

Nr. de înregistrare: 12137 / 14.08.2026

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetător științific gradul I – CS I și cercetător științific gradul II – CS II

În conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, ale Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1569/2024, ale Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3191/2025, precum și ale Regulamentului privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de CDI din cadrul INCĐ ECOIND / REGULAMENT DE EXAMEN, postat pe pagina web a INCĐ ECOIND: <https://incdecoind.ro/proces-de-cercetare/>,

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALĂ - ECOIND BUCUREȘTI
anunță organizarea examenului de promovare pentru obținerea următoarelor grade profesionale de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare în
Domeniul Ingineria Mediului:

Grad profesional pentru care se organizează examenul	Nr. grade	Condiții de participare la examen
Cercetător științific gradul I – CS I (cercetător principal, R4)	2	Condiții obligatorii de participare: • calitatea de personal de cercetare, dezvoltare și inovare încadrat în cadrul INCĐ ECOIND, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată; • deținerea titlului de doctor; • depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale pentru gradul profesional de CS I și îndeplinirea celorlalte praguri minimale cel puțin la nivelul minimal; (standardele minimale aplicabile sunt prevăzute în ANEXA 1, secțiunea A, la Regulamentul de examen; îndeplinirea standardelor minimale se atestă de candidat prin Fișa de verificare – ANEXA 2 la Regulamentul de examen); • candidatul nu a fost sancționat în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examen pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI.

Grad profesional pentru care se organizează examenul	Nr. grade	Condiții de participare la examen
Cercetător științific gradul II – CS II (cercetător consacrat, R3)	2	Condiții obligatorii de participare: - calitatea de personal de cercetare, dezvoltare și inovare încadrat în cadrul INCĐ ECOIND, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată; - deținerea titlului de doctor; - depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale pentru gradul profesional de CS II și îndeplinirea celorlalte praguri minimale cel puțin la nivelul minimal; (standardele minimale aplicabile sunt prevăzute în ANEXA 1, secțiunea A, la Regulamentul de examen; îndeplinirea standardelor minimale se atestă de candidat prin Fișa de verificare – ANEXA 3 la Regulamentul de examen); - candidatul nu a fost sancționat în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examen pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI.

Notă: promovarea în grad profesional se realizează prin transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, potrivit art. 13 alin. (10) și (11) și art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 și art. 4 alin. (1) și (3) din Regulamentul de examen. La examen poate participa numai personalul CDI angajat în cadrul INCĐ ECOIND. Îndeplinirea condițiilor de participare se dovedește prin documentele depuse în dosarul de examen, potrivit art. 8 din Regulamentul de examen.

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE
INDUSTRIALĂ – ECOIND BUCUREȘTI**

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE

- aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al INCĐ ECOIND din data de 13 august 2026

Etapă examenului	Data / perioada
Publicarea anunțului privind organizarea examenului de promovare	14 august 2026
Depunerea dosarelor de examen	14 august – 14 septembrie 2026
Evaluarea dosarelor de examen și a activității candidaților de către comisia de examen, inclusiv discuția profesională asupra memoriului de activitate, în prezența candidatului	15 – 18 septembrie 2026
Transmiterea raportului comisiei de examen către Consiliul Științific	21 septembrie 2026
Analiza respectării procedurilor și aprobarea raportului comisiei de examen de către Consiliul Științific și comunicarea rezultatelor către candidați	22 septembrie 2026
Depunerea contestațiilor	23 – 24 septembrie 2026
Soluționarea contestațiilor	25 – 28 septembrie 2026
Transmiterea raportului comisiei de soluționare a contestațiilor către Consiliul Științific, aprobarea acestuia și publicarea rezultatelor finale	29 septembrie 2026
Transmiterea dosarelor de examen către Autoritatea Națională pentru Cercetare, în format electronic	29 – 30 septembrie 2026

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE EXAMEN:

14 SEPTEMBRIE 2026

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE
INDUSTRIALĂ – ECOIND BUCUREȘTI**

LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL DE EXAMEN

- examen de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS I și CS II -

Dosarul de examen se structurează în două componente distincte (art. 8 alin. (1) din Regulamentul de examen): A. Dosarul administrativ și B. Dosarul cu lucrări științifice.

