

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE
INDUSTRIALĂ - ECOIND**

A P R O B A T,
în Ședința Consiliului de Administrație
al INCĐ ECOIND din 18.12.2025
Actualizat în Ședința Consiliului de Administrație
al INCĐ ECOIND din data de 28.09.2026
Președinte Consiliu de Administrație al INCĐ ECOIND
Dr. chim. Luoana Florentina PASCU

**Regulament privind organizarea concursurilor pentru
ocuparea posturilor vacante ale personalului de CDI
din INCĐ ECOIND**

REGULAMENT DE CONCURS

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Angajarea pe posturile de CDI vacante, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat de INCD ECOIND, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) – (14) din Legea nr. 183/2024.

(2) Concursul pentru un post de cercetare vacant se organizează cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (7) din Legea nr. 183/2024, iar la concurs pot participa cetățeni români sau străini, în condițiile legii: *„La concurs pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minimale, prevăzute la alin. (1), și standardele suplimentare, prevăzute la alin. (3), după caz, și toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice organizației de cercetare, prevăzute la alin. (3), fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, fără nicio discriminare, în condițiile legii”.*

Art. 2.

(1) Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului CDI se aprobă de către consiliul de administrație.

(2) Concursul se anunță public prin afișare la sediul INCD ECOIND și pe pagina de internet a acestuia, precum și pe alte platforme online naționale și internaționale sau ale organizațiilor sau societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024.

Art. 3.

(1) În cadrul INCD ECOIND, funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare pentru care se poate organiza concurs sunt cele prevăzute la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, respectiv:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

- (i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
- (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;

d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

(2) Echivalența funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) – (6) din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL II

Condiții pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de CDI

Art. 4.

(1) Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat, în condițiile legii; candidații care nu sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat al Spațiului Economic European (SEE) sau ai Confederației Elvețiene trebuie să îndeplinească, la data încadrării, condițiile prevăzute de lege privind dreptul de a desfășura activitate lucrativă în România;
- b) cunoaște limba română, scrisă și vorbită;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care o fac incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Art. 5.

(1) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post sunt următoarele:

- a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau diplomă al studiilor universitare de licență sau al studiilor universitare de masterat, în specialitate sau domenii conexe, și să îndeplinească standardele minime specifice pentru postul de ACS;
- b) pentru CS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele minime specifice pentru postul de CS;
- c) pentru CS III: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele minime specifice prevăzute pentru postul de CSIII;
- d) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele minime specifice prevăzute pentru posturile de CSII, respectiv CSI.

(2) Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minime sunt următoarele:

- a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- d) prestigiul profesional;
- e) capacitatea organizatorică;
- f) capacitatea de cooperare internațională.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. d), condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de CS II, respectiv CS

I, și dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează sunt: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele proprii ale institutului, după caz.

(4) Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor proprii, după caz.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 6.

(1) INCDC ECOIND organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
- b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;
- c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Art. 7.

(1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, pentru a căror ocupare se organizează concursuri, se propune de către consiliul științific al INCDC ECOIND și se aprobă de către consiliul de administrație.

(2) Procedura de concurs poate fi demarată numai după aprobarea organizării concursului de către consiliul de administrație.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(4) Regulamentul de concurs se propune de consiliul științific și se aprobă de consiliul de administrație.

(5) Probele de concurs pentru ocuparea gradului profesional ACS, CS și CSIII, conținutul acestora, criteriile de evaluare (standardele minimale), precum și ponderea acestora se propun de conducătorii structurilor de CDI (departamente/laboratoare/sucursale CDI) și se aprobă de consiliul științific.

(6) Pentru CSI și CSII, criteriile de evaluare (standardele minimale), precum și ponderea acestora se stabilesc de Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, numit în continuare CCCDI. După caz, standardele suplimentare pentru ocuparea gradelor profesionale de CSI și CSII se propun de conducătorii structurilor CDI și se aprobă de consiliul științific.

Art. 8.

Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI cuprinde:

- a) descrierea postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs (denumire, cod COR, durata contractului individual de muncă, atribuțiile specifice);
- b) salariul minim de încadrare;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;

- f)** lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g)** precizări privind lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h)** adresa electronică pentru transmiterea dosarului;
- i)** locul desfășurării concursului.

Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul INCDC ECOIND, se publică și formularele tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor din dosar, declarația pe propria răspundere privind lipsa sancțiunilor pentru abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Modelele formularelor-tip sunt prevăzute în Anexele 3 - 10 la prezentul regulament.

Art. 9.

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a)** cererea de înscriere la concurs semnată, însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor din dosar;
- b)** propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punct de vedere al activităților de cercetare științifică (maximum 5 pagini);
- c)** curriculum vitae semnat;
- d)** lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- e)** mapa de lucrări, cuprinzând documentele justificative care atestă îndeplinirea standardelor minimale și a criteriilor aferente postului, întocmită conform alin. (4);
- f)** fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și ale standardelor proprii ale organizației de cercetare, completate și semnate, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. g);
- g)** dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului, doar pentru candidații care dețin deja acest grad profesional și îl invocă în dosarul de concurs, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- h)** copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, însoțită de foile matricole sau de suplimentele la diplomă. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia/acestora înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- i)** pentru candidații la postul de CS care nu dețin titlul de doctor, adeverința care atestă calitatea de student doctorand, aflat în perioada studiilor universitare de doctorat;
- j)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- k)** copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- l)** certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- m)** declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată;
- n)** certificatul de cazier judiciar;
- o)** declarația pe propria răspundere prin care candidatul atestă că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concurs, nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- p)** pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- q)** alte înregistrări, certificate sau atestate care fac dovada îndeplinirii condițiilor obligatorii specifice postului, prevăzute în anunțul de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către compartimentul Resurse Umane. În cazul dosarelor transmise prin Poșta Română, prin serviciul de curierat rapid sau prin poșta electronică, candidatul prezintă documentele originale la compartimentul Resurse Umane cel târziu înainte de susținerea primei probe de concurs.

(2) Curriculum-ul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a)** studiile efectuate și diplomele obținute;
- b)** experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c)** proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d)** premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e)** descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs – maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a)** maximum 10 publicații științifice relevante (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări etc.);
- b)** brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- c)** cărți de autor și volume editate și publicate;
- d)** articole/studii în extenso publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e)** lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Pentru lucrările și rezultatele disponibile online, candidatul indică în lista de lucrări și în mapa de lucrări un link funcțional, de preferință de tip DOI (Digital Object Identifier). Lucrările care nu sunt disponibile în format electronic se depun sub forma unei copii scanate lizibile, în format .pdf; la solicitarea comisiei de concurs, candidatul prezintă exemplarul original.

(5) Dosarul de concurs se depune la secretarul comisiei de concurs fie în nume personal sau prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau prin poșta electronică. Modalitatea/Modalitățile de depunere a dosarului de concurs va/vor fi menționată/e pentru fiecare concurs în parte în anunțul de concurs.

Art. 10.

