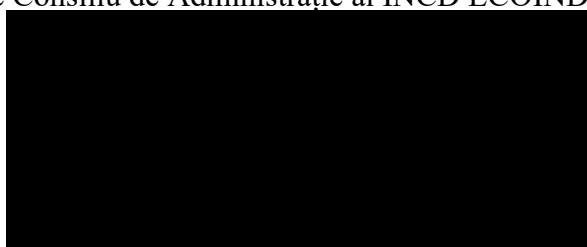


**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALĂ – ECOIND**

Aprobat,
în Ședința Consiliului de Administrație
al INCĐ ECOIND din data de 16.12.2025
Actualizat în Ședința Consiliului de Administrație
al INCĐ ECOIND din data de 13.08.2026

Președinte Consiliu de Administrație al INCĐ ECOIND



**Regulament privind organizarea examenului de
promovare pentru obținerea gradului profesional de
către personalul de CDI din cadrul INCĐ ECOIND**

REGULAMENT DE EXAMEN

INCĐ ECOIND

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Promovarea în carieră pe grad profesional de CS III, CS II și CS I a personalului CDI deja încadrat pe posturi în INCD ECOIND se face prin examen, pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) și la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) INCD ECOIND decide organizarea examenului de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetul aprobat și respectarea prevederilor legale. Organizarea examenului de promovare se aprobă de către Consiliul de Administrație conform art. 19 alin. (2) din Legea 183/2024.

Art. 2.

(1) Prezentul regulament prevede cerințele minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examen, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, respectiv cu Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și cu Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1569/2024. Prezentul regulament se completează cu prevederile Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3191/2025.

(2) Promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează potrivit principiului meritului profesional, în baza standardelor minime prevăzute în ANEXA 1 și, după caz, a standardelor proprii ale INCD ECOIND.

(3) Prezentul Regulament este aprobat la nivelul INCD ECOIND și se publică pe site-ul acestuia.

CAPITOLUL II

Condiții minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

Art. 3.

Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional sunt următoarele:

- a) pentru CS III: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2), respectiv condițiile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament
- b) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor, să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2), respectiv condițiile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament.

Art. 4.

(1) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în INCD ECOIND, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, *în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și prevederilor art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*, astfel:

- a) Cercetătorii științifici cu studii superioare, cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată, care depășesc cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative aferente standardelor minime prevăzute în ANEXA 1 pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de INCD ECOIND în cazul gradului profesional de cercetare-

dezvoltare de CS III, respectiv de Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI, în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte standarde minimale din ANEXA 1 pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul INCD ECOIND cu care are contract individual de muncă pe perioada nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

(2) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii INCD ECOIND în condițiile alin. (1), ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute în ANEXA 1 precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile alin. (1).

(3) Candidatul care promovează într-un grad profesional superior prin examen încheie cu INCD ECOIND un act adițional la contractul individual de muncă existent. Postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

(4) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în cadrul INCD ECOIND, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentului regulament, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

(5) Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minimale prevăzute la art. 4 alin. (1) sunt următoarele:

- a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- d) prestigiul profesional;
- e) capacitatea organizatorică;
- f) capacitatea de cooperare internațională.

(6) În cadrul INCD ECOIND, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt, potrivit art. 4 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024:

- a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor: cercetător principal (R4), respectiv cercetător științific gradul I – CS I;
- b) cercetător consacrat (R3), respectiv cercetător științific gradul II – CS II;
- b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III – CS III.

Art. 5.

(1) Standardele minimale pentru gradul profesional de CS III, stabilite de INCD ECOIND în temeiul art. 23 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, sunt prevăzute în ANEXA 1. Pentru gradele profesionale de CS II și CS I se aplică standardele minimale stabilite în conformitate cu art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(2) La data aprobării prezentului regulament, INCD ECOIND nu a stabilit standarde suplimentare proprii, în sensul art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 și al art. 2 alin. (8) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024, pentru gradele profesionale de CS II și CS I.

(3) Eventualele standarde proprii stabilite ulterior de INCD ECOIND nu pot deroga de la standardele minimale prevăzute la alin. (1).

(4) INCD ECOIND nu poate stabili, prin prezentul regulament, prin standarde proprii, prin criterii și indicatori sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale pentru gradele profesionale de CS II și CS I.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului

Art. 6.

(1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul de administrație al INCD ECOIND, la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 și art. 4 din prezentul regulament.

(2) La momentul aprobării organizării examenului, Consiliul de administrație aprobă și calendarul de desfășurare a acestuia, propus de INCD ECOIND.

(3) Anunțul privind organizarea examenului de promovare, împreună cu calendarul de desfășurare și cu prezentul regulament, se publică pe pagina de internet a INCD ECOIND.

(4) Prezentul regulament nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

(5) Anunțul prevăzut la alin. (3) cuprinde cel puțin: gradele profesionale pentru care se organizează examenul și numărul acestora, data publicării, condițiile de participare, perioada și modalitatea de depunere a dosarelor de examen, adresa de e-mail la care se depun dosarele, precum și calendarul de desfășurare. Anunțul se afișează și la sediul INCD ECOIND, iar o copie a acestuia se păstrează în dosarul de examen, potrivit pct. 20 din Anexa nr. 1 la Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 3191/2025.

(6) Hotărârea Consiliului de administrație privind aprobarea organizării examenului se consemnează în procesul verbal al ședinței cu menționarea gradelor profesionale pentru care se aprobă organizarea examenului, astfel încât să poată fi eliberat extrasul care face parte din dosarul de examen transmis autorității, potrivit pct. 5 din Anexa nr. 1 la Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 3191/2025. Procedurile de examen pot fi demarate numai după aprobarea organizării examenului de către Consiliul de administrație.

Art. 7.

Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI, care îndeplinește condițiile minime prevăzute la art. 3 și standardele minimale prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezentul regulament, respectiv a organizării examenului, conform calendarului stabilit de conducerea INCD ECOIND.

Art. 8.

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune **Dosarul de examen**, care se structurează în două componente distincte: A. **Dosarul administrativ** și B. **Dosarul cu lucrări științifice**.

A. Dosarul administrativ cuprinde următoarele documente, în conformitate cu HG 1569/2024:

- a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și, după caz, a standardelor proprii ale INCD ECOIND, potrivit formularelor-tip prevăzute în ANEXA 2, ANEXA 3 sau ANEXA 4, după gradul profesional, completată și semnată de către candidat. Fișa de verificare se completează și se asumă de către candidat și se avizează de către INCD ECOIND.
- c) copia diplomei de doctorat, precum și copiile celorlalte acte de studii: diploma de studii universitare de master și foaia matricolă, diploma de studii universitare de licență și foaia matricolă, respectiv diploma de bacalaureat; în situația în care diploma de doctorat nu a fost

eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatalui de recunoaștere sau de echivalare a acesteia; copiile actelor de studii se semnează și se datează de către candidat și se validează de compartimentul resurse umane cu mențiunea „conform cu originalul”;

d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, precum și copia certificatului de naștere, după caz; copiile actelor vor fi semnate și datate de candidat și validate de către compartimentul resurse umane cu mențiunea „conform cu originalul”;

e) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, semnată, datată și validată „conform cu originalul”;

f) Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

g) *Curriculum vitae al candidatului*, model *Europass*, care include datele de contact și este datat și semnat de acesta;

h) Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

i) Certificatul de cazier judiciar;

j) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, datată și semnată.

k) Adeverință eliberată de INCD ECOIND care atestă că, la data înscrierii la examenul de promovare, *candidatul este angajat al institutului în baza contractului individual de muncă nr. ... din ..., încheiat pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, precum și funcția și gradul profesional deținute.*

l) pentru gradul profesional de CS III, documentul care atestă aprecierea șefului direct, prevăzută drept criteriu eliminatoriu la Criteriul I din ANEXA 1.

m) Memoriu de activitate al candidatului, de maximum 5 pagini, care prezintă parcursul profesional, principalele rezultate ale activității de cercetare-dezvoltare și contribuția acestora la activitatea INCD ECOIND, precum și direcțiile de dezvoltare profesională asumate.

n) declarația de asumare a răspunderii, redactată ca înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, prin care acesta afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări și își asumă originalitatea conținutului mapei de lucrări științifice, precum și respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, potrivit ANEXEI 10;

o) opisul dosarului administrativ, semnat de candidat, cu indicarea documentelor și a paginilor aferente.

p) Mapa de lucrări, care constituie componenta B a dosarului de examen - **Dosarul cu lucrări științifice** se întocmește potrivit alin. (8) – (10).

