

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALĂ – ECOIND**

**Aprobat
în Ședința Consiliului de Administrație
al INCD ECOIND din 16.12.2025
Președinte Consiliu de Administrație al INCD ECOIND
Dr. chim. Luoana Florentina PASCU**

**Regulament privind organizarea examenului de
promovare pentru obținerea gradului profesional de
către personalul de CDI din cadrul INCD ECOIND**

REGULAMENT DE EXAMEN

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Promovarea în cariera pe grad profesional de CS III, CS II și CS I a personalului CDI deja încadrat pe posturi în INCD ECOIND, se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat în condițiile prevăzute de art. 10 din Legea nr. 183/2024, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) INCD ECOIND decide organizarea examenului de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetul aprobat și respectarea prevederilor legale. Organizarea examenului de promovare se aprobă de către Consiliul de administrație conform art. 19 alin (2) din legea 183/2024.

Art. 2.

(1) Prezentul regulament prevede cerințele minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examen, în conformitate cu dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează potrivit principiului meritului profesional, în baza standardelor minime prevăzute în ANEXA 2.

(3) Prezentul Regulament este aprobat la nivelul INCD ECOIND și se publică pe site-ul acesteia.

CAPITOLUL II

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

Art. 3. Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional sunt următoarele:

a) pentru CS III: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 2, alin. (3), respectiv condițiile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament;

b) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor, să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 2, alin. (3), respectiv condițiile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament.

Art. 4.

(1) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în INCD ECOIND, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și prevederilor art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, astfel:

a) Cercetătorii științifici cu studii superioare, cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată, care depășesc cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative prevăzute în ANEXA 1 aferente standardelor minime prevăzute în ANEXA 2 pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de INCD ECOIND în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte standarde minime din ANEXA 2 pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul INCD ECOIND cu care are contract individual de muncă pe perioada nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

(2) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii INCD ECOIND în condițiile alin. (1), ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute în ANEXA 2 precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile alin. (1).

(3) Candidatul care promovează într-un grad profesional superior prin examen încheie cu INCD ECOIND un act adițional la contractul individual de muncă existent. Postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

(4) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în cadrul INCD ECOIND, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentului regulament, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului

Art. 7. Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile minime prevăzute la art 3 și standardele minimale prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezentul regulament, conform calendarului stabilit de către conducerea INCD ECOIND.

Art. 8.

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, **candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente în conformitate cu HG 1569/2024:**

- a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale completată și semnată de către candidat;
- d) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;
- i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- j) certificatul de cazier judiciar;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) **Curriculum-ul vitae al candidatului include:**

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare – maximum 3 pagini.
- (3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:
- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
 - d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - e) lista altor lucrări și contribuții științifice.
- (4) Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se vor atașa în copie la lista de lucrări (doar prima pagină sau pagina unde se menționează titlul lucrării, revista, autorii, anul publicării).
- (5) Formularele tip pentru înscrierea la examen: cererea de înscriere la examen, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- (6) Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de INCD ECOIND în anunțul privind organizarea examenului de promovare, sau în format fizic, la sediul institutului.

Art. 9.

- (1) Secretarul comisiei de examen asigură suportul administrativ comisiei și este numit prin decizie a Directorului General al INCD ECOIND. Secretarul nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.
- (2) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.
- (3) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.
- (4) Secretarul comisiei de examen înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor, contestațiile primite de la candidați, dacă este cazul.
- (5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 8 alin. (6) și art. 9 alin. (2) din prezentul regulament, secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din cadrul INCD ECOIND.

Art. 10. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al INCD ECOIND după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din prezentul regulament.

Art. 11. Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

- (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:
- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen.

Art. 12.