A. DOSARUL ADMINISTRATIV CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE, ÎN ORDINEA DIN OPIS:

1. Cererea de înscriere la examen, înregistrată, datată și semnată (*formular tip – ANEXA 9*), la care se anexează declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (formular tip – ANEXA 10). În cererea de înscriere, candidatul indică domeniul fundamental și domeniul arondat, precum și comisia de specialitate a CCCDI căreia urmează a-i fi arondat dosarul, precum și adresa de e-mail la care i se comunică rezultatul examenului.
2. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime, potrivit formularului tip corespunzător gradului profesional (ANEXA 2 pentru CS I, respectiv ANEXA 3 pentru CS II), completată, datată, semnată și asumată de candidat.
3. Copia diplomei de doctorat, precum și copiile celorlalte acte de studii: diploma de studii universitare de master și foaia matricolă, diploma de studii universitare de licență și foaia matricolă, respectiv diploma de bacalaureat. În situația în care diploma de doctorat nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia.
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, precum și copia certificatului de naștere, după caz.
5. Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz.
6. Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024 (formular tip – ANEXA 11).
7. Curriculum vitae al candidatului, model Europass, care include datele de contact, datat și semnat, cuprinzând: studiile efectuate și diplomele obținute; experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare conduse ca director de proiect și granturile obținute, cu indicarea sursei de finanțare, a volumului finanțării și a principalelor publicații sau brevete rezultate; premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice; descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare, de maximum 3 pagini.
8. Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat de către medicul de familie al candidatului cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului.
9. Certificatul de cazier judiciar.
10. Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, datată și semnată (formular tip – ANEXA 12).

11. Adeverința eliberată de INCĐ ECOIND care atestă că, la data înscrierii la examenul de promovare, candidatul este angajat al institutului în baza contractului individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, precum și funcția și gradul profesional deținute.

12. Memoriul de activitate al candidatului, de maximum 5 pagini, care prezintă parcursul profesional, principalele rezultate ale activității de cercetare-dezvoltare și contribuția acestora la activitatea INCĐ ECOIND, precum și direcțiile de dezvoltare profesională asumate. Analiza memoriului de activitate din fiecare dosar de examen se va realiza în prezența candidatului care își va susține activitatea științifică în fața comisiei de examen (*art. 14 alin. (4) din Regulament*).

13. Lista publicațiilor științifice pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor și brevetelor considerate de candidat a fi relevante, structurată astfel: teza sau tezele de doctorat; lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante; lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială; lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate; lista articolelor/studiilor in extenso publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; lista altor lucrări și contribuții științifice; proiectele de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant.

14. Declarația de asumare a răspunderii, redactată ca înscris olograf, datată și semnată de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, prin care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări și își asumă originalitatea conținutului mapei de lucrări științifice, precum și respectarea standardelor de calitate și de etică profesională (ANEXA 10).

15. Opisul dosarului administrativ, semnat de candidat, cu indicarea documentelor și a paginilor aferente.

B. DOSARUL CU LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE (MAPA DE LUCRĂRI)

Dosarul cu lucrări științifice cuprinde copii ale lucrărilor și ale documentelor care atestă îndeplinirea standardelor minimale, precum și ale lucrărilor relevante, respectiv: teza de doctorat, în rezumat; cărțile de autor și capitolele de carte; articolele publicate în reviste indexate ISI Web of Science; articolele publicate în reviste indexate în baze de date internaționale; lucrările publicate în volumele manifestărilor științifice; brevetele de invenție acordate și cererile de brevet; contractele de finanțare și documentele care atestă calitatea de director sau responsabil de proiect, de activitate, de tematică, de fază de proiect ori de studiu; dovada citărilor din bazele Web of Science sau Scopus, exclusiv autocitările; diplomele, premiile și alte documente de recunoaștere profesională.

Dosarul cu lucrări științifice este însoțit de un opis propriu, semnat de candidat, în care documentele sunt enumerate în ordinea din lista de lucrări și numerotate distinct, cu indicarea paginilor. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se atașează în copie la lista de lucrări (doar prima pagină sau pagina unde se menționează titlul lucrării, revista, autorii și anul publicării).

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI DE EXAMEN

- Opisul dosarului administrativ și opisul dosarului cu lucrări științifice se întocmesc în format electronic, cu hyperlinkuri funcționale către documentele justificative, potrivit pașilor procedurali prevăzuți în ANEXA 14 la Regulamentul de examen. Candidatul verifică funcționalitatea hyperlinkurilor înainte de depunere, inclusiv după salvarea documentului în format PDF.
- Dosarul de examen se depune în format fizic la sediul INCĐ ECOIND, precum și în format electronic, pe suport USB înregistrat, conform mențiunilor din ANEXA 14.

- Coperta dosarului de examen se completează de către candidat potrivit formularului tip prevăzut în ANEXA 15 la Regulamentul de examen.
- Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul INCĐ ECOIND, iar pe cele care sunt în copie se verifică și se menționează de către compartimentul de resurse umane „conform cu originalul”, se semnează și se datează.
- Introducerea de informații false sau de documente neconforme în dosarul de examen se sancționează potrivit normelor legale.

DESCRIEREA PROCEDURII DE EXAMEN

- modul de desfășurare a examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS I și CS II -

Etapă 1. Înregistrarea și verificarea administrativă a dosarului de examen

Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen. Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Regulamentul de examen, în ordinea din opis.