(2) Curriculum-ul vitae al candidatului include:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;

d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare – maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor științifice pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante. Lista este structurată astfel:

a) teza sau tezele de doctorat,

b) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

- c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - e) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - f) lista altor lucrări și contribuții științifice;
 - g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/ grant;
- (4) Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se vor atașa în copie la lista de lucrări (doar prima pagină sau pagina unde se menționează titlul lucrării, revista, autorii, anul publicării).
- (5) Formularele-tip pentru înscrierea la examen și pentru desfășurarea acestuia sunt prevăzute în anexele la prezentul regulament, după cum urmează: cererea de înscriere la examen – ANEXA 9; declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor din dosar – ANEXA 10; declarația privind lipsa unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI – ANEXA 11; declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – ANEXA 12; fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale – ANEXA 2, ANEXA 3 sau ANEXA 4, după gradul profesional. Formularele-tip fac parte integrantă din prezentul regulament.
- (6) Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de INCD ECOIND în anunțul privind organizarea examenului de promovare sau în format fizic, la secretarul comisiei de examen. Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele prevăzute la alin. (1), **în ordinea din opis**. Coperta dosarului de examen se completează de către candidat potrivit formularului-tip prevăzut în ANEXA 15. Introducerea de informații false sau de documente neconforme în dosarul de examen se sancționează potrivit normelor legale.
- (7) Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul INCD ECOIND, iar pe cele care sunt în copie se menționează de către compartimentul de resurse umane "conform cu originalul", se semnează și se datează.
- (8) **B. Dosarul cu lucrări științifice** cuprinde copii ale lucrărilor și ale documentelor care atestă îndeplinirea standardelor minimale și, după caz, a standardelor proprii, precum și ale lucrărilor relevante, respectiv: teza de doctorat, în rezumat; cărțile de autor și capitolele de carte; articolele publicate în reviste indexate ISI Web of Science; articolele publicate în reviste indexate în baze de date internaționale; lucrările publicate în volumele manifestărilor științifice; brevetele de invenție acordate și cererile de brevet; contractele de finanțare și documentele care atestă calitatea de director sau responsabil de proiect, de activitate, de tematică, de fază de proiect ori de studiu; dovada citărilor din bazele Web of Science sau Scopus, exclusiv autocitățile; diplomele, premiile și alte documente de recunoaștere profesională, etc.
- (9) Dosarul cu lucrări științifice este însoțit de un opis propriu, semnat de candidat, în care documentele sunt enumerate în ordinea din lista de lucrări și numerotate distinct, cu indicarea paginilor.
- (10) În cazul organizării examenului pentru promovarea în gradele profesionale CS I și CS II, opisul dosarului administrativ și opisul dosarului cu lucrări științifice se întocmesc în format electronic, cu hyperlinkuri funcționale către documentele justificative, potrivit pașilor procedurali prevăzuți în ANEXA 14. Candidatul verifică funcționalitatea hyperlinkurilor înainte de depunere, inclusiv după salvarea documentului în format PDF.
- (11) În cazul organizării examenului pentru promovarea în gradele profesionale CS I și CS II, dosarul de examen se va depune în format fizic la sediul INCD ECOIND, precum și în format electronic, pe suport USB înregistrat, conform mențiunilor din ANEXA 14.
- (12) În cererea de înscriere la examen, candidatul indică domeniul fundamental și domeniul arondat, precum și comisia de specialitate a CCCDI căreia urmează a-i fi arondat dosarul. Aceste

mențiuni se preiau în adresa de înaintare și în referatul de prezentare a examenului prevăzute la art. 17.

Art. 9.

- (1) Secretarul comisiei de examen asigură suportul administrativ comisiei și este numit prin decizia Directorului General al INCD ECOIND. Secretarul nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.
- (2) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.
- (3) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.
- (4) Secretarul comisiei de examen înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor contestațiile primite de la candidați, dacă este cazul.
- (5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 8 alin. (6) și art. 9 alin. (2) și (3) din prezentul regulament, secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din cadrul INCD ECOIND.

Art. 10.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al INCD ECOIND, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen, în conformitate cu prevederile art. 14 și art. 15 din prezentul regulament.

Art. 11. Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

- (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:
 - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Art. 12.

- (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.
- (2) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de examen.
- (3) Comisia de examen pentru gradele profesionale de CS I și CS II este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu gradul profesional pentru care se organizează examenul, dintre care 2 membri din cadrul INCD ECOIND.
- (4) Lucrările comisiei de examen pentru gradele profesionale de CS I și CS II sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la INCD ECOIND care are calitatea de președinte numit prin decizie a Directorului General. Lucrările comisiei de examen pentru gradul profesional de CS III sunt conduse de membrul care are calitatea de președinte, numit prin decizie a Directorului General.

- (5) Comisia de examen pentru promovarea în grade profesionale CS III este formată din cel puțin 3 membri, dintre care unul are calitatea de președinte, cercetători științifici care au gradul profesional cel puțin egal cu gradul profesional pentru care se organizează examenul.
- (6) Comisia de examen este aprobată de Consiliul Științific și se numește prin decizie a Directorului General al INCD ECOIND.
- (7) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil al cel puțin trei membri ai comisiei, indiferent de gradul profesional pentru care se organizează examenul, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024.

Art. 13.

- (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime.
- (3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.
- (4) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul Științific și se numește prin decizie a Directorului General al INCD ECOIND.
- (5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil al cel puțin doi membri ai comisiei.
- (6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin decizie a Directorului General.

Art. 14.

- (1) Examenul se finalizează, la nivelul comisiei de examen, în termen de 15 zile de la data încheierii perioadei de înscriere la examen. Consiliul Științific analizează și aprobă raportul comisiei de examen în termen de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului, cu încadrarea în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.
- (2) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul prevăzut la alin. (1) din prezentul regulament.
- (3) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minime aplicabile și, după caz, prin standardele proprii ale INCD ECOIND.
- (4) În cazul examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I, analiza memoriului de activitate din fiecare dosar de examen se va realiza în prezența candidatului care își va susține activitatea științifică în fața comisiei de examen. Astfel, discuția profesională cu candidatul se poartă asupra memoriului de activitate prevăzut la art. 8 alin. (1), care poate include și discuția asupra realizărilor prezentate în dosarul de examen. Discuția profesională nu constituie probă

de examen distinctă, nu se notează și nu are caracter eliminatoriu; concluziile acestea se consemnează în referatele de apreciere ale membrilor comisiei de examen.

(5) Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza grilei adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului, prevăzută în ANEXA 1. Punctajul aferent Criteriilor II și III din ANEXA 1 se acordă pe baza cererii de finanțare elaborate de candidat, respectiv a interviului, potrivit modului de punctare stabilit de INCD ECOIND în temeiul art. 2 alin. (7) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024.

(6) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

Art. 15.

(1) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

- a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute în ANEXA 1, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și, după caz, a standardelor proprii ale INCD ECOIND, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1);
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale se menționează punctajul obținut de către candidat;
- c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor de la lit. a);
- d) candidații care nu îndeplinesc condițiile verificate potrivit prevederilor de la lit. a) sunt declarați nepromovați.

Art. 16.

(1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare a candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat Directorului General al INCD ECOIND.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia, la adresa de e-mail indicată de candidat în cererea de înscriere.

Art. 17.

(1) Dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I în cadrul INCD ECOIND se transmite către Autoritatea Națională pentru Cercetare în format electronic cu semnătura Directorului General al INCD ECOIND, în vederea analizei administrative, după finalizarea examenului în cadrul institutului.

a) Transmiterea dosarului, precum și evaluarea administrativă și științifică a acestuia se realizează online, prin platforma electronică a Autorității Naționale pentru Cercetare. Pentru fiecare candidat se

completează un formular distinct, cu toate câmpurile obligatorii. Depunerea se confirmă prin e-mail, cu atribuirea unui număr de identificare a dosarului.

b) Încărcarea dosarului de examen în platforma online se realizează de către persoana desemnată din cadrul INCD ECOIND. Aceasta răspunde de încărcarea și transmiterea corectă a documentelor, precum și de autenticitatea și corespondența dintre documentele scanate și originalele prezentate de candidat și încarcă în formular actul propriu de identitate și declarația pe propria răspundere privind conformitatea documentelor.

c) Documentele se încarcă în format PDF, în ordinea din opis, numerotate și denumite conform acestuia, cu hyperlinkuri funcționale realizate potrivit ANEXEI 14.

d) Dosarul transmis cuprinde, pe lângă documentele depuse de candidat: adresa de înaintare, referatul de prezentare a examenului, extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific, extrasul din hotărârea Consiliului de administrație privind aprobarea organizării examenului, raportul comisiei de examen, referatele de apreciere și declarațiile membrilor comisiei privind lipsa incompatibilităților, decizia de numire a comisiilor și anunțul privind organizarea examenului.

e) Adresa de înaintare cuprinde: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația care organizează examenul, gradul științific pentru care este înscris la examen, domeniul postului vizat, comisia de specialitate, domeniul fundamental, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare, precum și datele de contact ale persoanei desemnate pentru informări și pentru transmiterea rezultatului evaluării.

f) Referatul de prezentare a examenului, aprobat de Directorul General, cuprinde etapele desfășurării examenului, domeniul și comisia de specialitate a CCCDI care evaluează dosarul, precum și trimiterea la pagina de internet a INCD ECOIND unde este publicat prezentul regulament. Referatul prezintă etapele examenului, de la publicarea anunțului, cu indicarea datei și a locului publicării, numărul gradelor profesionale pentru care s-a organizat examenul și numărul candidaților înscriși, deciziile de numire a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor și rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific.

g) Documentele solicitate suplimentar de Autoritatea Națională pentru Cercetare, precum și clarificările, se transmit prin e-mail, cu adresă semnată de Directorul General al INCD ECOIND.

h) Introducerea de informații false sau de documente neconforme în dosarul de examen se sancționează potrivit normelor legale.