- (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.
- (2) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de examen.
- (3) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale CS I și CS II este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INCD ECOIND.
- (4) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la INCD ECOIND care are calitatea de președinte numit prin decizie a Directorului General.
- (5) Comisia de examen pentru promovarea în grade profesionale CS III este formată din cel puțin 3 membri dintre care unul are calitatea de președinte, cercetători științifici care au gradul profesional cel puțin egal cu al postului scos la examen.
- (6) Comisia de examen este aprobată de consiliul științific și se numește prin decizie a Directorului General al INCD ECOIND.
- (7) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei pentru CSI și CSII și a cel puțin 2 membri ai comisiei pentru CS III.

Art. 13.

- (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.
- (3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.
- (4) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific și se numește prin decizie a Directorului General al INCD ECOIND.
- (5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.
- (6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin decizie a Directorului General.

Art. 14.

- (1) Durata și finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului, către Consiliul Științific.
- (2) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul prevăzut la alin. (1) din prezentul regulament.
- (3) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale din Anexa 2 și un interviu.
- (4) Concursul pentru ocuparea postului de CS III constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, o probă practică, și acordarea punctajului pe baza unei grile

adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale din Anexa 2 și un interviu.

(5) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

Art. 15.

(1) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute în ANEXA 2, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1);

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale se menționează punctajul obținut de către candidat;

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor de la lit. a);

Art. 16.

(1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat Directorului General al INCD ECOIND.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 17.

(1) Dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I în cadrul INCD ECOIND se transmite către ANC, în format fizic sau electronic cu semnătura Directorului General al INCD ECOIND, în vederea analizei administrative, după finalizarea examenului.

(2) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al INCD ECOIND, direcția de specialitate a ANC înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC.

(3) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al INCD ECOIND, direcția de specialitate a ANC responsabilă returnează dosarul de examen organizației de cercetare. În termen de 15 zile de la data restituirii de către ANC a dosarului, INCD ECOIND are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimite către MEC.

(4) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma examenului pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I, pentru examenele desfășurate în organizații de cercetare, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

- (5) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului, desfășurat în organizații de cercetare, aceștia pot depune o contestație la ANC, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) – (9) din Legea nr. 183/2024.
- (6) Modalitatea de constituire a comisiei de contestații și procedura de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al CCCDI.
- (7) Contestațiile sunt analizate la nivelul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul disciplinelor pentru care s-a organizat examenul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de examen. ANC aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

Art. 18.

- (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.
- (2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.
- (5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.
- (6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, Directorului General al INCD ECOIND, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.
- (7) Sesizările depuse la ANC-MEC cu privire la neîndeplinirea standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și la nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice, se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - (8) Legii nr. 183/2024 și a procedurii de verificare a sesizărilor, aprobată prin ordin al ANC-MEC.

Art. 19.

- (1) În urma validării rezultatului examenului desfășurat în cadrul INCD ECOIND, Directorul General emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.
- (2) În urma validării rezultatului examenului, Directorul General al INCD ECOIND emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ANC-MEC, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Art. 20.

- (1) Fiecare organizație de cercetare, în cadrul căreia a fost organizat examen de promovare, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MEC, cu primirea unui număr de înregistrare.
- (2) Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit prevederilor art. 11, răspund în fața conducerii organizației de cercetare pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Art. 21.

(1) Prezentul regulament nu conține dispoziții discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

(2) Prezentul regulament se constituie ca Editia 1, Revizia 0 și a fost elaborat pe baza Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare din HG 1569/2024.

ANEXA 1 - Praguri minimale cantitative aferente standardelor minimale pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional CSI, CSII și CSIII de către personalul de CDI din cadrul INCD ECOIND

ANEXA 2 – Standarde minimale pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional CSI, CSII și CSIII de către personalul de CDI din cadrul INCD ECOIND

ANEXA 2.1 - Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional CSI

ANEXA 2.2 - Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional CSII

ANEXA 2.3 - Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (fișa de autoevaluare) pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional CSIII

E L A B O R A T,
Consiliul Științific al INCD ECOIND
Președinte
Dr. Stiinta mediului Olga Tiron

ANEXA 1

Praguri minimale cantitative aferente standardelor minimale pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional CSI, CSII și CSIII de către personalul de CDI din cadrul INCD ECOIND

Extras din Regulamentul de examen

Art. 4. alin. 1, lit a) Cercetătorii științifici cu studii superioare, cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată, care depășesc cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative prevăzute în ANEXA 1 aferente standardelor minimale prevăzute în ANEXA 2 pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de INCD ECOIND în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte standarde minimale din ANEXA 2 pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul INCD ECOIND cu care are contract individual de munca pe perioada nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de munca existent.

A. PRAGURI MINIMALE CANTITATIVE pentru Cercetator Științific gradul I - CS I (R4) și Cercetător Științific gradul II – CS II (R3) – până la elaborarea acestora de Colegiul Consultativ de CDI se aplică legislația în vigoare

B. STANDARDE MINIMALE/PRAGURI MINIMALE pentru Cercetator Științific gradul III - CS III (R2)

Standardele minimale și pragurile minimale pentru CSIII se regăsesc în Tabelul 1.

Tabelul 1. Standarde minimale pentru CS III

STANDARD MINIMAL		Prag minimal (puncte)	Depășire prag (minim 50%)	Punctaj obținut
<i>1. Contribuție la realizarea proiectelor de cercetare naționale</i>	- director proiect/responsabil proiect	1.50		
	- responsabil activitate	1.00		
	- membru colectiv	0.50		
TOTAL		3 puncte	minim 4.5 puncte	
<i>2. Participare la proiecte internaționale / europene / structurale</i>	- director proiect/ responsabil proiect	2.50		
	- responsabil activitate	1.50		
	- membru colectiv	0.75		
TOTAL		4.75 puncte	minim 7.125 puncte	
<i>3. Propuneri proiecte</i>	- director proiect / responsabil proiect	0.10		
	- responsabil activitate	0.05		
	- membru colectiv	0.025		
TOTAL		0.175 puncte	minim 0.263 puncte	
	- Tehnologii	0.50		

Regulament de examen - Regulament privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de CDI din cadrul INCD ECOIND

4. Rezultate obținute în activitatea de cercetare	- Studii (inclusiv: evaluari de mediu, lucrari in-house)	0.20		
	- Metode / Metodologii	0.30		
	- Servicii	0.20		
TOTAL		1.2 puncte	minim 1.8 puncte	
5. Publicatii stiintifice		autor principal/coautor		
	- reviste neindexate	0.25 / 0.10		
	- reviste indexate BDI	0.50 / 0.20		
	- reviste cotate ISI (Q3/Q4)	1.00 / 0.30		
	- reviste cotate ISI (Q1/Q2)	4.00 / 2.00		
	- carti publicate	2.00 / 1.00		
	- capitole carti	1.00 / 0.50		
TOTAL		8.75 / 4.1 puncte	minim 13.125 / 6.15 puncte	
6. Activitatea de inovare		autor principal/coautor		
	- cerere de brevet nationala	0.50 / 0.25		
	- cerere de brevet internationala	0.80 / 0.40		
	- brevete nationale obtinute	3.00 / 1.50		
	- brevete internationale obtinute	5.00 / 2.50		
TOTAL		9.3 / 4.65 puncte	minim 13.95 / 6.975 puncte	
7. Comunicari la manifestari stiintifice		autor principal/coautor		
	- neindexate	0.10 / 0.035		
	- indexate BDI	0.20 / 0.070		
	- ISI Proceedings	0.30 / 0.10		
TOTAL		0.6 / 0.205 puncte	minim 0.9 / 0.308 puncte	
8. Perfectionare profesională	- Postdoc	1.50		
	- Curs perfecționare/stagiu pregătire national sau international pe o tematică specifică (mai mult de 5 zile)	2.00		
TOTAL		3.5 puncte	minim 5.25 puncte	
9. Membru în comitete științifice, premii obținute	-membru în comitete științifice (nationale/ internationale)	0.30 / 0.50		
		autor principal/coautor		
	- premii obținute la saloane, târguri, etc. - nationale	0.20 / 0.10		
	- premii obținute la saloane, târguri, etc. - internationale	0.40 / 0.20		
TOTAL		0.9 / 0.8 puncte	minim 1.35 / 1.2 puncte	