Directorul științific propune componența comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare a acestuia. Comisiile se aprobă de către consiliul științific și se constituie prin decizie a Directorului General.

Art. 11.

(1) Comisiile de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor, sunt formate din cercetători științifici care au un grad profesional egal sau titlu didactic cel puțin echivalent cu cel al postului scos la concurs.

- a) Pentru ocuparea posturilor vacante de CS I și CS II, comisia de concurs are în componență un secretar și 5 membri cercetători științifici sau cadre universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INCĐ ECOIND și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
- b) Pentru ocuparea posturilor de ACS, CS și CS III, comisia de concurs este formată din 3 membri care au gradul profesional cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, dintre care un membru are calitatea de președinte și un secretar.
- c) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil al majorității absolute. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte, membru al comisiei cu afiliere la INCĐ ECOIND, numit prin decizia Directorului General.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are în componență un secretar și 3 membri care au gradul profesional sau titlul didactic cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, din care un membru are calitatea de președinte. Secretarul comisiei de concurs poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil al cel puțin doi membri ai comisiei.

(3) Prin decizia de constituire a comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește și lista membrilor supleanți din cele două comisii.

Art. 12.

(1) Persoanele desemnate în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă o probitate morală recunoscută;
- b) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;
- c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

(2) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea nu a fost radiată conform legii.

(3) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

- (5) Situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese se sesizează în scris de persoana în cauză, de oricare dintre candidați ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.
- (6) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit situația de incompatibilitate sau conflictul de interese.
- (7) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, decizia de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.
- (8) În cazul în care este constatată o situație de incompatibilitate sau conflict de interese după desfășurarea unei probe, rezultatele probei (ori ale probelor) se recalculează prin eliminarea rezultatului evaluării realizate de membrul aflat în incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.
- (9) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.
- (10) Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației de semnalare a situației de incompatibilitate sau conflict de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

Art. 13.

- (1) Secretarul comisiei de concurs asigură suportul administrativ comisiei și este numit prin decizie a Directorului General al INCD ECOIND. Secretarul nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.
- (2) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.
- (3) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.
- (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) și (3), secretarul comisiei de concurs colaborează cu compartimentul Resurse Umane, în condițiile prevăzute în prezentul regulament.
- (5) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al INCD ECOIND, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs, în conformitate cu art. 17 alin. (2).

Art. 14.

- (1) Durata și finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs, iar pentru posturile de CS II și CS I, de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului la autoritatea coordonatoare, în conformitate cu art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024. Comisia de concurs are obligația de a finaliza concursul în termenul menționat mai sus.

- (2) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul organizației de cercetare sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.
- (3) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.
- (4) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, respectiv:
- a) concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului. Probele de concurs și modalitatea de derulare a acestora se definesc în prezentul regulament și în Anexa 1 la acesta.
 - b) concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale. Concursul poate include și o probă de interviu, stabilită prin regulamentul de concurs aprobat la nivelul INCĐ ECOIND și publicat pe pagina de internet a acestuia.
- (5) Probele de concurs scrise și orale se susțin în limba română. Prin excepție, testul de limba engleză prevăzut în Anexa 1 se susține în limba engleză.
- (6) Probele de concurs nu au caracter eliminătoriu. Toți candidații ale căror dosare au fost declarate admise la selecție susțin toate probele prevăzute pentru postul respectiv. Notele obținute la fiecare probă se aduc la cunoștința candidaților odată cu rezultatul concursului, conform art. 19 alin. (8). Condiția obținerii a cel puțin notei 7,00 la fiecare probă, prevăzută la art. 15 alin. (1) lit. d), se verifică la finalizarea concursului și nu are ca efect excluderea candidatului de la probele ulterioare. Candidatul care nu se prezintă la una dintre probele de concurs este declarat neprezentat și nu poate fi declarat câștigător.

Art. 15.

- (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:
- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
 - b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
 - c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
 - d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,00 și nicio notă sub 7,00 la probele de concurs;
 - e) candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. d) se ierarhizează, pentru fiecare post, în ordinea descrescătoare a punctajului final; în cazul punctajelor finale egale, departajarea se face în funcție de nota obținută la proba scrisă, iar, dacă egalitatea se menține, în funcție de nota obținută la proba orală/interviu;
 - f) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

Art. 16. În cazul concursului pentru ocuparea postului de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de

cercetare, după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

- b) în cazul în care concursul include și o probă de interviu stabilită prin regulamentul propriu de concurs, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);
- c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
- d) punctajele probelor de concurs/rezultatele evaluării îndeplinirii criteriilor se menționează în borderourile individuale/fișele de evaluare ale membrilor comisiei de concurs;
- e) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

Art. 17.

(1) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, respectiv doar a standardelor proprii ale organizației de cercetare pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează.

(3) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (1) și (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(4) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

Art. 18.

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INCDC ECOIND.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia. Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale INCDC ECOIND sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific Directorului General, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

(7) Sesizările depuse la ministerul coordonator/autoritatea coordonatoare cu privire la nerespectarea standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și a prevederilor prezentului regulament, se analizează în conformitate cu prevederile reglementărilor din *Legea nr. 183/2024* și ale procedurii de verificare a sesizării aprobate prin ordin al ministrului coordonator/autorității coordonatoare.

(8) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului desfășurat în organizații de cercetare, aceștia pot depune o contestație la ministerul coordonator/autoritatea coordonatoare, în condițiile prevăzute în *Legea nr. 183/2024*.

(9) Contestațiile sunt analizate în cadrul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul pentru care s-a organizat concursul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de concurs. Autoritatea coordonatoare aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

Art. 19.

(1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților, în ordinea descrescătoare a punctajului final și cu aplicarea, după caz, a regulilor prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. e), și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) lit. c) sau ale art. 16 lit. c), după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, întocmite conform modelului prevăzut în Anexa 2 la prezentul regulament și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

- (3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.
- (4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.
- (5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat Directorului General al INCDC ECOIND.
- (6) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale și cele proprii ale organizației de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.
- (7) Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale organizației de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.
- (8) Rezultatul concursului, cuprinzând, pentru fiecare candidat, notele obținute la fiecare probă/criteriu și nota finală, se afișează la sediul organizației de cercetare și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
- (9) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.
- (10) Pe site-ul INCDC ECOIND se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, curriculum vitae, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor și brevetelor de invenție.

Art. 20.

- (1) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I în cadrul organizațiilor de cercetare se transmite către Autoritatea coordonatoare, în format fizic sau electronic cu semnătura Directorului General, în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului.
- (2) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a Autorității coordonatoare înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la Autoritatea coordonatoare.
- (3) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, și nici prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a Autorității coordonatoare returnează dosarul de concurs organizației de cercetare, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la Autoritatea coordonatoare. În termen de 15 zile de la data restituirii de către Autoritatea coordonatoare a dosarului, organizația de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Autoritatea coordonatoare.
- (4) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al

organizației de cercetare, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către Autoritatea coordonatoare în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (5).

