183/2024](#) analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Articolul 17

(1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile [art. 16 alin. \(1\) lit. c\)](#) sau ale [art. 16 alin. \(2\) lit. c\)](#), după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, senatului universitar sau consiliului prevăzut la [art. 65 din Legea nr. 183/2024](#), după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific, de senatul universitar sau de consiliul prevăzut la [art. 65 din Legea nr. 183/2024](#), după caz.

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

(6) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale și pe cele proprii ale organizației de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(7) Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale organizației de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(8) Rezultatul concursului se afișează la sediul organizației de cercetare și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(9) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Articolul 18

(1) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I în cadrul organizațiilor de cercetare se transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, în format fizic sau electronic cu semnătura conducătorului organizației de cercetare, în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului și după obținerea avizului conform al academiei de ramură, prevăzut la [art. 10 alin. \(5\) din Legea nr. 183/2024](#), dacă este cazul, în conformitate cu prevederile [art. 14 alin. \(1\) din Legea nr. 183/2024](#), cu excepția concursurilor desfășurate în instituțiile de învățământ superior și în institutele/filialele Academiei Române.

(2) În cazul instituțiilor de învățământ superior se aplică prevederile [art. 14 alin. \(4\) din Legea nr. 183/2024](#).

(3) În cazul institutelor/filialelor Academiei Române se aplică prevederile [art. 14 alin. \(5\) din Legea nr. 183/2024](#).

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs prevăzut la [alin. \(1\)](#) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MCID înaintea dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MCID.

(5) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut la [alin. \(1\)](#) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare și nici prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a MCID returnează dosarul de concurs organizației de cercetare, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MCID. În termen de 15 zile de la data restituirii de către MCID a dosarului, organizația de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale, și să îl retrimite către MCID.

(6) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către MCID în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor [alin. \(5\)](#).

(7) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea consiliului de administrație al organizației de cercetare sau a senatului universității, după caz.

(8) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minime de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru ocuparea posturilor de CS II sau CS I și care nu deține deja gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat, pentru concursurile desfășurate în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile [art. 14 alin. \(2\) și \(3\) și ale art. 20 alin. \(2\) din Legea nr. 183/2024](#).

(9) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, aceștia pot depune o contestație la MCID, în condițiile prevăzute la [art. 23 alin. \(7\)-\(9\) din Legea nr. 183/2024](#).

(10) Contestațiile sunt analizate în cadrul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul pentru care s-a organizat concursul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de concurs. MCID aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

Secțiunea a 6-a Soluționarea contestațiilor

Articolul 19

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul organizației de cercetare.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintea comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și

documentația aferentă consiliului științific, senatului universitar sau consiliului prevăzut la [art. 65 din Legea nr. 183/2024](#), după caz, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, de către senatul universitar sau de către consiliul prevăzut la [art. 65 din Legea nr. 183/2024](#), după caz, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

(7) Regulamentul propriu de concurs prevăzut la [art. 2 alin. \(1\)](#) include prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor.

(8) Sesizările depuse la MCID cu privire la nerespectarea standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și a prevederilor prezentelor norme metodologice se analizează în conformitate cu prevederile [art. 14 alin. \(6\)-\(8\) din Legea nr. 183/2024](#) și ale procedurii de verificare a sesizării, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

Secțiunea a 7-a

Încadrarea pe post și obligații privind concursul

Articolul 20

(1) În urma validării rezultatului concursului desfășurat în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior sau institutele/filialele Academiei Române, conducătorul organizației de cercetare emite actul administrativ privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS sau CS III candidatului declarat câștigător, în conformitate cu prevederile [art. 10 din Legea nr. 183/2024](#).

(2) În urma validării rezultatului concursului desfășurat în instituțiile de învățământ superior sau în institutele/filialele Academiei Române, conducătorul organizației de cercetare emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de ACS, CS sau CS III a candidatului declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin actul administrativ al conducătorului instituției de învățământ superior sau al președintelui Academiei Române, după caz, în conformitate cu prevederile [art. 10 din Legea nr. 183/2024](#).

(3) După validarea rezultatului concursului, conducătorul organizației de cercetare emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau, după caz, prin actul administrativ al conducătorului instituției de învățământ superior sau al președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile [art. 10 din Legea nr. 183/2024](#).

(4) Încadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării sau, după caz, a actului administrativ al conducătorului instituției de învățământ superior sau al președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile [art. 10 din Legea nr. 183/2024](#).

(5) Prin excepție de la prevederile [alin. \(3\)](#), în urma validării rezultatului concursului, conducătorul organizației de cercetare emite actul administrativ privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de CS II sau CSI a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, în conformitate cu prevederile [art. 10 din Legea nr. 183/2024](#).

Articolul 21

(1) Fiecare organizație de cercetare, în cadrul căreia a fost organizat concursul, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MCID, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de concurs, potrivit prevederilor [art. 11](#), răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.