ANEXA 2

Standarde minimale pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional CSI, CSII și CSIII de către personalul de CDI din cadrul INCD ECOIND

A. STANDARDELE MINIMALE pentru examenul de promovare - Cercetator Științific gradul I - CS I (R4) și Cercetător Științific gradul II – CS II (R3) – până la elaborarea acestora de Colegiul Consultativ de CDI se aplică legislația în vigoare

B. STANDARDE MINIMALE ȘI CRITERII pentru Cercetator Științific gradul III - CS III (R2)

Criteriul I.

Aprecierea șefului direct: *prag minim*: calificativ “bine” în ultimii 4 ani (pentru candidatul care a lucrat în INCD ECOIND) sau de la data angajării.

- Criteriul este eliminat și nu se notează.

Criteriul II.

Analiza dosarului și evaluarea activității

1. **Activitatea de cercetare** – *prag minim*: 2 proiecte de cercetare sau 2 tematici/activități din cadrul proiectelor de cercetare în calitate de director/responsabil proiect/responsabil tematică/activitate sau 2 studii de mediu în calitate de responsabil studiu. . Se consideră și responsabil fază proiect dacă faza a avut o singură activitate/tematică pentru care nu a fost desemnat niciun alt responsabil;

2. **Contribuția științifică** – *prag minim*:

- 3 articole publicate din care minim 1 articol publicat în revista cotate ISI sau 1 brevet acordat;
- 4 comunicări publicate în volume ale manifestărilor științifice naționale / internaționale;
- cel puțin 4 lucrări publicate în calitate de autor principal;

“*Prag minim*” semnifică condiția obligatorie pentru îndeplinirea criteriului și se notează cu nota 8

Criteriul III.

Proba practică: Elaborarea unei propuneri pentru un proiect CDI conform pachetului de informații din PNCDI IV, Program 5.7, Subprogram 5.7.1 - Proiect Experimental Demonstrativ (PED); propunerea de proiect va fi elaborată în limba română sau engleză;

- *Prag minim*: 80 puncte (nota 8)

Criteriul IV.

Proba orală - interviu: se vor evalua răspunsurile candidatului, cu referire la propunerea de proiect, la activitatea sa în domeniu și activitatea generală a institutului;

- *Prag minim*: nota 7

Criteriul V.

STANDARDE MINIMALE (Tabelul 1)

1. *Contribuție la realizarea proiectelor de cercetare naționale*

2. *Participare la proiecte internationale / europene / structurale*
3. *Propuneri proiecte*
4. *Rezultate obtinute în activitatea de cercetare*
5. *Publicatii stiintifice*
6. *Activitatea de inovare*
7. *Comunicari la manifestari stiintifice*
8. *Perfectionare profesională*
9. *Membri în comitete științifice, premii obținute*

Observații: Criteriul V se consideră îndeplinit dacă punctajul obținut depășește minim 50% din pragul minimal pentru 6 standarde din totalul de 9 standarde minimale.

- Evaluarea este efectuată de membrii comisiei pe baza criteriilor, a standardelor minimale și a mapei de lucrări;

- Criteriul V se consideră îndeplinit dacă cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative prevăzute în Tabelul 1, aferente celor 9 standarde minimale sunt depășite cu minimum 50%.

- Dovada calitatii de director/responsabil proiect sau responsabil activitate/tematică/responsabil fază proiect sau responsabil studiu de mediu este pagina cu titlul lucrării și foaia de semnături a lucrării avizate / declarația responsabilului de proiect.

Nota finală se va constitui ca medie a notelor obținute pentru criteriile II - IV. Nota minimă pentru admitere: 8, cu condiția ca la criteriile II – IV candidatul să fi obținut o notă egală sau mai mare decât pragul minim. Suplimentar, candidatul se consideră promovat dacă îndeplinește standardele minimale de la criteriul V.