(5) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea consiliului de administrație al organizației de cercetare.

(6) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minime de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I și care nu deține deja gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat, pentru concursurile desfășurate în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și art. 20 alin. (2) din *Legea nr. 183/2024*.

Art. 21.

(1) În urma validării rezultatului concursului desfășurat în cadrul INCD ECOIND, Directorul General al institutului emite actul administrativ privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS sau CS III candidatului declarat câștigător, în conformitate cu prevederile art. 10 din *Legea nr. 183/2024*.

(2) După validarea rezultatului concursului, Directorul General al INCD ECOIND emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al Autorității coordonatoare în conformitate cu prevederile art. 10 din *Legea nr. 183/2024*.

(3) Încadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului Autorității coordonatoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în urma validării rezultatului concursului, Directorul General al institutului emite actul administrativ privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de CS II sau CSI a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, în conformitate cu prevederile art. 10 din *Legea nr. 183/2024*.

Art. 22. Condiții speciale

(1) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite conform prevederilor legale.

(2) În cazul în care la concursul pentru ocuparea unui post se înscrie o persoană cu dizabilități, conducerea INCD-ECOIND, precum și comisia de concurs au obligația de a asigura acesteia condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de proba concursului pe care urmează să o susțină.

(3) În procesul de selectare a dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, comisia de concurs verifică dacă din documentele depuse de candidați la dosarele de concurs rezultă înscrierea unor persoane cu dizabilități.

(4) În situația în care persoana cu dizabilități este declarată „admis” la selecția dosarelor de concurs, comisia de concurs are următoarele obligații:

- a) de a informa conducerea INCD-ECOIND despre acest fapt, cu identificarea instrumentelor necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, respectiv interpret în limbaj mimico-gestual, suplimentarea numărului de persoane care asigură

secretariatul comisiei de concurs, suplimentarea numărului de săli de concurs ori alte instrumente sau măsuri de adaptare pe care le consideră necesare;

- b)** de a menționa, în cuprinsul documentului afișat privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere, faptul că vor fi asigurate măsurile de adaptare rezonabilă, fără a face publice informații privind starea de sănătate a candidatului.

(5) INCDC-ECOIND are obligația de a pune la dispoziția comisiei de concurs instrumentele necesare asigurării accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, într-un termen care să asigure desfășurarea probelor de concurs.

(6) Regulile generale aplicabile desfășurării probelor de concurs, în funcție de tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, pot include:

- a)** prelungirea duratei probelor concursului cu încă jumătate din timpul maxim prevăzut de prezentul regulament;
- b)** posibilitatea de a susține probele concursului în altă sală de concurs față de ceilalți candidați;
- c)** alocarea, la cerere, pe parcursul fiecărei probe a concursului, a cel mult două pauze de maximum 10 minute.

(7) Candidații cu dizabilități au dreptul de a fi însoțiți pe durata probelor de concurs de către un însoțitor sau de către asistentul personal.

(8) Regulile specifice aplicabile desfășurării probelor de concurs, prin raportare la tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, sunt următoarele:

- a)** pentru candidații cu dizabilități vizuale care implică dificultăți sau imposibilitatea citirii subiectelor la proba scrisă a concursului și a redactării unei lucrări scrise sau a rezolvării unui test-grilă, proba scrisă a concursului constă în asistență în citirea subiectelor și înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei într-un document semnat și datat, posibilitatea utilizării limbajului Braille ori a unui computer cu cititor de ecran sau a unei tablete, în funcție de opțiunea candidatului;
- b)** în măsura în care candidatul cu dizabilități vizuale poate să citească subiectele la proba scrisă a concursului și să redacteze o lucrare scrisă, respectiv poate să rezolve un test-grilă, se asigură, la cererea acestuia, materialele de concurs printate într-un format cu caractere mărite;
- c)** pentru candidații cu dizabilități auditive se asigură un interpret al limbajului mimico-gestual;
- d)** pentru candidații cu dizabilități locomotorii se asigură facilitățile de acces în instituție și în sala de concurs, precum și, la cerere, o masă de scris ajustabilă, adaptată la nevoile individuale ale acestora. Pentru candidații cu dizabilități locomotorii care implică dificultăți sau imposibilitatea redactării unei lucrări scrise sau a rezolvării unui test-grilă, proba scrisă a concursului constă în înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei de concurs într-un document semnat și datat.

ANEXA 1 – Standarde minimale și criterii pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de CDI din cadrul INCDC ECOIND

ANEXA 2 – Model de referat de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs

ANEXA 3 – Model de cerere de înscriere la concurs

ANEXA 4 – Model de declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar

ANEXA 5 – Model de declarație privind lipsa unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI

ANEXA 6 – Model de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ANEXA 7 – Model de propunere de dezvoltare a carierei științifice

ANEXA 8 – Model de fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul de ACS

ANEXA 9 – Model de fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul de CS

ANEXA 10 – Model de fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul de CS III

E L A B O R A T,
Consiliul Științific al INCĐ ECOIND
Președinte
Dr. Știința mediului Olga Tiron

ANEXA 1

Standarde minimale și criterii pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de CDI din cadrul INCĐ ECOIND

A. STANDARDELE MINIMALE pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de Cercetător Științific gradul I - CS I (R4) și Cercetător Științific gradul II – CS II (R3) - se aplică legislația în vigoare.

B. STANDARDE MINIMALE ȘI CRITERII pentru concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Cercetător Științific gradul III - CS III (R2)

a) STANDARDE MINIMALE – CS III (R2)				
STANDARD MINIMAL		Prag minimal (puncte)	Depășire prag (minim 50%)	Punctaj obținut
<i>1. Contribuție la realizarea proiectelor de cercetare naționale</i>	- director proiect/responsabil proiect	1.50		
	- responsabil activitate	1.00		
	- membru colectiv	0.50		
TOTAL		3 puncte	minim 4.5 puncte	
<i>2. Participare la proiecte internaționale / europene / structurale</i>	- director proiect/ responsabil proiect	2.50		
	- responsabil activitate	1.50		
	- membru colectiv	0.75		
TOTAL		4.75 puncte	minim 7.125 puncte	
<i>3. Propuneri proiecte</i>	- director proiect / responsabil proiect	0.10		
	- responsabil activitate	0.05		
	- membru colectiv	0.025		
TOTAL		0.175 puncte	minim 0.263 puncte	
<i>4. Rezultate obținute în activitatea de cercetare</i>	- Tehnologii	0.50		
	- Studii (inclusiv: evaluări de mediu, lucrări in-house)	0.20		
	- Metode / Metodologii	0.30		
	- Servicii	0.20		
TOTAL		1.2 puncte	minim 1.8 puncte	
<i>5. Publicații științifice</i>		autor principal/coautor		
	- reviste neindexate	0.25 / 0.10		
	- reviste indexate BDI	0.50 / 0.20		
	- reviste cotate ISI (Q3/Q4)	1.00 / 0.30		
	- reviste cotate ISI (Q1/Q2)	4.00 / 2.00		
	- cărți publicate	2.00 / 1.00		
	- capitole cărți	1.00 / 0.50		
TOTAL		8.75 / 4.1 puncte	minim 13.125 / 6.15 puncte	
<i>6. Activitatea de inovare</i>		autor principal/coautor		
	- cerere de brevet națională	0.50 / 0.25		
	- cerere de brevet internațională	0.80 / 0.40		