Etapă 2. Verificarea îndeplinirii standardelor minimale și evaluarea dosarului de examen

Comisia de examen verifică depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute în ANEXA 1 la Regulamentul de examen, precum și îndeplinirea celorlalte praguri minimale stabilite pentru gradul profesional de CS I, respectiv CS II. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al INCĐ ECOIND, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen.

Etapă 3. Discuția profesională asupra memoriului de activitate

Analiza memoriului de activitate din fiecare dosar de examen se realizează în prezența candidatului, care își susține activitatea științifică în fața comisiei de examen. Discuția profesională se poartă asupra memoriului de activitate prevăzut la art. 8 alin. (1) lit. m) și poate include și discuția asupra realizărilor prezentate în dosarul de examen.

Etapă 4. Rezultatul examenului, raportul comisiei și aprobarea de către Consiliul Științific

Pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării prevăzute la Etapa 2. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții sunt declarați nepromovați.

Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil al cel puțin trei membri ai comisiei.

Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei. Raportul și documentația aferentă se transmit Consiliului Științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin Regulamentul de examen și aprobă sau nu raportul, prin vot nominal deschis.

Rezultatul examenului este comunicat candidatului în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia, la adresa de e-mail indicată de candidat în cererea de înscriere.

Etapă 5. Contestațiile

Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă și o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor se transmite Consiliului Științific, care analizează respectarea procedurilor și aprobă sau infirmă raportul. Ulterior, rezultatele finale ale examenului se

afișează la sediul INCD ECOIND și se publică pe pagina de internet instituțională, la adresa: <https://incdecoind.ro/noutati/anunturi/>.

Etapă 6. Transmiterea dosarelor de examen către autoritatea națională și confirmarea rezultatului

Dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I se transmite către Autoritatea Națională pentru Cercetare, în format electronic, prin platforma electronică. Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat promovat se realizează de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare. Gradul profesional de CS II, respectiv CS I se acordă prin ordin al ministrului educației și cercetării.

MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE EXAMEN ȘI INFORMAȚII UTILE

Depunerea dosarelor de examen

Dosarul de examen se depune în perioada **14 august – 14 septembrie 2026** la secretarul comisiei de examen, astfel:

- în format fizic, la sediul INCD ECOIND din București, Drumul Podu Dâmboviței nr. 57 – 73, sector 6, cod poștal 060652, însoțit de formatul electronic pe suport USB înregistrat, sau
- în format electronic, la adresa de e-mail: **alina.banciu@incdecoind.ro**, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare.

Secretarul comisiei de examen este CS III dr. Alina Roxana BANCUI, numită prin decizie a Directorului General al INCD ECOIND. Secretarul nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile acesteia.

Depunerea contestațiilor

Contestațiile se depun în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen, în format fizic sau electronic, la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, respectiv **alina.banciu@incdecoind.ro**, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare. Contestațiile se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei de examen.

Formularele tip

Formularele tip pentru înscrierea la examen și pentru desfășurarea acestuia, respectiv cererea de înscriere la examen (ANEXA 9), declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor din dosar (ANEXA 10), declarația privind lipsa unor abateri de la buna conduită în activitatea CDI (ANEXA 11), declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (ANEXA 12), fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (ANEXA 2 pentru CS I și ANEXA 3 pentru CS II), pașii procedurali pentru realizarea hyperlinkurilor (ANEXA 14) și coperta dosarului de examen (ANEXA 15), fac parte integrantă din Regulamentul de examen și sunt disponibile pe site-ul oficial al INCD ECOIND, www.incdecoind.ro, în cadrul secțiunii prezentului anunț <https://incdecoind.ro/noutati/anunturi/>, precum și la sediul INCD ECOIND din București, Drumul Podu Dâmboviței nr. 57 – 73, sector 6, cod poștal 060652, puse la dispoziție de către Compartimentul Resurse Umane.

Comisiile de examen

Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor sunt constituite în conformitate cu prevederile art. 11 – 13 din Regulamentul de examen, sunt aprobate de Consiliul Științific al INCD ECOIND și se numesc prin decizie a Directorului General.

Informații suplimentare

Detalii suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pot fi obținute la telefon 021/410 03 77, int. 201 – Compartiment Resurse umane, e-mail: alina.banciu@incdecoind.ro, sau la sediul institutului din București, Drumul Podu Dâmboviței nr. 57 – 73, sector 6.

Prezentul anunț, împreună cu calendarul de desfășurare a examenului și cu Regulamentul privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de CDI din cadrul INCD ECOIND, se publică pe pagina de internet a INCD ECOIND și se afișează la sediul institutului.

Data publicării anunțului: 14 august 2026