(2) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al INCD ECOIND, direcția de specialitate înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia.

(3) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al INCD ECOIND, direcția de specialitate responsabilă returnează dosarul de examen INCD ECOIND. În termen de 15 zile de la data restituirii dosarului, INCD ECOIND are obligația de a actualiza acesta, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită.

(4) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma examenului pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I, pentru examenele desfășurate în organizații de cercetare, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(5) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului, desfășurat în organizații de cercetare, aceștia pot depune o contestație la Autoritatea Națională pentru Cercetare, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) – (9) din Legea nr. 183/2024.

(6) Modalitatea de constituire a comisiei de contestații și procedura de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al CCCDI.

(7) Contestațiile sunt analizate la nivelul CCCDI de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul disciplinelor pentru care s-a organizat examenul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de examen. Ministerul Educației și Cercetării aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

(8) În cazul în care propunerea CCCDI este de amânare a acordării gradului profesional în vederea completării dosarului, INCD ECOIND actualizează dosarul de examen, astfel încât să fie respectate prevederile legale, și îl retransmite în termen de 15 zile de la data restituirii acestuia.

(9) Contestația prevăzută la alin. (5) se depune în termen de 15 zile de la comunicarea deciziei CCCDI. Contestația se înregistrează la INCD ECOIND și se transmite fizic sau online, prin completarea formularului de contestații și sesizări pus la dispoziție de autoritate, cu confirmare de primire și număr de înregistrare. Răspunsul la contestație se înaintează în termen de 60 de zile.

(10) După aprobarea ordinului de confirmare a rezultatului examenului, dosarul de examen se restituie INCD ECOIND, dacă a fost transmis și în format letric, iar formatul electronic al acestuia se arhivează pe platforma CCCDI.

Art. 18.

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific directorului general al INCD ECOIND, ulterior fiind afișate rezultatele finale ale examenului la sediul INCD ECOIND și publicate pe pagina de internet instituțională.

(7) Sesizările depuse la Autoritatea Națională pentru Cercetare cu privire la neîndeplinirea standardelor minimale și a celor proprii ale INCD ECOIND, după caz, precum și la nerespectarea prevederilor Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024, se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - (8) ale Legii nr. 183/2024 și ale procedurii de verificare a sesizărilor, aprobată prin ordin al Autorității Naționale pentru Cercetare.

Art. 19.

(1) În urma validării rezultatului examenului desfășurat în cadrul INCD ECOIND, Directorul General emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(2) În urma validării rezultatului examenului, Directorul General al INCD ECOIND emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și respectiv CS I al candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(3) INCD ECOIND comunică în scris candidatului ordinul privind confirmarea rezultatului examenului și acordarea gradului profesional de CS II sau CS I, în termen de 5 zile de la primirea acestuia.

(4) Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare-dezvoltare respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal.

Art. 20.

(1) INCD ECOIND, în cadrul căruia a fost organizat examenul de promovare, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către Ministerul Educației și Cercetării, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit prevederilor art. 11, răspund în fața conducerii INCD ECOIND pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și ale legislației în vigoare.

Art. 21.

(1) Prezentul regulament nu conține dispoziții discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

(2) Prezentul regulament se constituie ca actualizare a Regulamentului privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de CDI din cadrul INCD ECOIND - REGULAMENT DE EXAMEN, aprobat în ședința Consiliului de Administrație la data de 16.12.2025 și a fost elaborat pe baza Legii nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și a Hotărârii nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.

(3) Prezentul regulament a fost armonizat și cu Metodologia de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3191/2025.

(4) Trimiterile din prezentul regulament la Ministerul Educației și Cercetării, respectiv la Autoritatea Națională pentru Cercetare, se referă la autoritatea publică centrală cu atribuții în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, denumită MCID în HG nr. 1569/2024 și se citesc ca trimiteri la structura care exercită aceste atribuții la data organizării examenului.

ANEXA 1 – Standarde minimale și praguri minimale cantitative pentru examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale CS I, CS II și CS III

ANEXA 2 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale – CS I

ANEXA 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale – CS II

ANEXA 4 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale – CS III

ANEXA 5 – Fișa de evaluare a membrului comisiei de examen – CS I

ANEXA 6 – Fișa de evaluare a membrului comisiei de examen – CS II

ANEXA 7 – Fișa de evaluare a membrului comisiei de examen – CS III

ANEXA 8 – Referatul de apreciere al membrului comisiei de examen

ANEXA 9 – Cererea de înscriere la examen

ANEXA 10 – Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor din dosar

ANEXA 11 – Declarația privind lipsa unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI

ANEXA 12 – Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ANEXA 13 – Declarația evaluatorului privind lipsa incompatibilităților

ANEXA 14 – Pași procedurali pentru realizarea hyperlinkurilor către documentele justificative din opis

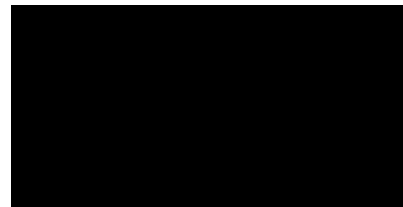
ANEXA 15 – Copertă Dosar de examen

ANEXA 16 – Model supliment la Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale – CS I, CS II

E L A B O R A T,
Consiliul Științific al INCD ECOIND

Președinte

Dr. Știința mediului Olga Tiron



ANEXA 1

Standarde minimale și praguri minimale cantitative pentru examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale CS I, CS II și CS III de către personalul CDI din cadrul INCĐ ECOIND

A. Standarde minimale și praguri minimale cantitative pentru Cercetător Științific gradul I - CS I (R4) și Cercetător Științific gradul II – CS II (R3) – până la elaborarea acestora de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare se aplică legislația în vigoare.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament, pentru gradele profesionale de CS I și CS II se aplică standardele minimale naționale aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, Anexa nr. 18 – Comisia Ingineria mediului. Standardele prevăzute se completează cu condițiile stabilite la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024 și în Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024, respectiv depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative și îndeplinirea celorlalte praguri cel puțin la nivelul minimal. Verificarea îndeplinirii acestor standarde se realizează prin fișele de verificare prevăzute în ANEXA 2, pentru gradul profesional de CS I, și în ANEXA 3, pentru gradul profesional de CS II.

B. Standarde minimale și praguri minimale cantitative pentru Cercetător Științific gradul III - CS III (R2)

B.1. Condiții de participare la examen

Se verifică la înscriere, pe baza fișei de autoevaluare prevăzute în ANEXA 4, în aplicarea art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024 și a art. 4 alin. (1) din Regulament. Neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile de mai jos atrage declararea candidatului ca nepromovat, fără a se mai proceda la evaluarea prevăzută la secțiunea B.2, potrivit art. 15 alin. (1) lit. d) din Regulament.

I. Aprecierea Șefului structurii din care face parte candidatul

Condiție: cel puțin calificativul “Bine” obținut în ultimii 4 ani de activitate profesională sau de la data angajării. Condiția este eliminatorie și nu se punctează.

II. Îndeplinirea standardelor minimale prevăzute în Tabelul 1

Candidatul trebuie să îndeplinească, cumulativ:

- a) să depășească cu minimum 50% pragul minimal cantitativ la cel puțin două treimi din cele 9 standarde minimale prevăzute în Tabelul 1, respectiv la cel puțin 6 dintre acestea;
- b) să îndeplinească celelalte standarde minimale prevăzute în Tabelul 1, cel puțin la nivelul pragului minimal cantitativ.