	- brevete naționale obținute	3.00 / 1.50		
	- brevete internaționale obținute	5.00 / 2.50		
TOTAL		9.3 / 4.65 puncte	minim 13.95 / 6.975 puncte	
7. <i>Comunicări la manifestări științifice</i>		autor principal/coautor		
	- neindexate	0.10 / 0.035		
	- indexate BDI	0.20 / 0.070		
	- ISI Proceedings	0.30 / 0.10		
TOTAL		0.6 / 0.205 puncte	minim 0.9 / 0.308 puncte	
8. <i>Perfecționare profesională</i>	- Postdoc	1.50		
	- Curs perfecționare/stagiu pregătire național sau internațional pe o tematică specifică (mai mult de 5 zile)	2.00		
TOTAL		3.5 puncte	minim 5.25 puncte	
9. <i>Membri în comitete științifice, premii obținute</i>	-membru în comitete științifice (naționale/ internaționale)	0.30 / 0.50		
		autor principal/coautor		
	- premii obținute la saloane, târguri etc. - naționale	0.20 / 0.10		
	- premii obținute la saloane, târguri etc. - internaționale	0.40 / 0.20		
TOTAL		0.9 / 0.8 puncte	minim 1.35 / 1.2 puncte	

b) CRITERII – CS III (R2)

Criteriaul I. *Analiza dosarului și evaluarea activității:*

1. **Activitatea de cercetare – prag minim:** 2 proiecte de cercetare sau 2 tematici/activități din cadrul proiectelor de cercetare, finanțate, în calitate de director/responsabil proiect/responsabil tematică/activitate sau 2 studii de mediu în calitate de responsabil studiu. Se consideră și responsabil fază proiect dacă faza a avut o singură activitate/tematică pentru care nu a fost desemnat niciun alt responsabil;

2. **Contribuția științifică – prag minim:**

- 3 articole publicate, din care minim 1 articol publicat în revistă cotate ISI sau 1 brevet acordat;
- 4 comunicări publicate în volume ale manifestărilor științifice naționale / internaționale;
- cel puțin 4 lucrări publicate în calitate de autor principal;

„Prag minim” semnifică condiția obligatorie pentru îndeplinirea criteriului și se notează cu nota 8,00.

Criteriaul II. *Proba practică:*

Elaborarea unei propuneri pentru un proiect CDI conform pachetului de informații din PNCDI IV, Program 5.7, Subprogram 5.7.1 - Proiect Experimental Demonstrativ (PED); propunerea de proiect va fi elaborată în limba engleză.

Prag minim: nota 8,00

Criteriul III. Proba orală - interviu:

se vor evalua răspunsurile candidatului, cu referire la propunerea de proiect, la activitatea sa în domeniu și activitatea generală a institutului;

Prag minim: nota 7,00

Criteriul IV. STANDARDE MINIMALE (Tabelul 1)

- 1. Contribuție la realizarea proiectelor de cercetare naționale*
- 2. Participare la proiecte internaționale / europene / structurale*
- 3. Propuneri proiecte*
- 4. Rezultate obținute în activitatea de cercetare*
- 5. Publicații științifice*
- 6. Activitatea de inovare*
- 7. Comunicări la manifestări științifice*
- 8. Perfecționare profesională*
- 9. Membru în comitete științifice, premii obținute*

Observații:

- Criteriul IV se consideră îndeplinit dacă cel puțin două treimi (minimum 6 din cele 9) din pragurile minimale cantitative prevăzute în Tabelul 1 sunt depășite cu minimum 50%.
- Evaluarea este efectuată de membrii comisiei pe baza criteriilor, a standardelor minimale și a mapei de lucrări;
- Dovada calității de director/responsabil proiect sau responsabil activitate/tematică/responsabil fază proiect sau responsabil studiu de mediu este pagina cu titlul lucrării și foaia de semnături a lucrării avizate / declarația responsabilului de proiect.

Nota finală se va constitui ca medie a notelor obținute pentru criteriile I - III. Nota minimă pentru admitere: 8,00, cu condiția ca la criteriile I – III candidatul să fi obținut o notă egală sau mai mare decât pragul minim. Suplimentar, candidatul se consideră admis dacă îndeplinește standardele minimale ale criteriului IV.

Notele acordate la criteriile I – III nu au caracter eliminatoriu pe parcursul concursului; acestea se comunică odată cu rezultatul concursului.

C. STANDARDE MINIMALE ȘI CRITERII pentru concursul pentru ocuparea posturilor vacante de Cercetător Științific - CS (R1)

a) STANDARDE MINIMALE – CS (R1)		
Criterii de evaluare	Punctaj /criteriu	Punctaj obținut/criteriu (puncte)
1. Implicarea în activitatea de CDI		
<i>1.1. Contribuție la realizarea proiectelor de cercetare naționale</i>		
- director proiect/responsabil proiect	3.00	
- responsabil activitate	2.00	
- membru colectiv	1.00	
<i>1.2. Participare la proiecte internaționale / europene / structurale</i>		
- director proiect/responsabil proiect	5.00	
- responsabil activitate	3.00	
- membru colectiv	1.50	
<i>1.3. Propuneri proiecte</i>		
- director proiect/responsabil proiect	1.50	
- responsabil activitate	0.75	
- membru colectiv	0.50	
2. Rezultate ale activității de cercetare		
<i>2.1. Rezultate obținute</i>		
- Tehnologii	2.00	
- Studii (inclusiv: evaluări de mediu, lucrări in-house)	1.00	
- Metode / Metodologii	1.50	
- Servicii	0.50	
<i>2.2. Publicații științifice</i> autor principal/coautor		
- reviste neindexate	0.50 / 0.25	
- reviste indexate BDI	1.00 / 0.50	
- reviste cotate ISI (Q3/Q4)	3.00 / 1.50	
- reviste cotate ISI (Q1/Q2)	6.00 / 3.00	
- cărți publicate	4.00 / 2.00	
- capitole cărți	3.00 / 1.50	
<i>2.3. Activitatea de inovare</i> autor principal/coautor		
- cerere de brevet națională	1.50 / 0.75	
- cerere de brevet internațională	2.00 / 1.00	
- brevete naționale obținute	5.00 / 2.50	
- brevete internaționale obținute	7.00 / 3.50	
<i>2.4. Comunicări la manifestări științifice</i> autor principal/coautor		
- neindexate	0.50 / 0.35	
- indexate BDI	1.00 / 0.75	
- ISI Proceedings	2.00 / 1.00	
<i>2.5. Perfecționare profesională</i>		
- Doctor	3	
- Master	0.50	
- Curs perfecționare/stagiu pregătire național sau internațional (mai mult de 5 zile pe o tematică specifică)	2	
<i>2.6. Membru în comitete științifice, de organizare</i>		
-naționale/internaționale	0.50 / 1.00	

2.7. Premii la saloane/târguri	autor principal/coautor	
- naționale	1.00	/ 0.50
- internaționale	2.00	/ 1.00
PUNCTAJ OBȚINUT	Minim 8 puncte	

***Notă:** Punctajele din coloana „Punctaj/criteriu” se acordă pentru fiecare element documentat în mapa de lucrări (proiect, propunere de proiect, rezultat, publicație, cerere de brevet sau brevet, comunicare, curs/stagiu, calitate de membru, premiu). În cazul în care candidatul are mai multe elemente de același tip, punctajul se înmulțește cu numărul acestora. De exemplu, 3 articole publicate în reviste indexate BDI, în calitate de coautor, se punctează cu $3 \times 0,50 = 1,50$ puncte, iar participarea ca membru în colectivul a 2 proiecte naționale se punctează cu $2 \times 1,00 = 2,00$ puncte. Titlurile de doctor și de master se punctează o singură dată. Punctajul total obținut reprezintă suma punctajelor tuturor elementelor și trebuie să fie de minimum 8 puncte.*

b) CRITERII – CS (R1)

Criteriul I. Analiza dosarului și evaluarea activității

- activitatea de CDI – standard minim: 2 proiecte la care a participat ca membru în colectivul de lucru;
- contribuția științifică – standard minim: cel puțin 5 lucrări publicate în calitate de autor principal sau coautor;
- îndeplinirea criteriilor din fișa de standarde minimale

Evaluarea este efectuată de membrii comisiei pe baza fișei standardelor minimale și a mapei de lucrări. Dovada calității de membru în colectivul de lucru al proiectelor este extras al paginii cu titlul lucrării și foaia de semnături a lucrării avizate/ declarația responsabilului de proiect.

Standard minim înseamnă condiția obligatorie pentru îndeplinirea criteriului și se notează cu nota 8,00. Pragul de minimum 8 puncte din fișa de standarde minimale este o condiție de îndeplinire a criteriului și nu se confundă cu nota acordată pentru Criteriul I.

Depășirea standardului minim se notează cu note cuprinse între 8,00 și 10, calculate cu formula:

Nota Criteriul I = $8 + (P - 8) / 6$, unde P reprezintă punctajul total obținut în fișa de standarde minimale. Pentru P egal sau mai mare de 20 de puncte se acordă nota 10. Nota se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Fiecare membru al comisiei de concurs stabilește punctajul P pe baza fișei de verificare și a mapei de lucrări și acordă nota corespunzătoare; nota Criteriului I reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei.

Criteriul II. Proba scrisă

- subiectele vor fi din tematica de specialitate anunțată; proba include un test de limba engleză, a cărui notă are o pondere de 20% în nota probei scrise; lucrarea va fi evaluată în conformitate cu procedura standard de evaluare
- standard minim – nota 7,00
 - Criteriul III. Proba orală/ interviu
- se vor evalua răspunsurile candidatului cu referire la activitatea sa în domeniul postului vizat
- standard minim – nota 7,00

Nota finală se va constitui ca medie aritmetică a notelor obținute pentru criteriile de mai sus.

Nota minimă pentru admitere este 8,00, cu condiția ca la niciunul dintre criterii să nu fi obținut o notă mai mică decât nota 7,00.

Notele acordate la criteriile de mai sus nu au caracter eliminativ **pe parcursul concursului**; acestea se comunică odată cu rezultatul concursului.

Candidații care îndeplinesc condițiile de admitere se ierarhizează în ordinea descrescătoare a notei finale, conform art. 15 alin. (1) lit. e) și art. 19 alin. (1) din prezentul regulament.

D. STANDARDE MINIMALE ȘI CRITERII pentru concursul pentru ocuparea posturilor vacante de ASISTENT ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ - ACS

Criteriul I. Analiza dosarului și evaluarea activității

- standard minim: o lucrare* în domeniul de specialitate sau participarea la o comunicare științifică; dovada se depune în mapa de lucrări;
- standardul minim reprezintă condiția obligatorie pentru îndeplinirea criteriului și se notează cu nota 8,00; depășirea standardului minim se punctează conform grilei din Tabelul 2, nota acordată pentru Criteriul I fiind 8,00 plus punctajul suplimentar obținut, fără a depăși nota 10,00; punctajul suplimentar se calculează cu două zecimale; nota Criteriului I reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de concurs.

*Notă: nu se ia în considerare lucrarea de licență sau lucrarea de disertație.

Tabelul 2. Grila de punctare a depășirii standardului minim pentru postul de ACS

Nr.	Element documentat în mapa de lucrări	Punctaj unitar	Punctaj maxim pe categorie
1	Articol publicat în revistă indexată BDI sau cotate ISI, în calitate de autor sau coautor	1,00	2,00
2	Lucrare sau comunicare științifică prezentată la o manifestare științifică națională sau internațională	0,50	1,50
3	Participare, în calitate de membru în colectivul de lucru, la un proiect de cercetare național sau internațional	0,75	1,50
4	Experiență de laborator dovedită, în activități relevante pentru postul vizat	0,50	1,00
5	Stagiu de practică, internship sau voluntariat într-un laborator de cercetare, de cel puțin o lună	0,25	0,50
6	Curs de perfecționare sau stagiu de pregătire, pe o tematică specifică postului	0,25	0,50
7	Premiu obținut la o sesiune de comunicări științifice studentești sau la un salon de invenție/diplomă	0,25	0,50
	Punctaj suplimentar total luat în calcul		maximum 2,00

Observații privind aplicarea Tabelului 2:

- fiecare element se punctează o singură dată și la o singură categorie;
- elementul folosit pentru îndeplinirea standardului minim nu se punctează suplimentar;
- dovada se face astfel: pentru articole și comunicări, copia lucrării sau a programului manifestării științifice;
- pentru proiecte, extrasul paginii cu titlul lucrării și foaia de semnături a lucrării avizate ori declarația responsabilului de proiect; pentru experiența de laborator, adeverință eliberată de angajator; pentru stagii, adeverință eliberată de organizator; pentru cursuri și premii, copia certificatului sau a diplomei.

Criteriul II. Proba scrisă din domeniul de specialitate al postului vizat

- subiectele vor fi din tematica și bibliografia de specialitate anunțate; proba include un test de limba engleză, a cărui notă are o pondere de 20% în nota probei scrise;
- standard minim – nota 7,00

Criteriul III. Proba orală/interviu

- se vor evalua răspunsurile candidatului cu referire la pregătirea sa profesională și la tematica postului vizat;
- standard minim – nota 7,00

Nota finală se va constitui ca medie aritmetică a notelor obținute pentru criteriile de mai sus.

Nota minimă pentru admitere este 8,00, cu condiția ca la niciunul dintre criterii să nu fi obținut o notă mai mică decât nota 7,00.