STANDARDE MINIMALE (Tabelul 1)

- 1. Contribuție la realizarea proiectelor de cercetare naționale*
- 2. Participare la proiecte internaționale / europene / structurale*
- 3. Propuneri de proiecte*
- 4. Rezultate obținute în activitatea de cercetare*
- 5. Publicații științifice*
- 6. Activitatea de inovare*
- 7. Comunicări la manifestări științifice*
- 8. Perfecționare profesională*
- 9. Membru în comitete științifice, premii obținute*

Tabelul 1. Standarde minimale și praguri minimale cantitative aferente

STANDARD MINIMAL		Prag minimal cantitativ (puncte)	Punctaj obținut	Depășire prag (minim 50%)
<i>1. Contribuție la realizarea proiectelor de cercetare naționale</i>	- director proiect/responsabil proiect	1.50		
	- responsabil activitate	1.00		
	- membru colectiv	0.50		
TOTAL		3 puncte		minim 4.5 puncte
<i>2. Participare la proiecte internaționale / europene / structurale</i>	- director proiect/ responsabil proiect	2.50		
	- responsabil activitate	1.50		
	- membru colectiv	0.75		
TOTAL		4.75 puncte		minim 7.125 puncte
<i>3. Propuneri proiecte</i>	- director proiect / responsabil proiect	0.10		
	- responsabil activitate	0.05		
	- membru colectiv	0.025		
TOTAL		0.175 puncte		minim 0.263 puncte
<i>4. Rezultate obținute în activitatea de cercetare</i>	- Tehnologii	0.50		
	- Studii (inclusiv: evaluari de mediu, lucrari in-house)	0.20		
	- Metode / Metodologii	0.30		
	- Servicii	0.20		
TOTAL		1.2 puncte		minim 1.8 puncte
<i>5. Publicatii stiintifice</i>		autor principal/ co-autor		
	- reviste neindexate	0.25 / 0.10		
	- reviste indexate BDI	0.50 / 0.20		
	- reviste cotate ISI (Q3/Q4)	1.00 / 0.30		
	- reviste cotate ISI (Q1/Q2)	4.00 / 2.00		
	- carti publicate	2.00 / 1.00		
	- capitole carti	1.00 / 0.50		
TOTAL		8.75 / 4.1 puncte		minim 13.125 / 6.15 puncte
<i>6. Activitatea de inovare</i>		autor principal/ co-autor		
	- cerere de brevet națională	0.50 / 0.25		
	- cerere de brevet internațională	0.80 / 0.40		
	- brevete naționale obținute	3.00 / 1.50		
	- brevete internaționale obținute	5.00 / 2.50		
TOTAL		9.3 / 4.65 puncte		minim 13.95 / 6.975 puncte
<i>7. Comunicări la manifestari științifice</i>		autor principal/ co-autor		
	- neindexate	0.10 / 0.035		
	- indexate BDI	0.20 / 0.070		
	- ISI Proceedings	0.30 / 0.10		
TOTAL		0.6 / 0.205 puncte		minim 0.9 / 0.308 puncte
<i>8. Perfecționare profesională</i>	- Postdoc	1.50		
	- Curs perfecționare/stagiu pregătire național sau internațional pe o tematică specifică (≥ 5 zile)	2.00		

TOTAL		3.5 puncte		minim 5.25 puncte
9. Membru în comitete științifice, premii obținute		naționale/ internaționale		
	-membru în comitete științifice	0.30 / 0.50		
		autor principal/ co-autor		
	- premii obținute la saloane, târguri, etc. - naționale	0.20 / 0.10		
	- premii obținute la saloane, târguri, etc. - internaționale	0.40 / 0.20		
TOTAL		0.9 / 0.8 puncte		minim 1.35 / 1.2 puncte

Notă: Dovada calității de director/responsabil de proiect sau responsabil de activitate/tematică/responsabil de fază de proiect sau responsabil de studiu de mediu este pagina cu titlul lucrării și foaia de semnături a lucrării avizate sau declarația responsabilului de proiect.

Calitatea de autor principal poate fi asimilată cu calitatea de autor de corespondență.

B.2. CRITERII DE EVALUARE ÎN CADRUL EXAMENULUI

Se punctează de către comisia de examen, potrivit art. 12 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024 și art. 14 alin. (5) din Regulament, numai pentru candidații care îndeplinesc condițiile de acces prevăzute la secțiunea B.1.

Criteriul I. Analiza dosarului și evaluarea activității profesionale

1. Activitatea de cercetare.

Prag minim: 2 proiecte de cercetare **sau** 2 tematici/activități din cadrul proiectelor de cercetare în calitate de director/responsabil de proiect/responsabil de tematică/de activitate **sau** 2 studii de mediu în calitate de responsabil de studiu. Se consideră și calitatea de responsabil de fază de proiect dacă faza a avut o singură activitate/tematică pentru care nu a fost desemnat niciun alt responsabil.

2. Contribuția științifică.

Praguri minime cumulative:

- 3 articole publicate, din care minim 1 articol publicat în revistă cotate ISI sau 1 brevet acordat;
- 4 comunicări publicate în volume ale manifestărilor științifice naționale / internaționale;
- cel puțin 4 lucrări publicate în calitate de autor principal.

“Prag minim” semnifică condiția obligatorie pentru îndeplinirea criteriului I și reprezintă 80 de puncte (nota 8,00) dintr-un maxim posibil de 100 de puncte (nota 10).

Criteriul II.

Cerere de finanțare elaborată conform pachetului de informații din cadrul Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, Program 5.7, Subprogram 5.7.1 - Proiect Experimental Demonstrativ (PED); propunerea de proiect va fi elaborată în limba română sau engleză.

- *Prag minim:* 80 de puncte (nota 8,00) dintr-un maxim posibil de 100 de puncte (nota 10).

Criteriul III.

Interviu: se va evalua activitatea profesională a candidatului, cu referire la propunerea de proiect elaborată, activitatea sa în domeniu de specialitate și activitatea generală a institutului.

Prag minim: 80 de puncte (nota 8,00) dintr-un maxim posibil de 100 de puncte (nota 10).

Punctajul final se constituie ca medie a punctajelor obținute la Criteriile I – III din prezenta secțiune. Punctajul minim final pentru admitere este de 80 de puncte, cu condiția ca la fiecare dintre Criteriile I – III candidatul să fi obținut un punctaj cel puțin egal cu pragul minim.

Notă. Regula depășirii cu minimum 50% se aplică exclusiv pragurilor minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute în Tabelul 1, potrivit art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024. Ea nu se aplică pragurilor prevăzute la Criteriile I – III din secțiunea B.2, acestea fiind praguri de punctaj pentru promovarea examenului, iar nu praguri cantitative aferente unor standarde minimale.

ANEXA 2

Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime și a standardelor minime la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional CS I

Candidat:

Grad profesional deținut: CS II

Gradul profesional pentru care se candidează: CS I

A. ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR MINIME

Nr.	Condiție minimă	Date de identificare
1	Titlul de doctor	Diplomă de Doctor Nr. din, emisă de
2	Angajat/ă al/a INCD ECOIND, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată	Contract individual de muncă nr. din

B. ÎNDEPLINIREA STANDARDERELOR MINIMALE

Standarde minime conform Ordinului nr. 6129/2016, Anexa nr. 18 – Comisia de Ingineria mediului, pentru gradul profesional de CS I și praguri aferente (punctaj)

Nr.	Standarde minime	Prag cantitativ minimal	Prag cantitativ minimal majorat cu 50%	Realizat de candidat (punctaj)	Prag minimal îndeplinit DA / NU	Prag majorat îndeplinit DA / NU
1	Număr total de articole publicate în reviste cotate ISI (NT)	$NT \geq 25$	$NT \geq 38$			
2	Număr de articole în reviste cotate ISI la care candidatul este autor principal, prim-autor sau autor de corespondență (NP) Din care, lucrări publicate în reviste cu factor de impact mai mare decât 1 ($FI > 1$)	$NP \geq 10$ ≥ 6 lucrări	$NP \geq 15$ ≥ 9 lucrări			
3	Factor de impact cumulat (FIC)*	$FIC \geq 20$	$FIC \geq 30$			
4	Număr total de citări în bazele Scopus sau ISI Web of Science, excluzând autocitările (NC)	$NC \geq 100$	$NC \geq 150$			
	Număr de standarde minime la care este îndeplinit pragul cantitativ minimal majorat cu 50% (necesar: minimum 3 din 4, adică două treimi)			 din 4		

*Pentru calculul FIC se ține cont de factorul de impact al revistei la care candidatul a publicat un articol ca autor principal sau autor de corespondență și, respectiv, de

factorul de impact împărțit la numărul de autori pentru revistele în care candidatul a publicat un articol la care nu este autor principal, respectiv autor de corespondență. Se consideră FI=1 pentru brevete naționale, respectiv FI=3 pentru brevete internaționale.

Coloana „Realizat de candidat (punctaj)” se completează cu valoarea efectiv realizată pentru fiecare standard minimal. Standardele nu se cumulează într-un punctaj total și nu se compensează între ele. Depășirea unui prag nu poate suplini neîndeplinirea altuia, potrivit art. 2 alin. (9) din HG nr. 1569/2024.

Pentru a putea susține examenul de promovare, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ standardele minimale și să depășească, cu minimum 50%, cel puțin două treimi din pragurile cantitative minimale.

C. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR PROPRII SUPLIMENTARE ALE INCD ECOIND

La data aprobării prezentei fișe, INCD ECOIND nu a stabilit standarde suplimentare proprii pentru gradul profesional de CS I, potrivit art. 5 alin. (2) din Regulament.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, candidat la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific gradul I, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal referitoare la falsul în declarații, că datele înscrise în prezenta fișă sunt reale și complete și că îndeplinesc condițiile minime și standardele minimale prevăzute de legislația în vigoare pentru gradul profesional solicitat. Lucrările declarate ca fiind incluse în baza Clarivate Web of Science / Scopus sunt vizibile în această bază, în dreptul numelui meu, la data prezentei.

Data

Semnătura

(Fișa de evaluare va fi însoțită de lista documentelor și a informațiilor de identificare a acestora conform modelului din ANEXA 16)

Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime și a standardelor minime la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional CS II

Candidat: **Grad profesional deținut:** CS III **Gradul profesional pentru care se candidează:** CS II

A. ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR MINIME

Nr.	Condiție minimă	Date de identificare
1	Titlul de doctor	Diplomă de Doctor Nr. din, emisă de
2	Angajat/ă al/a INCD ECOIND, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată	Contract individual de muncă nr.din

B. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE

Standarde minime conform Ordinului nr. 6129/2016, Anexa nr. 18 – Comisia de Ingineria mediului, pentru gradul profesional de CS II și praguri aferente (punctaj)

Nr.	Standarde minime	Prag cantitativ minimal	Prag cantitativ minimal majorat cu 50%	Realizat de candidat (punctaj)	Prag minimal îndeplinit DA / NU	Prag majorat îndeplinit DA / NU
1	Număr total de articole publicate în reviste cotate ISI (NT)	$NT \geq 15$	$NT \geq 23$			
2	Număr de articole în reviste cotate ISI la care candidatul este autor principal, prim-autor sau autor de corespondență (NP) Din care, lucrări publicate în reviste cu factor de impact mai mare decât 1 ($FI > 1$)	$NP \geq 6$ ≥ 4 lucrări	$NP \geq 9$ ≥ 6 lucrări			
3	Factor de impact cumulat (FIC)*	$FIC \geq 12$	$FIC \geq 18$			
4	Număr total de citări în bazele Scopus sau ISI Web of Science, excluzând autocitățile (NC)	$NC \geq 60$	$NC \geq 90$			
	Număr de standarde minime la care este îndeplinit pragul cantitativ minimal majorat cu 50% (necesar: minimum 3 din 4, adică două treimi)			 din 4		

*Pentru calculul FIC se ține cont de factorul de impact al revistei la care candidatul a publicat un articol ca autor principal sau autor de corespondență și, respectiv, de factorul de impact împărțit la numărul de autori pentru revistele în care candidatul a publicat un articol la care nu este autor principal, respectiv autor de corespondență.

Se consideră $FI=1$ pentru brevete naționale, respectiv $FI=3$ pentru brevete internaționale.

Coloana „Realizat de candidat (punctaj)” se completează cu valoarea efectiv realizată pentru fiecare standard minimal. Standardele nu se cumulează într-un punctaj total și nu se compensează între ele. Depășirea unui prag nu poate suplini neîndeplinirea altuia, potrivit art. 2 alin. (9) din HG nr. 1569/2024.

Pentru a putea susține examenul de promovare, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ standardele minimale și să depășească, cu minimum 50%, cel puțin două treimi din pragurile cantitative minimale.

C. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR PROPRII SUPLIMENTARE ALE INCD ECOIND

La data aprobării prezentei fișe, INCD ECOIND nu a stabilit standarde suplimentare proprii pentru gradul profesional de CS II, potrivit art. 5 alin. (2) din Regulament.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, candidat la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific gradul II, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal referitoare la falsul în declarații, că datele înscrise în prezenta fișă sunt reale și complete și că îndeplinesc condițiile minime și standardele minimale prevăzute de legislația în vigoare pentru gradul profesional solicitat. Lucrările declarate ca fiind incluse în baza Clarivate Web of Science / Scopus sunt vizibile în această bază, în dreptul numelui meu, la data prezentei.

Data

Semnătura

(Fișa de evaluare va fi însoțită de lista documentelor și a informațiilor de identificare a acestora conform modelului din ANEXA 16)

ANEXA 4

Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime și a standardelor minime la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional CS III

Candidat:

Grad profesional deținut: CS

Gradul profesional pentru care se candidează: CS III

A. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN

A.1. Condiții generale

Nr.	Condiție minimă	Date de identificare
1	Titlul de doctor	Diplomă de Doctor Nr. din, emisă de
2	Angajat/ă al/a INCD ECOIND, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată	Contract individual de muncă nr. din

A.2. Aprecierea Șefului structurii din care face parte candidatul (condiție eliminatorie, nu se punctează)

Nr.	Prag minim prevăzut în ANEXA 1	Document justificativ	Îndeplinită DA / NU
1	Cel puțin calificativul „Bine” obținut în ultimii 4 ani de activitate profesională sau de la data angajării	Documentul de apreciere / fișele de evaluare anuală nr. din	

A.3. Îndeplinirea standardelor minime prevăzute în Tabelul 1 din ANEXA 1

STANDARD MINIMAL		Prag minimal cantitativ (puncte)	Punctaj obținut	Depășire prag (minim 50%)
1. Contribuție la realizarea proiectelor de cercetare naționale	- director proiect/responsabil proiect	1.50		
	- responsabil activitate	1.00		
	- membru colectiv	0.50		
TOTAL		3 puncte		minim 4.5 puncte
2. Participare la proiecte internaționale / europene / structurale	- director proiect/ responsabil proiect	2.50		
	- responsabil activitate	1.50		
	- membru colectiv	0.75		
TOTAL		4.75 puncte		minim 7.125 puncte

3. Propuneri proiecte	- director proiect / responsabil proiect	0.10		
	- responsabil activitate	0.05		
	- membru colectiv	0.025		
TOTAL		0.175 puncte		minim 0.263 puncte
4. Rezultate obtinute în activitatea de cercetare	- Tehnologii	0.50		
	- Studii (inclusiv: evaluari de mediu, lucrari in-house)	0.20		
	- Metode / Metodologii	0.30		
	- Servicii	0.20		
TOTAL		1.2 puncte		minim 1.8 puncte
5. Publicatii stiintifice		autor principal/ co-autor		
	- reviste neindexate	0.25 / 0.10		
	- reviste indexate BDI	0.50 / 0.20		
	- reviste cotate ISI (Q3/Q4)	1.00 / 0.30		
	- reviste cotate ISI (Q1/Q2)	4.00 / 2.00		
	- carti publicate	2.00 / 1.00		
	- capitole carti	1.00 / 0.50		
TOTAL		8.75 / 4.1 puncte		minim 13.125 / 6.15 puncte
6. Activitatea de inovare		autor principal/ co-autor		
	- cerere de brevet națională	0.50 / 0.25		
	- cerere de brevet internațională	0.80 / 0.40		
	- brevete naționale obținute	3.00 / 1.50		
	- brevete internaționale obținute	5.00 / 2.50		
TOTAL		9.3 / 4.65 puncte		minim 13.95 / 6.975 puncte
7. Comunicări la manifestari științifice		autor principal/ co-autor		
	- neindexate	0.10 / 0.035		
	- indexate BDI	0.20 / 0.070		

	- ISI Proceedings	0.30 / 0.10		
TOTAL		0.6 / 0.205 puncte		minim 0.9 / 0.308 puncte
8. Perfecționare profesională	- Postdoc	1.50		
	- Curs perfecționare/stagiu pregătire național sau internațional pe o tematică specifică (≥ 5 zile)	2.00		
TOTAL		3.5 puncte		minim 5.25 puncte
9. Membru în comitete științifice, premii obținute		naționale/ internaționale		
	-membru în comitete științifice	0.30 / 0.50		
		autor principal/ co-autor		
	- premii obținute la saloane, târguri, etc. - naționale	0.20 / 0.10		
	- premii obținute la saloane, târguri, etc. - internaționale	0.40 / 0.20		
TOTAL		0.9 / 0.8 puncte		minim 1.35 / 1.2 puncte
a) Număr de standarde minimale la care pragul minimal cantitativ este depășit cu minimum 50% (necesar: minimum 6 din 9, adică două treimi)			 din 9	
b) Celelalte standarde minimale sunt îndeplinite cel puțin la nivelul pragului minimal cantitativ			DA / NU	

Condiția se consideră îndeplinită numai dacă ambele cerințe, a) și b), sunt îndeplinite cumulativ, potrivit art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024.