Notele acordate la criteriile de mai sus nu au caracter eliminătoriu **pe parcursul concursului**; acestea se comunică odată cu rezultatul concursului.

Candidații care îndeplinesc condițiile de admitere se ierarhizează în ordinea descrescătoare a notei finale, conform art. 15 alin. (1) lit. e) și f) și art. 19 alin. (1) din prezentul regulament.

ANEXA 2

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs, pentru fiecare candidat

REFERAT DE APRECIERE

privind concursul pentru ocuparea postului vacant de ACS / CS / CS III / CS II / CS I

Subsemnatul/Subsemnata, gradul profesional/titlul didactic, de la, numit(ă) prin Decizia Directorului General al INCDC ECOIND nr. din, în calitate de președinte/membru al comisiei de concurs pentru ocuparea postului vacant de, în urma evaluării dosarului de concurs și a probelor susținute de candidatul/candidata, am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea condițiilor minime de pregătire, a standardelor minime și a criteriilor specifice postului

(condițiile prevăzute la art. 5 din regulament, condițiile obligatorii din anunțul de concurs, standardele minime și criteriile din Anexa 1 pentru gradul profesional al postului; pentru CS se menționează punctajul total P din fișa de standarde minime, iar pentru CS II și CS I, după caz, standardele CCCDI și standardele proprii ale INCDC ECOIND)

2. Evaluarea activității științifice anterioare a candidatului

(în raport cu tematica postului și cu criteriile necumulative prevăzute la art. 17 alin. (1) din regulament, după caz)

- relevanța și impactul rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare;
- anvergura internațională a activităților;
- capacitatea de a atrage fonduri de cercetare, de a colabora cu organizații de cercetare și de a coordona proiecte de cercetare-dezvoltare;
- capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice;
- experiența profesională în alte instituții decât INCDC ECOIND.

3. Evaluarea probelor de concurs

(notele se acordă de la 1,00 la 10, conform art. 15 și Anexei 1; pentru CS II și CS I se completează punctajele prevăzute la art. 16)

Criteriul / proba de concurs	Nota / punctajul acordat	Observații
Criteriul I. Analiza dosarului și evaluarea activității		
Criteriul II. Proba scrisă (inclusiv testul de limba engleză), respectiv proba practică pentru CS III		
Criteriul III. Proba orală/interviu		

4. Rezultatul evaluării

(se precizează dacă sunt îndeplinite condițiile de admitere: nota finală de cel puțin 8,00 și nicio notă sub 7,00 la probele de concurs, respectiv, pentru CS II și CS I, îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor proprii ale INCĐ ECOIND)

.....
.....

5. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, propun / nu propun declararea candidatului/candidatei
..... ca admis(ă) pentru ocuparea postului
vacant de

*Declar pe propria răspundere că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau
conflict de interese prevăzute la art. 12 din regulament.*

Data:

Nume și prenume:

Semnătura:

ANEXA 3

Model de cerere de înscriere la concurs

Înregistrată cu nr. din

Către Directorul General al INCD ECOIND

Subsemnatul/Subsemnata,
domiciliat(ă) în localitatea, str.
....., nr., bl., ap., județul/sectorul
....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., adresa
de e-mail, telefon, prin
prezenta vă solicit înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de
..... (grad profesional), anunț publicat în data de
....., în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (5) și (7) din Legea nr. 183/2024,
ale Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.568/2024 și ale Regulamentului
propriu de concurs al INCD ECOIND.

Declar că îndeplinesc condițiile de participare, condițiile minime de pregătire, standardele minime
prevăzute în Anexa 1 pentru gradul profesional al postului, precum și condițiile obligatorii prevăzute
în anunțul de concurs.

Anexez prezentei cereri dosarul de concurs, care cuprinde următoarele documente:

- ☐ declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 4);
- ☐ propunerea de dezvoltare a carierei științifice (Anexa 7);
- ☐ curriculum vitae datat și semnat;
- ☐ lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor;
- ☐ mapa de lucrări;
- ☐ fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime (Anexa 8, 9 sau 10, după caz) și, după caz, fișa de îndeplinire a standardelor proprii;
- ☐ dovada deținerii gradului profesional corespunzător postului, după caz;
- ☐ copia diplomei de licență/master/doctorat, însoțită de foile matricole sau de suplimentele la diplomă;
- ☐ adeverința care atestă calitatea de student doctorand (pentru postul de CS, dacă nu dețin titlul de doctor);
- ☐ copia actului de identitate;
- ☐ copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- ☐ certificatul medical;
- ☐ declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 6);
- ☐ certificatul de cazier judiciar;
- ☐ declarația privind lipsa unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI (Anexa 5);
- ☐ copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz;
- ☐ alte înscrisuri prevăzute în anunțul de concurs:

Am luat cunoștință că anunțul de concurs, calendarul de desfășurare, tematica și bibliografia sunt
afișate la sediul INCD ECOIND și publicate la adresa <https://incdecoind.ro/noutati/anunturi/>.

În cazul în care se dovedește contrariul celor declarate, voi suporta consecințele în conformitate cu
legislația în vigoare.

Aviz Juridic,

Data:

Semnătura:

ANEXA 4

Model de declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea
....., str., nr.
....., bl., sc, ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu B.I./C.I., seria
....., nr., CNP,

candidat/ă la concursul pentru ocuparea postului vacant de din
cadrul INCĐ ECOIND, declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în prezentul dosar de concurs
sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform
legii.

Data,

.....

Semnătura,

.....

ANEXA 5

Model de declarație privind lipsa unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI

DECLARAȚIE

privind lipsa unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în localitatea
..... str. nr. bl. ap. sector
..... posesor / posesoare C.I./B.I. seria nr. CNP declar pe
propria răspundere că în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul pentru ocuparea postului vacant de
..... nu am săvârșit una dintre abaterile grave de la buna
conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de
cercetare, dezvoltare și inovare.

Data,

Semnătura

.....

.....

ANEXA 6

Model de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONFORM REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul/Subsemnatadomiciliat/ă în
..... născut/ă la data în localitatea
.....jud..... posesor al C.I. seria....., nr. emis de la data de
..... CNP.....în calitate de participant/ă la concursul pentru ocuparea
postului vacant de, organizat de INCĐ ECOIND, anunț publicat în
data de declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu
caracter personal de către INCĐ ECOIND, cu sediul în București, str. Drumul Podu Dâmboviței nr. 57-73,
sector 6, București.

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de
Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea INCĐ
ECOIND că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la
informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat,
utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este
fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal
inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse
datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive:
acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi
retrag consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o
perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar
subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând, în schimb, restricționarea.

Totodată, am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în
conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27
aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura

ANEXA 7

Model de propunere de dezvoltare a carierei științifice

PROPUNERE DE DEZVOLTARE A CARIEREI ȘTIINȚIFICE

- Maxim 5 pagini -

Structura prezentei propuneri are un caracter orientativ și ghidează evaluarea competențelor. În cadrul expunerii, candidații pot menționa și alte aspecte pe care le consideră relevante pentru parcursul lor profesional sau pentru specificul INCĐ ECOIND.

CANDIDAT:

POSTUL VIZAT:

1. INTRODUCERE ȘI MOTIVAȚIE

Prezentarea parcursului profesional de până acum și motivul pentru care candidatul aplică pentru postul vacant în cadrul INCĐ ECOIND

.....

2. ACTIVITATEA DE CERCETARE CURENTĂ ȘI REZULTATE RELEVANTE

Descrierea direcțiilor de cercetare abordate recent, a proiectelor în care candidatul a fost implicat și a celor mai importante contribuții științifice/publicații din domeniu

.....

3. PLANUL DE DEZVOLTARE A CARIEREI ȘTIINȚIFICE ÎN CADRUL INCĐ ECOIND

(pe termen scurt și mediu)

Obiectivele profesionale ale candidatului: ce tematici noi de cercetare dorește să abordeze, în ce laboratoare sau departamente/structuri ale institutului consideră că își poate aduce contribuția și cum se aliniază viziunea sa cu strategia generală a institutului

.....

4. STRATEGIA PRIVIND ATRAGEREA DE FONDURI ȘI COOPERAREA NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Intențiile candidatului privind scrierea și depunerea de propuneri de proiecte în cadrul competițiilor naționale/internaționale și/sau de propuneri de colaborare cu mediul socio-economic

.....

5. ASUMAREA PRINCIPIILOR DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

O scurtă declarație privind respectarea normelor de bună conduită în activitatea CDI, conform Legii nr. 183/2024.

.....

Data:

Semnătura candidatului,

.....

.....

ANEXA 8

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE PENTRU ÎNSCRIEREA LA
CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE
ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (ACS)**

CANDIDAT:

Condiții obligatorii și standarde	Îndeplinire condiții / Date justificative
Atestarea studiilor (Diplomă și foaia matricolă)	Diploma de Licență în domeniul, specializarea, Nr. din, emisă de
	Diploma de Master în domeniul, specializarea, Nr. din, emisă de
Îndeplinirea standardelor minimale Criteriul I. Analiza dosarului și evaluarea activității: cel puțin o lucrare în domeniul de specialitate sau participarea la o comunicare științifică (nota 8,00). Elementele care depășesc standardul minim se menționează în tabelul de mai jos și se punctează conform Tabelului 2 din Anexa 1	Denumirea lucrării / comunicării științifice și elementele de identificare (autori, revistă/volum manifestare, an, link web/DOI etc.):

**Punctaj suplimentar pentru depășirea standardului minim, conform Tabelului 2 din Anexa 1 la
Regulamentul de concurs:**

Element (conform Tabelului 2 din Anexa 1)	Nr. elemente	Punctaj unitar	Punctaj declarat de candidat	Punctaj acordat de comisie (se completează de comisie)
1. Articol publicat în revistă indexată BDI sau cotată ISI		1,00 (max. 2,00)		
2. Lucrare sau comunicare științifică prezentată la o manifestare științifică		0,50 (max. 1,50)		
3. Membru în colectivul de lucru al unui proiect de cercetare		0,75 (max. 1,50)		
4. Experiență de laborator relevantă pentru post		0,50 (max. 1,00)		
5. Stagiul de practică, internship sau voluntariat în laborator		0,25 (max. 0,50)		
6. Curs de perfecționare sau stagiul de pregătire pe o tematică specifică postului		0,25 (max. 0,50)		

Element (conform Tabelului 2 din Anexa 1)	Nr. elemente	Punctaj unitar	Punctaj declarat de candidat	Punctaj acordat de comisie (se completează de comisie)
7. Premiu la sesiuni de comunicări științifice sau saloane de invenție / diplome		0,25 (max. 0,50)		
Punctaj suplimentar total (maximum 2,00)				
Nota Criteriul I = 8,00 + punctaj suplimentar				

*Se completează de candidat și se verifică de fiecare membru al comisiei de concurs pe baza documentelor din
mapa de lucrări.*

Subsemnatul/Subsemnata, candidat la concursul pentru ocuparea
postului vacant de Asistent de Cercetare Științifică (ACS) în cadrul INCĐ ECOIND, declar pe propria
răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că datele menționate în
prezenta fișă sunt reale și că sunt îndeplinite standardele minimale stabilite în Regulamentul de concurs al
institutului pentru acest grad profesional.

Candidat,

Data,

.....

.....

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE PENTRU ÎNSCRIEREA LA
CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC (CS)**

CANDIDAT:

Condiții obligatorii și standarde	Îndeplinire condiții / Date justificative	
Atestarea calității de student doctorand / Doctor <i>(Diplomă și foaia matricolă)</i>	☐ Dețin titlul de Doctor în domeniul diploma nr. din, emisă de ☐ Sunt student doctorand în cadrul Școlii Doctorale, Facultatea, Universitatea, adeverința nr.	
Alte studii <i>(Diplomă și foaia matricolă)</i>	Diploma de Licență în domeniul specializarea, Nr. din, emisă de Diploma de Master în domeniul specializarea, Nr. din, emisă de	
Îndeplinirea standardelor minime Criteriul I. Analiza dosarului și evaluarea activității	Minim prevăzut	Realizat
Proiecte la care a participat cu rol de membru în colectivul de lucru	minim 2 proiecte	Date de identificare proiecte:
Lucrări publicate în calitate de autor principal sau coautor	cel puțin 5 lucrări	Date de identificare lucrări:
Punctaj total fișă de autoevaluare <i>(tabelul de autoevaluare de mai jos)</i>	minim 8 puncte	Punctaj obținut = puncte

**FIȘA DE AUTOEVALUARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI
VACANT DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC (CS)**

a) STANDARDE MINIMALE – CS (R1)	Punctaj /criteriu	Punctaj obținut/criteriu (puncte)
Implicarea în activitatea de CDI		
<i>1.1. Contribuție la realizarea proiectelor de cercetare naționale</i>		
- director proiect/responsabil proiect	3.00	
- responsabil activitate	2.00	
- membru colectiv	1.00	
<i>1.2. Participare la proiecte internaționale / europene / structurale</i>		
- director proiect/responsabil proiect	5.00	
- responsabil activitate	3.00	
- membru colectiv	1.50	
<i>1.3. Propuneri proiecte</i>		
- director proiect/responsabil proiect	1.50	
- responsabil activitate	0.75	
- membru colectiv	0.50	
2. Rezultate ale activității de cercetare		
<i>2.1. Rezultate obținute</i>		
- Tehnologii	2.00	
- Studii (inclusiv: evaluări de mediu, lucrări in-house)	1.00	
- Metode / Metodologii	1.50	
- Servicii	0.50	
<i>2.2. Publicații științifice</i> autor principal/coautor		
- reviste neindexate	0.50 / 0.25	
- reviste indexate BDI	1.00 / 0.50	
- reviste cotate ISI (Q3/Q4)	3.00 / 1.50	
- reviste cotate ISI (Q1/Q2)	6.00 / 3.00	
- cărți publicate	4.00 / 2.00	
- capitole cărți	3.00 / 1.50	
<i>2.3. Activitatea de inovare</i> autor principal/coautor		
- cerere de brevet națională	1.50 / 0.75	
- cerere de brevet internațională	2.00 / 1.00	
- brevete naționale obținute	5.00 / 2.50	
- brevete internaționale obținute	7.00 / 3.50	
<i>2.4. Comunicări la manifestări științifice</i> autor principal/coautor		
- neindexate	0.50 / 0.35	
- indexate BDI	1.00 / 0.75	
- ISI Proceedings	2.00 / 1.00	
<i>2.5. Perfecționare profesională</i>		
- Doctor	3	
- Master	0.50	
- Curs perfecționare/stagiu pregătire național sau internațional (mai mult de 5 zile pe o tematică specifică)	2	
<i>2.6. Membru în comitete științifice, de organizare</i>		
- naționale/internaționale	0.50 / 1.00	
<i>2.7. Premii la saloane/târguri</i> autor principal/coautor		
- naționale	1.00 / 0.50	
- internaționale	2.00 / 1.00	
PUNCTAJ OBȚINUT	Minim 8 puncte	