B. ELEMENTE DECLARATIVE PENTRU CRITERIILE DE EVALUARE ÎN CADRUL EXAMENULUI

Corespunde secțiunii B.2 din ANEXA 1. Se punctează de comisia de examen. Candidatul declară aici numai elementele verificabile din dosar, aferente Criteriului 1.

B.1. Criteriul 1 – analiza dosarului și evaluarea activității profesionale (prag minim: 80 de puncte, nota 8,00)

Nr.	Prag minim prevăzut în ANEXA 1	Realizat de candidat	Prag îndeplinit DA / NU
1	Activitatea de cercetare: 2 proiecte de cercetare sau 2 tematici/activități din cadrul proiectelor de cercetare în calitate de director/responsabil de proiect/responsabil de tematică/de activitate sau 2 studii de mediu în calitate de responsabil de studiu		
2	Contribuția științifică: 3 articole publicate, din care minim 1 articol publicat în revistă cotate ISI sau 1 brevet acordat		

3	Contribuția științifică: 4 comunicări publicate în volume ale manifestărilor științifice naționale / internaționale		
4	Contribuția științifică: cel puțin 4 lucrări publicate în calitate de autor principal		

Pragurile de la punctele 1 – 4 sunt cumulative. Îndeplinirea lor integrală corespunde punctajului de 80 de puncte (nota 8,00), acordat de comisia de examen.

B.2. Criteriul II – cererea de finanțare și Criteriul III – interviul

Se evaluează în cadrul examenului de către comisia de examen și nu fac obiectul autoevaluării. Pragul minim este de 80 de puncte (nota 8,00) la fiecare dintre acestea.

Punctajul final se constituie ca medie a punctajelor obținute la Criteriile I – III. Punctajul minim final pentru admitere este de 80 de puncte, cu condiția ca la fiecare dintre Criteriile 1 – 3 candidatul să fi obținut un punctaj cel puțin egal cu pragul minim.

Regula depășirii cu minimum 50% se aplică exclusiv standardelor minimale din Tabelul 1, prevăzute la secțiunea A.3. Ea nu se aplică pragurilor Criteriilor I – III.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, candidat la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific gradul III, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal referitoare la falsul în declarații, că datele înscrise în prezenta fișă sunt reale și complete și că îndeplinesc condițiile de acces la examen prevăzute în ANEXA 1, secțiunea B.1.

Data	Numele și prenumele candidatului	Semnătura
.....		

FIȘĂ DE EVALUARE

întocmită de membrul comisiei de examen, în aplicarea art. 13 lit. b) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024, pentru examenul de promovare în gradul profesional CS I

Candidat		Grad profesional deținut	CS II
Gradul pentru care se organizează examenul	CS I	Examen aprobat prin ședința Consiliului de Administrație	PV nr..... din
Membru al comisiei de examen		Calitatea în comisie	Președinte / Membru
Grad profesional / titlu didactic		Afilieră	INCD ECOIND /

I. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR MINIME

Nr.	Condiție minimă	Document verificat	Îndeplinită DA / NU
1	Deține titlul de doctor	Diplomă de doctor nr. din	
2	Este angajat al INCD ECOIND, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată	Contract individual de muncă nr. din	
3	Nu a fost sancționat, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii, pentru abatere gravă de la buna conduită în activitatea CDI	Declarație pe propria răspundere, în dosar	
4	Dosarul de examen este complet, conform art. 8 din Regulament	Dosarul de examen	

II. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE ȘI ACORDAREA PUNCTAJULUI

Se completează pe baza fișei de verificare depuse de candidat (ANEXA 2.1) și a mapei de lucrări. Coloana „Valoare constatată de membrul comisiei” reprezintă punctajul acordat în dreptul fiecărui prag cantitativ, potrivit art. 13 lit. b) din HG nr. 1569/2024.

Nr.	Standard minimal	Prag cantitativ minimal	Prag cantitativ minimal majorat cu 50%	Valoare declarată de candidat	Valoare constatată de membrul comisiei	Prag minimal îndeplinit DA / NU	Prag majorat îndeplinit DA / NU
-----	------------------	-------------------------------	--	-------------------------------------	---	--	--

1	Număr total de articole publicate în reviste cotate ISI (NT)	NT $\geq$ 25	NT $\geq$ 38				
2	Număr de articole în reviste cotate ISI la care candidatul este autor principal, prim-autor sau autor de corespondență (NP) Din care, lucrări publicate în reviste cu factor de impact mai mare decât 1 (FI > 1)	NP $\geq$ 10 $\geq$ 6 lucrări	NP $\geq$ 15 $\geq$ 9 lucrări				
3	Factor de impact cumulat (FIC)	FIC $\geq$ 20	FIC $\geq$ 30				
4	Număr total de citări în bazele Scopus sau ISI Web of Science, excluzând autocitările (NC)	NC $\geq$ 100	NC $\geq$ 150				
A	Toate cele 4 standarde minimale de bază sunt îndeplinite				DA / NU		
B	Număr de standarde minimale la care este îndeplinit pragul cantitativ minimal majorat cu 50% (necesar: minimum 3 din 4, adică două treimi)				 din 4		

Standardele minimale nu se cumulează într-un punctaj total și nu se compensează între ele. Depășirea unui prag nu poate suplini neîndeplinirea altuia, potrivit art. 2 alin. (9) din HG nr. 1569/2024.

III. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR PROPRII SUPLIMENTARE ALE INCD ECOIND

La data întocmirii prezentei fișe, INCD ECOIND nu a stabilit standarde proprii suplimentare pentru gradul profesional CS I, potrivit art. 5 alin. (2) din Regulament.

IV. CONCLUZII

Nr.	Concluzie	DA / NU
1	Candidatul îndeplinește condițiile minime prevăzute în secțiunea II	
2	Candidatul îndeplinește toate standardele minimale de bază prevăzute în secțiunea III	
3	Candidatul depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile cantitative minimale, respectiv minimum 3 din 4	
4	Candidatul îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024 pentru obținerea gradului profesional CS I	

Observații:

Data	Numele și prenumele membrului comisiei	Semnătura
.....		

FIȘĂ DE EVALUARE

întocmită de membrul comisiei de examen, în aplicarea art. 13 lit. b) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024, pentru examenul de promovare în gradul profesional CS II

Candidat		Grad profesional deținut	CS III
Gradul pentru care se organizează examenul	CS II	Examen aprobat prin ședința Consiliului de Administrație	PV nr..... din
Membru al comisiei de examen		Calitatea în comisie	Președinte / Membru
Grad profesional / titlu didactic		Afilieră	INCĐ ECOIND /

I. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR MINIME

Nr.	Condiție minimă	Document verificat	Îndeplinită DA / NU
1	Deține titlul de doctor	Diplomă de doctor nr. din	
2	Este angajat al INCĐ ECOIND, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată	Contract individual de muncă nr. din	
3	Nu a fost sancționat, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii, pentru abatere gravă de la buna conduită în activitatea CDI	Declarație pe propria răspundere, în dosar	
4	Dosarul de examen este complet, conform art. 8 din Regulament	Dosarul de examen	

II. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE ȘI ACORDAREA PUNCTAJULUI

Se completează pe baza fișei de verificare depuse de candidat (ANEXA 2.2) și a mapei de lucrări. Coloana „Valoare constatată de membrul comisiei” reprezintă punctajul acordat în dreptul fiecărui prag cantitativ, potrivit art. 13 lit. b) din HG nr. 1569/2024.

Nr.	Standard minimal	Prag cantitativ	Prag cantitativ	Valoare declarată de	Valoare constatată de	Prag minimal	Prag majorat
-----	------------------	--------------------	--------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------	-----------------

		<i>minimal</i>	<i>minimal majorat cu 50%</i>	<i>candidat</i>	<i>membrul comisiei</i>	<i>îndeplinit DA / NU</i>	<i>îndeplinit DA / NU</i>
1	Număr total de articole publicate în reviste cotate ISI (NT)	$NT \geq 15$	$NT \geq 23$				
2	Număr de articole în reviste cotate ISI la care candidatul este autor principal, prim-autor sau autor de corespondență (NP) Din care, lucrări publicate în reviste cu factor de impact mai mare decât 1 ($FI > 1$)	$NP \geq 6$ ≥ 4 lucrări	$NP \geq 9$ ≥ 6 lucrări				
3	Factor de impact cumulat (FIC)	$FIC \geq 12$	$FIC \geq 18$				
4	Număr total de citări în bazele Scopus sau ISI Web of Science, excluzând autocitările (NC)	$NC \geq 60$	$NC \geq 90$				
A	Toate cele 4 standarde minimale de bază sunt îndeplinite				DA / NU		
B	Număr de standarde minimale la care este îndeplinit pragul cantitativ minimal majorat cu 50% (necesar: minimum 3 din 4, adică două treimi)				 din 4		

Standardele minimale nu se cumulează într-un punctaj total și nu se compensează între ele. Depășirea unui prag nu poate suplini neîndeplinirea altuia, potrivit art. 2 alin. (9) din HG nr. 1569/2024.

III. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR SUPLIMENTARE PROPRII ALE INCD ECOIND

La data întocmirii prezentei fișe, INCD ECOIND nu a stabilit standarde proprii suplimentare pentru gradul profesional CS II, potrivit art. 5 alin. (2) din Regulament.

IV. CONCLUZII

Nr.	Concluzie	DA / NU
1	Candidatul îndeplinește condițiile minime prevăzute în secțiunea I	
2	Candidatul îndeplinește toate standardele minimale de bază prevăzute în secțiunea II	
3	Candidatul depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile cantitative minimale, respectiv minimum 3 din 4	
4	Candidatul îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024 pentru obținerea gradului profesional CS II	

Observații:

.....
.....

<i>Data</i>	<i>Numele și prenumele membrului comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
.....		

FIȘĂ DE EVALUARE

întocmită de membrul comisiei de examen, în aplicarea art. 13 lit. b) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024 și a art. 15 din Regulament, pentru examenul de promovare în gradul profesional CS III

Candidat		Grad profesional deținut	CS
Gradul pentru care se organizează examenul	CS III	Examen aprobat prin ședința Consiliului de Administrație	PV nr..... din
Membru al comisiei de examen		Calitatea în comisie	Președinte / Membru
Grad profesional / titlu didactic		Afilieră	INCD ECOIND /

II. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA EXAMEN (secțiunea B.1 din ANEXA 1)

Neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile de mai jos atrage declararea candidatului ca nepromovat, fără a se mai proceda la evaluarea prevăzută la secțiunea III, potrivit art. 15 alin. (1) lit. d) din Regulament.

II.1. Condiții generale

Nr.	Condiție minimă	Document verificat	Îndeplinită DA / NU
1	Deține titlul de doctor	Diplomă de doctor nr. din	
2	Este angajat al INCD ECOIND, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată	Contract individual de muncă nr. din	
3	Nu a fost sancționat, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii, pentru abatere gravă de la buna conduită în activitatea CDI	Declarație pe propria răspundere, în dosar	
4	Dosarul de examen este complet, conform art. 8 din Regulament	Dosarul de examen	

II.2. Aprecierea Șefului structurii (eliminatoire, nu se punctează)

Nr.	Prag minim prevăzut în ANEXA 1	Document verificat	Îndeplinită
-----	--------------------------------	--------------------	-------------

			DA / NU
1	Cel puțin calificativul „Bine” obținut în ultimii 4 ani de activitate profesională sau de la data angajării	Aprecierea șefului structurii / fișele de evaluare anuală	

II.3. Îndeplinirea standardelor minimale (Tabelul 1 din ANEXA 1)

Nr.	Standard minimal	Prag minimal cantitativ (puncte)	Depășire prag (minim 50%)	Punctaj constatat	Prag depășit cu 50% DA / NU
1	Contribuție la realizarea proiectelor de cercetare naționale	3 puncte	minim 4,5 puncte		
2	Participare la proiecte internaționale / europene / structurale	4,75 puncte	minim 7,125 puncte		
3	Propuneri de proiecte	0,175 puncte	minim 0,263 puncte		
4	Rezultate obținute în activitatea de cercetare	1,2 puncte	minim 1,8 puncte		
5	Publicații științifice	8,75 / 4,10 puncte (autor principal / co-autor)	minim 13,125 / 6,15 puncte		
6	Activitatea de inovare	9,30 / 4,65 puncte (autor principal / co-autor)	minim 13,95 / 6,975 puncte		
7	Comunicări la manifestări științifice	0,60 / 0,205 puncte (autor principal / co-autor)	minim 0,9 / 0,308 puncte		
8	Perfecționare profesională	3,5 puncte	minim 5,25 puncte		
9	Membru în comitete științifice, premii obținute	0,9 / 0,8 puncte	minim 1,35 / 1,2 puncte		
a)	Număr de standarde minimale la care pragul minimal cantitativ este depășit cu minimum 50% (necesar: minimum 6 din 9, adică două treimi)			 din 9	
b)	Celelalte standarde minimale sunt îndeplinite cel puțin la nivelul pragului minimal cantitativ			DA / NU	

II. EVALUAREA ÎN CADRUL EXAMENULUI (secțiunea B.2 din ANEXA 1)

II.1. Criteriul I – analiza dosarului și evaluarea activității profesionale

Nr.	Prag minim prevăzut în ANEXA 1	Constatat de membrul comisiei	Prag îndeplinit DA / NU	Documente verificate
1	Activitatea de cercetare: 2 proiecte de cercetare sau 2 tematici/activități din cadrul proiectelor de cercetare în calitate de director/responsabil de proiect/responsabil de tematică/de activitate sau 2 studii de mediu în calitate de responsabil de studiu			
2	Contribuția științifică: 3 articole publicate, din care minim 1 articol publicat în revistă cotate ISI sau 1 brevet acordat			
3	Contribuția științifică: 4 comunicări publicate în volume ale manifestărilor științifice naționale / internaționale			
4	Contribuția științifică: cel puțin 4 lucrări publicate în calitate de autor principal			
	PUNCTAJ ACORDAT LA CRITERIUL I (prag minim: 80 de puncte, nota 8,00, corespunzător îndeplinirii cumulative a pragurilor de mai sus)			

II.2. Criteriul II – cererea de finanțare

Obiectul evaluării	Prag minim	Punctaj acordat (max. 100)	Nota acordată
Cerere de finanțare elaborată conform pachetului de informații din PNCDI, Program 5.7, Subprogram 5.7.1 – Proiect Experimental Demonstrativ (PED), în limba română sau engleză	80 de puncte (nota 8,00)		

II.3. Criteriul III – interviul

Obiectul evaluării	Prag minim	Punctaj acordat
Evaluarea activității profesionale a candidatului, cu referire la cererea de finanțare elaborată, la activitatea sa în domeniul de specialitate și la activitatea generală a institutului	80 de puncte (nota 8,00)	

III. PUNCTAJUL FINAL

Criteriu	Prag minim	Punctaj acordat
Criteriul 1 – analiza dosarului și evaluarea activității profesionale	80 de puncte	

Criteriul 2 – cererea de finanțare	80 de puncte	
Criteriul 3 – interviul	80 de puncte	
PUNCTAJ FINAL (media aritmetică a punctajelor la Criteriile I – III)	minimum 80 de puncte	

IV. CONCLUZII

Nr.	Concluzie	DA / NU
1	Candidatul îndeplinește condițiile generale prevăzute la secțiunea II.1	
2	Condiția 1, eliminatorie, este îndeplinită / Aprecierea Șefului structurii	
3	Condiția 2 este îndeplinită, cumulativ, sub aspectul cerințelor a) și b) / Îndeplinirea standardelor minimale (Tabelul 1 din ANEXA 1)	
4	La fiecare dintre Criteriile I, II și III candidatul a obținut un punctaj cel puțin egal cu pragul minim	
5	Punctajul final este cel puțin 80 de puncte	
6	Candidatul îndeplinește condițiile pentru obținerea gradului profesional de CS III	

Observații:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Notă: punctajele acordate nu se cumulează într-un punctaj total și nu se compensează între ele. Regula depășirii cu minimum 50% se aplică exclusiv standardelor minimale de la secțiunea II.3.

Data	Numele și prenumele membrului comisiei	Semnătura
.....		

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de examen

REFERAT DE APRECIERE

privind examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III, CS II sau CS I
întocmit în aplicarea art. 14 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024 și a
art. 16 alin. (1) din Regulamentul propriu de examen al INCĐ ECOIND

Subsemnatul(a) gradul profesional/titlul didactic.....la
.....numit prin Decizia Directorului General al INCĐ ECOIND nr.
.....din, ca membru în comisia de examen pentru promovarea în gradul
profesional de cercetător științific, în urma analizei dosarului de examen depus de
candidatul/candidata, am constatat următoarele:

**Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor proprii ale INCĐ ECOIND, după caz, potrivit
fișei de evaluare completate:**

.....
.....
.....
.....

Evaluarea activității științifice anterioare a candidatului

- Relevanța și impactul rezultatelor științifice,
- Capacitatea de a îndruma tinerii cercetători,
- Capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele cercetărilor în mediul social/economic și de a populariza aceste rezultate,
- Disponibilitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice,
- Experiența în coordonarea proiectelor de cercetare – dezvoltare

.....
.....
.....

Evaluarea dosarului de înscriere și a îndeplinirii condițiilor

.....
.....
.....
.....

Alte observații

.....
.....
.....

Concluzii

.....
.....

Candidatul îndeplinește / nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024 pentru obținerea gradului profesional solicitat.

PROPUN acordarea / neacordarea gradului profesional de cercetător științific
candidatului.

VOT: FAVORABIL / NEFAVORABIL.

Prezentul referat de apreciere, împreună cu fișa de evaluare completată, stă la baza raportului asupra examenului întocmit de președintele comisiei de examen.

Data

Semnătura

ANEXA 9

Cererea candidatului de înscriere la examen

Înregistrată cu nr. din

Aprob,

Director General al INCD ECOIND

Doamna Director General,

Subsemnatul (a).....angajat/ă în cadrul INCD ECOIND, în cadrul Departamentului/Laboratorului/Sucursalei, având gradul profesional, adresa de email, telefon mobil:, posesor al/posesoare a BI/CI seria, numărul, prin prezenta vă solicit aprobarea participării la examenul pentru obținerea gradului profesional de, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și ale art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, ale Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024 și ale Regulamentului propriu de examen al INCD ECOIND.

Menționez că, sunt îndeplinite criteriile minime necesare pentru promovare, respectiv:

- sunt angajat (ă) cu normă întreagă și pe perioadă nedeterminată în cadrul INCD ECOIND;
- sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor în domeniul.....;
- în ultimii 3 ani, anteriori înscrierii la examenul de promovare, nu am fost sancționat (ă) pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.
- sunt îndeplinite standardele minime de performanță profesională stabilite pentru gradul imediat superior;
- îndeplinesc condițiile de studii, experiență, rezultate științifice/profesionale prevăzute de reglementările în vigoare.

Solicit promovarea din gradul de CS..... în gradul de CS, în urma susținerii examenului de promovare organizat potrivit Regulamentului propriu de examen al INCD ECOIND.

Domeniul fundamental: Energie, mediu și schimbări climatice (CCCDI Comisia 2); domeniul arondat: Ingineria Mediului. Comisia nr. 18 (CNATDCU).

În cazul în care se dovedește ceva contrar celor declarate, voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat cunoștință că anunțul privind organizarea examenului de promovare, împreună cu calendarul de desfășurare, se afișează la sediul INCD ECOIND și se publică la adresa de website: www.incdecoind.ro.

Anexez prezentei Dosarul de examen.

Semnătura candidat

Data

Avizat,

Avizat

Consilier Juridic

Compartimentul Resurse Umane

Declarație candidat

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

anexă la cererea de înscriere la examen

Cererea se scrie de mână.

Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele

Subsemnatul(a),....., salariat/ă a/al INCĐ ECOIND, grad profesional deținut CSI/CSII, născut/ă la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, strada..... nr... .., județul, CNP, CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional deCS I / CS II, organizat în cadrul INCĐ ECOIND, prezintă propriile realizări și activități.

Iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Menționez faptul că anunțul privind organizarea examenului de promovare a fost publicat în data de la sediul INCĐ ECOIND și la adresa de website www.incdecoind.ro.

Data

Semnătura

Notă:

**ART. 326 - Falsul în declarații*

“Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

DECLARAȚIE

privind lipsa unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în localitatea
..... str. nr. bl. ap.
..... sector posesor / posesoare C.I./B.I. seria nr. CNP
..... declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul
pentru promovarea în gradul profesional de nu am săvârșit una dintre abaterile grave de la
buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art.52 alin.(8) din Legea nr.183/2024 privind statutul
personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Data,

Semnătura

.....

.....

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în
.....născut/ă la data în
localitatea.....jud.posesor al C.I, seria....., nr.
emisă la data de cătreavând CNP.....în calitate de
participant/ă la examenul de promovare în grad profesional, organizat de către INCD ECOIND, declar
prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către INCD
ECOIND, cu sediul în București, str. Drumul Podu Dâmboviței nr. 71-73, Sector 6, precum și de către
Ministerul Educației și Cercetării, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, Sector 1, inclusiv cu
comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (CCCDI etc.).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de
Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea INCD
ECOIND că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la
informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format
structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest
lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter
personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie
șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul dintre
următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost
colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea
datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este
ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în
schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate
de către INCD ECOIND și de Ministerul Educației și Cercetării determină imposibilitatea stabilirii raporturilor
cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu,
statut civil, adresă de e-mail etc.), dacă este cazul, mă oblig să informez în scris, în timp util, INCD ECOIND.

Totodată, am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu
prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, din 27 aprilie 2016,
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

(evaluator)

*privind lipsa incompatibilităților, potrivit art. 9 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024 și art. 11
din Regulament*

Subsemnatul/a, grad profesional/titlul didactic, fiind implicat în
procedura de examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de, organizat în
cadrul INCD ECOIND, pentru candidatul, în calitate de
....., menționez că am luat la cunoștință de prevederile actelor normative în
vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și sub sancțiunea art. 326 din
Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, referitor la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă
aflu în această situație.

Data

Semnătura

Notă:

ART. 326 - Falsul în declarații: „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute
în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru
sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei
consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Pași procedurali pentru realizarea hyperlinkurilor către documentele justificative din opis

(se aplică în cazul organizării examenului pentru promovare în gradele profesionale CS I și CS II)

1. Pregătirea fișierelor

Opisul și toate documentele justificative se copiază într-un singur folder, **pe un suport USB**. Documentele se denumesc conform numerotării din opis. **Suportul USB se depune la dosarul de examen cu număr de înregistrare.**

2. Inserarea hyperlinkurilor

- a) se selectează în opis textul care va conține hyperlinkul;
- b) din meniul Insert (Inserare) se accesează comanda Link, sau se apasă simultan tastele Ctrl și K;
- c) în fereastra Insert Hyperlink se selectează documentul către care se face legătura;
- d) se confirmă cu OK.

3. Verificarea

- a) fiecare hyperlink se verifică apăsând tasta Ctrl și făcând simultan clic pe text;
- b) după salvarea opisului în format PDF, se verifică din nou funcționalitatea tuturor hyperlinkurilor;
- c) verificarea se realizează de către candidat înainte de depunerea dosarului.

Notă. Hyperlinkurile către fișiere locale rețin calea completă către document. Pentru ca legăturile să rămână funcționale și pe alt calculator, opisul și documentele justificative se păstrează împreună, în același folder, iar structura acestuia nu se modifică după inserarea hyperlinkurilor.

Copertă dosar de examen

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALĂ – ECOIND**

DOSAR DE EXAMEN

pentru

obținerea gradului profesional de

CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC gradul

Domeniul de specialitate: INGINERIA MEDIULUI / COMISIA 18

Energie, mediu și schimbări climatice (CCCDI Comisia 2)

CANDIDAT

(Numele și prenumele, gradul profesional deținut)

Model supliment la Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale – CS I, CS II

Nr. crt.	Document (date de identificare: titlul, autorii, link DOI, WOS)	Revista (denumire, volum, număr, pag.), Anul publicării documentului	Calitate autor (Prim autor / Autor de corespondență / Co-autor)	FI conform Journal Citation Reports 2025	Nr. autori	FI rezultat	Nr. citări Web of Science/ Scopus (exclus autocitări)
Tip document: Articol / Brevet de Invenție / ISI Proceedings							
1 A _{ISI1}							Nr. (C ₁ – C _x)
2 A _{ISI2}							
3 A _{ISI3}							
Tip document: Articol / Brevet de Invenție / ISI Proceedings							
1 BI ₁							
2 ISI P ₁							
3							
TOTAL:						Total FI:	Total citări:
Total NP: valoare obtinuta de enumerat pozitiile 1 (A _{ISI1}),.....x(A _{ISIX})							
Total NP cu FI>1: valoare obtinuta de enumerat pozitiile 1 (A _{ISI1}),.....x(A _{ISIX})							

Instrucțiuni de completare:

- Primul rând al tabelului se menține pe fiecare pagina;
- Documente A_{ISI1}, A_{ISIX}, BI₁, respectiv ISI P₁ se vor regăsi în mapa de lucrări, conform cu ordinea din fișa de autoevaluare;
- Citările se vor nota de la 1 la numărul maxim, specificându-se câte sunt pe fiecare articol. În plus, se vor nota citările cu numere de la 1 la x (primul articol), urmând ca, în ordine, prima citare de la articolul 2 să înceapă cu x+1. Astfel, se vor numera citările până la atingerea numărului maxim de citări care corespunde cu Total citări. În mapa de lucrări se vor păstra numerele alocate citărilor (cu referire la articolele asociate), conform cu ordinea din fișa de autoevaluare;
- Ordinea articolelor în tabel poate fi în sens cronologic (an apariție) sau în sens invers;
- Se va insera un print screen din WOS în care să se vizualizeze numărul de citări pentru articolele din fișa de evaluare. Atenție să nu existe diferențe între valoarea totală din tabel și cea vizualizată în WOS.
- Se vor detalia sub formă de listă citările asociate articolelor, astfel încât să corespundă cu datele din fișa de autoevaluare și cu mapa de lucrări.
- **Se va semna și data fiecare pagină a documentului.**