Subsemnatul/Subsemnata, candidat la concursul pentru ocuparea postului vacant de Cercetător Științific (CS) în cadrul INCD ECOIND, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că datele menționate în prezenta fișă sunt reale și că sunt îndeplinite standardele minimale stabilite în Regulamentul de concurs al institutului pentru acest grad profesional.

Candidat,

Data,

.....

.....

Notă: Punctajele se acordă pentru fiecare element documentat în mapa de lucrări și se înmulțesc cu numărul elementelor de același tip, conform Anexei 1, lit. C. Punctajul total P trebuie să fie de minimum 8 puncte. Nota acordată pentru Criteriul I se calculează cu formula $8 + (P - 8) / 6$, nota maximă 10 fiind acordată pentru P egal sau mai mare de 20 de puncte.

ANEXA 10

**Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime și a standardelor minime la concursul pentru ocuparea
postului vacant de cercetător științific gradul III (CS III)**

Candidat:

A. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

A.1. Condiții generale

Nr.	Condiție minimă	Date de identificare
1	Titlul de doctor	Diplomă de Doctor Nr. din, emisă de

A.2. Îndeplinirea standardelor minime prevăzute în Tabelul 1 din Anexa 1 la Regulamentul propriu de concurs

STANDARD MINIMAL		Prag minimal cantitativ (puncte)	Punctaj obținut	Depășire prag (minim 50%)
1. Contribuție la realizarea proiectelor de cercetare naționale	- director proiect/responsabil proiect	1.50		
	- responsabil activitate	1.00		
	- membru colectiv	0.50		
	TOTAL	3 puncte		minim 4.5 puncte
2. Participare la proiecte internaționale / europene / structurale	- director proiect/ responsabil proiect	2.50		
	- responsabil activitate	1.50		
	- membru colectiv	0.75		
	TOTAL	4.75 puncte		minim 7.125 puncte
3. Propuneri proiecte	- director proiect / responsabil proiect	0.10		
	- responsabil activitate	0.05		
	- membru colectiv	0.025		
	TOTAL	0.175 puncte		minim 0.263 puncte
4. Rezultate obținute în activitatea de cercetare	- Tehnologii	0.50		
	- Studii (inclusiv: evaluări de mediu, lucrări in-house)	0.20		
	- Metode / Metodologii	0.30		
	- Servicii	0.20		
	TOTAL	1.2 puncte		minim 1.8 puncte
5. Publicații științifice		autor principal/ co-autor		
	- reviste neindexate	0.25 / 0.10		
	- reviste indexate BDI	0.50 / 0.20		
	- reviste cotate ISI (Q3/Q4)	1.00 / 0.30		
	- reviste cotate ISI (Q1/Q2)	4.00 / 2.00		
	- cărți publicate	2.00 / 1.00		
	- capitole cărți	1.00 / 0.50		
	TOTAL	8.75 / 4.1 puncte		minim 13.125 / 6.15 puncte
6. Activitatea de inovare		autor principal/ co-autor		
	- cerere de brevet națională	0.50 / 0.25		
	- cerere de brevet	0.80 / 0.40		

	<i>internațională</i>			
	- brevete naționale obținute	3.00 / 1.50		
	- brevete internaționale obținute	5.00 / 2.50		
TOTAL		9.3 / 4.65 puncte		minim 13.95 / 6.975 puncte
7. Comunicări la manifestări științifice		autor principal/ co-autor		
	- neindexate	0.10 / 0.035		
	- indexate BDI	0.20 / 0.070		
	- ISI Proceedings	0.30 / 0.10		
TOTAL		0.6 / 0.205 puncte		minim 0.9 / 0.308 puncte
8. Perfecționare profesională	- Postdoc	1.50		
	- Curs perfecționare/stagiu pregătire național sau internațional pe o tematică specifică (≥ 5 zile)	2.00		
TOTAL		3.5 puncte		minim 5.25 puncte
9. Membru în comitete științifice, premii obținute		naționale/ internaționale		
	-membru în comitete științifice	0.30 / 0.50		
		autor principal/ co-autor		
	- premii obținute la saloane, târguri etc. - naționale	0.20 / 0.10		
	- premii obținute la saloane, târguri etc. - internaționale	0.40 / 0.20		
TOTAL		0.9 / 0.8 puncte		minim 1.35 / 1.2 puncte
Număr de standarde minimale la care pragul minimal cantitativ este depășit cu minimum 50% (necesar: minimum 6 din 9, adică două treimi)			 din 9	
Celelalte standarde minimale sunt îndeplinite cel puțin la nivelul pragului minimal cantitativ			DA / NU	

B. CRITERII DE EVALUARE ÎN CADRUL CONCURSULUI

(se evaluează de comisia de concurs, conform Anexei 1, lit. B)

Criteriul I. Analiza dosarului și evaluarea activității: minimum 2 proiecte sau 2 tematici/activități în calitate de director/responsabil, respectiv 2 studii de mediu în calitate de responsabil studiu; minimum 3 articole publicate, din care cel puțin 1 în revistă cotate ISI sau 1 brevet acordat; minimum 4 comunicări publicate în volume ale manifestărilor științifice; cel puțin 4 lucrări publicate în calitate de autor principal (nota 8,00);

Criteriul II. Proba practică: elaborarea unei propuneri de proiect de tip PED, conform Anexei 1 (prag minim: nota 8,00);

Criteriul III. Proba orală, interviu (prag minim: nota 7,00);

Criteriul IV. Standardele minimale din Tabelul 1 (cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative depășite cu minimum 50%).

Realizările candidatului pentru Criteriul I:

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, candidat la concursul pentru ocuparea postului vacant de cercetător științific gradul III din cadrul INCDC ECOIND, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în

declarații, că datele menționate în prezenta fișă sunt reale și corespund documentelor din dosarul de concurs.

Data:

Nume și prenume:

Semnătura: