

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE  
INDUSTRIALĂ - ECOIND**

**A P R O B A T,**  
**în Ședința Consiliului de Administrație**  
**al INCD ECOIND din 16.12.2025**  
**Președinte Consiliu de Administrație al INCD ECOIND**  
**Dr. chim. Luoana Florentina PASCU**

**Regulament privind organizarea concursurilor pentru  
ocuparea posturilor vacante ale personalului de CDI  
din INCD ECOIND**

**REGULAMENT DE CONCURS**

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

#### Art. 1.

**(1) Angajarea pe posturile de CDI vacante, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat de INCD ECOIND, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) – (14) din Legea nr. 183/2024.**

**(2) Concursul pentru un post de cercetare vacant se organizează cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (7) din Legea nr. 183/2024, iar la concurs pot participa cetățeni români sau străini, în condițiile legii: *”La concurs pot participa toate persoanele care nu detin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzator postului pentru care candideaza si indeplinesc standardele minimale, prevazute la alin. (1), si standardele suplimentare, prevazute la alin. (3), dupa caz, si toate persoanele care detin gradul profesional de cercetare dezvoltare corespunzator postului pentru care candideaza si indeplinesc standardele suplimentare specifice organizatiei de cercetare, prevazute la alin. (3), fie ca sunt sau nu sunt deja incadrate in sistemul national CD, fara nicio discriminare, in conditiile legii”.***

#### Art. 2.

**(1) Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului CDI se aproba de catre consiliul de administratie.**

**(2) Concursul se anunta public prin afisare la sediul INCD ECOIND si pe pagina de internet a acestuia precum si pe alte platforme online nationale si internationale sau ale organizatiilor sau societatilor de profil, dupa caz si se desfasoara în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024.**

#### Art. 3.

**(1) În cadrul INCD ECOIND, funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare pentru care se poate organiza concurs sunt cele prevăzute la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, respectiv:**

**a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:**

**(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;**

**(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;**

**b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;**

**c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;**

**d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.**

**(2) Echivalența funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) – (6) din Legea nr. 183/2024.**

## CAPITOLUL II

### Condiții pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de CDI

#### Art. 4.

**(1) Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții specifice:**

- a) are cetățenie română sau cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scrisă și vorbită;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care o fac incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- g) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

#### **Art. 5.**

(1) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, sunt următoarele:

- a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau diplomă al studiilor universitare de licență sau al studiilor universitare de masterat, în specialitate sau domenii conexe, și să îndeplinească standardele minime specifice pentru postul de ACS;
- b) pentru CS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele minime specifice pentru postul de CS
- c) pentru CS III: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele minime specifice prevăzute pentru postul de CSIII
- d) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele minime specifice prevăzute pentru posturile de CSII, respectiv CSI.

(2) Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minime sunt următoarele:

- a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- d) prestigiul profesional;
- e) capacitatea organizatorică;
- f) capacitatea de cooperare internațională.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. d), condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de CS II, respectiv CS I, și dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează sunt: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele proprii ale institutului, după caz.

(4) Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare, se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor proprii, după caz.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizarea și desfășurarea concursului**

#### **Art. 6.**

(1) INCD ECOIND organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
- b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;
- c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

#### **Art. 7.**

(1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, pentru a căror ocupare se organizează concursuri, se propune de către consiliul științific al INCD ECOIND și se aprobă de către consiliul de administrație.

(2) Procedura de concurs poate fi demarată numai după aprobarea organizării concursului de către consiliul de administrație.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(4) Regulamentul de concurs se propune de consiliul științific și se aprobă de consiliul de administrație.

(5) Probele de concurs pentru ocuparea gradului profesional ACS, CS și CSIII, conținutul acestora, criteriile de evaluare (standardele minimale) precum și ponderea acestora se propun de conducătorii structurilor de CDI (departamente/laboratoare/sucursale CDI) și se aprobă de consiliul științific.

(6) Pentru CSI și CSII, criteriile de evaluare (standardele minimale), precum și ponderea acestora se stabilesc de Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, numit în continuare CCCDI. După caz, standardele suplimentare pentru ocuparea gradelor profesionale de CSI și CSII se propun de conducătorii structurilor CDI și se aprobă de consiliul științific.

**Art. 8.** Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI cuprinde:

- a) descrierea postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs (denumire, cod COR, durata contractului individual de muncă, atribuțiile specifice);
- b) salariul minim de încadrare;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g) precizări privind lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică pentru transmiterea dosarului;

**i) locul desfășurării concursului.**

Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul INCD ECOIND, se publică și formularele tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Art. 9.**

**(1)** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a)** cererea de înscriere la concurs semnată, însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor din dosar;
- b)** propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punct de vedere al activităților de cercetare științifică (maximum 5 pagini);
- c)** curriculum vitae semnat;
- d)** lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- e)** fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și ale standardelor proprii ale organizației de cercetare, completate și semnate, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f);
- f)** dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului, doar pentru candidații care dețin deja acest grad profesional și îl invocă în dosarul de concurs, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- g)** copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia/acestora înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- h)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- i)** copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- j)** certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- k)** declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată;
- l)** certificatul de cazier judiciar;
- m)** îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

- n) pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către compartimentul Resurse Umane.

(2) Curriculum-ul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs – maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) maximum 10 publicații științifice relevante (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări, etc.);
- b) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- c) cărți de autor și volume editate și publicate;
- d) articole/studii în extenso publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Dosarul de concurs se depune la secretarul comisiei de concurs fie în nume personal sau prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau prin poșta electronică. Modalitatea/Modalitățile de depunere a dosarului de concurs va/vor fi menționată/e pentru fiecare concurs în parte în anunțul de concurs.

**Art. 10.** Directorul științific propune componența comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor. Comisiile se aprobă de către consiliul științific și se constituie prin decizie a Directorului general.

**Art. 11.**

(1) Comisiile de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor sunt formate din cercetători științifici care au un grad profesional egal sau titlu didactic cel puțin echivalent cu cel al postului scos la concurs.

a) Pentru ocuparea posturilor vacante de CSI și CSII, comisia de concurs are în componență un secretar și 5 membri cercetători științifici sau cadre universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INCD ECOIND și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

b) Pentru ocuparea posturilor de ACS, CS și CSIII comisia de concurs este formată din 3 membri care au gradul profesional cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs din care un membru are calitatea de președinte și un secretar.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are în componență un secretar și 3 membri care au gradul profesional sau titlul didactic cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, din care un membru are

calitatea de președinte. Secretarul comisiei de concurs poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

## **Art. 12.**

(1) Persoanele desemnate în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă o probitate morală recunoscută;
- b) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;
- c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

(2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea nu a fost radiată conform legii.

(3) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

(5) Situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese se sesizează în scris de persoana în cauză, de oricare dintre candidați ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

(6) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit situația de incompatibilitate sau conflictul de interese.

(7) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, decizia de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

(8) În cazul în care este constatată o situație de incompatibilitate sau conflict de interese după desfășurarea unei probe, rezultatele probei (ori al probelor) se recalculează prin eliminarea rezultatului evaluării realizate de membrul aflat în incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(9) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

(10) Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației de semnalare a situației de incompatibilitate sau conflict de interese, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

### **Art. 13.**

(1) Secretarul comisiei de concurs asigură suportul administrativ comisiei și este numit prin decizie a Directorului General al INCD ECOIND. Secretarul nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

(2) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(3) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) și (2), secretarul comisiei de concurs colaborează cu compartimentul Resurse Umane, în condițiile prevăzute în regulamentul de concurs.

### **Art. 14.**

(1) Durata și finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului, către Consiliul Științific. Comisia de concurs are obligația de a finaliza concursul în termenul menționat mai sus.

(2) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul organizației de cercetare sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(3) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs:

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, respectiv:

- a) concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului. Probele de concurs și modalitatea de derulare a acestora se definesc în regulamentul de concurs.
- b) concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale. Concursul poate include și o probă de interviu, stabilită prin regulamentul de concurs aprobat la nivelul INCD ECOIND și publicat pe pagina de internet a acesteia.

### **Art. 15.**

(1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
- b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nici o notă sub 7,0 la probele de concurs;
- e) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

**Art. 16.** În cazul concursului pentru ocuparea postului de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;
- b) în cazul în care concursul include și o probă de interviu stabilită prin regulamentul propriu de concurs, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);
- c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
- d) punctajele probelor de concurs/rezultatele evaluării îndeplinirii criteriilor se menționează în borderourile individuale/fisele de evaluare ale membrilor comisiei de concurs
- e) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

**Art. 17.**

(1) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, respectiv doar a standardelor proprii ale organizației de

cercetare pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează.

(3) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(4) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

#### **Art. 18.**

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INCD ECOIND.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, Directorului General, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

(7) Sesizările depuse la ministerului coordonator/autorității coordonatoare cu privire la nerespectarea standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și a prevederilor prezentului regulament, se analizează în conformitate cu prevederile reglementărilor din *Legea nr. 183/2024* și a procedurii de verificare a sesizării aprobată prin ordin al ministrului coordonator/autorității coordonatoare.

(8) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului desfășurat în organizații de cercetare, aceștia pot depune o contestație la ministerului coordonator/autorității coordonatoare, în condițiile prevăzute în *Legea nr. 183/2024*.

(9) Contestațiile sunt analizate în cadrul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul pentru care s-a organizat concursul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de concurs. Autoritatea coordonatoare aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

#### **Art. 19.**

(1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) lit. c) sau ale art. 16 alin. (1) lit. c), după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisia de concurs.

- (3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.
- (4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.
- (5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat Directorului General al INCD ECOIND.
- (6) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează trebuie să îndeplinească standardele minimale și cele proprii ale organizației de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.
- (7) Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează trebuie să îndeplinească standardele proprii ale organizației de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.
- (8) Rezultatul concursului se afișează la sediul organizației de cercetare și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
- (9) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

#### **Art. 20.**

- (1) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I în cadrul organizațiilor de cercetare se transmite către Autoritatea coordonatoare, în format fizic sau electronic cu semnătura Directorului General, în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului.
- (2) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a Autorității coordonatoare înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la Autoritatea coordonatoare.
- (3) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, și nici prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, direcția de specialitate a Autorității coordonatoare returnează dosarul de concurs organizației de cercetare, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la Autoritatea coordonatoare. În termen de 15 zile de la data restituirii de către Autoritatea coordonatoare a dosarului, organizația de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Autoritatea coordonatoare.
- (4) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către Autoritatea coordonatoare în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (5).

(5) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea consiliului de administrație al organizației de cercetare.

(6) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I și care nu deține deja gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat, pentru concursurile desfășurate în organizații de cercetare, altele decât instituțiile de învățământ superior și institutele/filialele Academiei Române, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și art. 20 alin. (2) din *Legea nr. 183/2024*.

#### **Art. 21.**

(1) În urma validării rezultatului concursului desfășurat în cadrul INCD ECOIND, Directorul General al institutului emite actul administrativ privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS sau CS III candidatului declarat câștigător, în conformitate cu prevederile art. 10 din *Legea nr. 183/2024*.

(2) După validarea rezultatului concursului, Directorul General al INCD ECOIND emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al Autorității coordonatoare în conformitate cu prevederile art. 10 din *Legea nr. 183/2024*.

(3) Încadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului Autorității coordonatoare

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în urma validării rezultatului concursului, Directorul General al institutului emite actul administrativ privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de CS II sau CSI a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, în conformitate cu prevederile art. 10 din *Legea nr. 183/2024*.

#### **Art. 22. Condiții speciale – persoane cu dizabilități**

(1) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite conform prevederilor legale.

(2) În cazul în care la concursul pentru ocuparea unui post se înscrie o persoană cu dizabilități, conducerea INCD-ECOIND, precum și comisia de concurs au obligația de a asigura acesteia condițiile optime pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de proba concursului pe care urmează să o susțină.

(3) În procesul de selectare a dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, comisia de concurs verifică dacă din documentele depuse de candidați la dosarele de concurs rezultă înscrierea unor persoane cu dizabilități.

(4) În situația în care persoana cu dizabilități este declarată "admis" la selecția dosarelor de concurs, comisia de concurs are următoarele obligații:

a) de a informa conducerea INCD- ECOIND despre acest fapt, cu identificarea instrumentelor necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, respectiv interpret în limbaj mimico-gestual, suplimentarea numărului de persoane care asigură secretariatul comisiei de concurs, suplimentarea numărului de săli de concurs ori alte instrumente sau măsuri de adaptare pe care le consideră necesare;

b) de a menționa în cuprinsul documentului privind rezultatele selectării dosarelor de înscriere, afișat.

(5) INCD-ECOIND are obligația de a pune la dispoziția comisiei de concurs instrumentele necesare asigurării accesibilității probelor de concurs pentru candidatul în cauză, într-un termen care să asigure desfășurarea probelor de concurs.

(6) Regulile generale aplicabile desfășurării probelor de concurs, în funcție de tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, pot include:

- a) prelungirea duratei probelor concursului cu încă jumătate din timpul maxim prevăzut de prezenta procedură;
- b) posibilitatea de a susține probele concursului în altă sală de concurs față de ceilalți candidați;
- c) alocarea, la cerere, pe parcursul fiecărei probe a concursului, a cel mult două pauze de maximum 10 minute.

(7) Candidații cu dizabilități au dreptul de a fi însoțiți pe durata probelor de concurs de către un însoțitor sau de către asistentul personal.

(8) Regulile specifice aplicabile desfășurării probelor de concurs, prin raportare la tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidatului, sunt următoarele:

- a) pentru candidații cu dizabilități vizuale care implică dificultăți sau imposibilitatea citirii subiectelor la proba scrisă a concursului și a redactării unei lucrări scrise sau a rezolvării unui test-grilă, proba scrisă a concursului constă în asistență în citirea subiectelor și înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei într-un document semnat și datat, posibilitatea utilizării limbajului Braille ori a unui computer cu cititor de ecran sau a unei tablete, în funcție de opțiunea candidatului.
- b) în măsura în care candidatul cu dizabilități vizuale poate să citească subiectele la proba scrisă a concursului și să redacteze o lucrare scrisă, respectiv poate să rezolve un test-grilă, se asigură, la cererea acestuia, materialele de concurs printate într-un format cu caractere mărite;
- c) pentru candidații cu dizabilități auditive se asigură un interpret al limbajului mimico-gestual;
- d) pentru candidații cu dizabilități locomotorii se asigură facilitățile de acces în instituție și în sala de concurs, precum și, la cerere, o masă de scris ajustabilă, adaptată la nevoile individuale ale acestora. Pentru candidații cu dizabilități locomotorii care implică dificultăți sau imposibilitatea redactării unei lucrări scrise sau a rezolvării unui test-grilă, proba scrisă a concursului constă în înregistrarea răspunsurilor sau consemnarea acestora de către secretarul comisiei de concurs într-un document semnat și datat.

ANEXA 1 – Standarde minilame pentru examenul de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de CDI din cadrul INCD ECOIND

**E L A B O R A T,**  
**Consiliul Științific al INCD ECOIND**  
**Președinte**  
**Dr. Știința mediului Olga Tiron**

ANEXA 1

**Standarde minimale pentru examenul de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de CDI  
din cadrul INCD ECOIND**

**A. STANDARDELE MINIMALE pentru examenul de ocupare a posturilor vacante de Cercetator Stiintific gradul I - CS I (R4) și Cercetător Științific gradul II – CS II (R3) – până la elaborarea acestora de Colegiul Consultativ de CDI se aplică legislația în vigoare.**

**B. STANDARDE MINIMALE ȘI CRITERII pentru examenul pentru ocuparea posturilor vacante de Cercetator Stiintific gradul III - CS III (R2)**

<b>a) STANDARDE MINIMALE – CS III (R2)</b>				
<b>STANDARD MINIMAL</b>		<b>Prag minimal (puncte)</b>	<b>Depășire prag (minim 50%)</b>	<b>Punctaj obtinut</b>
<i>1. Contributie la realizarea proiectelor de cercetare nationale</i>	- director proiect/responsabil proiect	<b>1.50</b>		
	- responsabil activitate	<b>1.00</b>		
	- membru colectiv	<b>0.50</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>3 puncte</b>	<b>minim 4.5 puncte</b>	
<i>2. Participare la proiecte internationale / europene / structurale</i>	- director proiect/ responsabil proiect	<b>2.50</b>		
	- responsabil activitate	<b>1.50</b>		
	- membru colectiv	<b>0.75</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>4.75 puncte</b>	<b>minim 7.125 puncte</b>	
<i>3. Propuneri proiecte</i>	- director proiect / responsabil proiect	<b>0.10</b>		
	- responsabil activitate	<b>0.05</b>		
	- membru colectiv	<b>0.025</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>0.175 puncte</b>	<b>minim 0.263 puncte</b>	
<i>4. Rezultate obtinute în activitatea de cercetare</i>	- Tehnologii	<b>0.50</b>		
	- Studii (inclusiv: evaluari de mediu, lucrari in-house)	<b>0.20</b>		
	- Metode / Metodologii	<b>0.30</b>		
	- Servicii	<b>0.20</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>1.2 puncte</b>	<b>minim 1.8 puncte</b>	
<i>5. Publicatii stiintifice</i>		autor principal/coautor		
	- reviste neindexate	<b>0.25 / 0.10</b>		
	- reviste indexate BDI	<b>0.50 / 0.20</b>		
	- reviste cotate ISI (Q3/Q4)	<b>1.00 / 0.30</b>		
	- reviste cotate ISI (Q1/Q2)	<b>4.00 / 2.00</b>		
	- carti publicate	<b>2.00 / 1.00</b>		
	- capitole carti	<b>1.00 / 0.50</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>8.75 / 4.1 puncte</b>	<b>minim 13.125 / 6.15 puncte</b>	
<i>6. Activitatea de inovare</i>		autor principal/coautor		

	- cerere de brevet nationala	<b>0.50 / 0.25</b>		
	- cerere de brevet internationala	<b>0.80 / 0.40</b>		
	- brevete nationale obtinute	<b>3.00 / 1.50</b>		
	- brevete internationale obtinute	<b>5.00 / 2.50</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>9.3 / 4.65 puncte</b>	<b>minim 13.95 / 6.975 puncte</b>	
<i>7. Comunicari la manifestari stiintifice</i>		autor principal/coautor		
	- neindexate	<b>0.10 / 0.035</b>		
	- indexate BDI	<b>0.20 / 0.070</b>		
	- ISI Proceedings	<b>0.30 / 0.10</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>0.6 / 0.205 puncte</b>	<b>minim 0.9 / 0.308 puncte</b>	
<i>8. Perfectionare profesională</i>	- Postdoc	<b>1.50</b>		
	- Curs perfecționare/stagiu pregătire national sau international pe o tematică specifică (mai mult de 5 zile)	<b>2.00</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>3.5 puncte</b>	<b>minim 5.25 puncte</b>	
<i>9. Membru în comitete științifice, premii obținute</i>	-membru în comitete științifice (nationale/ internationale)	<b>0.30 / 0.50</b>		
		autor principal/coautor		
	- premii obținute la saloane, târguri, etc. - nationale	<b>0.20 / 0.10</b>		
	- premii obținute la saloane, târguri, etc. - internationale	<b>0.40 / 0.20</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>0.9 / 0.8 puncte</b>	<b>minim 1.35 / 1.2 puncte</b>	

## b) CRITERII – CS III (R2)

### ➤ Criteriul I. *Analiza dosarului si evaluarea activitatii*

1. *Activitatea de cercetare* – prag minim: 2 proiecte de cercetare sau 2 tematici/activități din cadrul proiectelor de cercetare în calitate de director/responsabil proiect/responsabil tematică/activitate sau 2 studii de mediu în calitate de responsabil studiu. . Se consideră și responsabil fază proiect dacă faza a avut o singură activitate/tematică pentru care nu a fost desemnat niciun alt responsabil;

2. *Contributia stiintifica* – prag minim:

- 3 articole publicate din care minim 1 articol publicat in revista cotate ISI sau 1 brevet acordat;
- 4 comunicari publicate in volume ale manifestarilor stiintifice nationale / internationale;
- cel puțin 4 lucrari publicate in calitate de autor principal;

- “Prag minim” semnifica conditia obligatorie pentru indeplinirea criteriului si se noteaza cu nota 8

➤ **Criteriul II. Proba practica:** Elaborarea unei propuneri pentru un proiect CDI conform pachetului de informatii din PNCDI IV, Program 5.7, Subprogram 5.7.1 - Proiect Experimental Demonstrativ (PED); propunerea de proiect va fi elaborata in limba romana sau engleza;

- *Prag minim:* 80 puncte (nota 8)

➤ **Criteriul III. Proba orală - interviu:** se vor evalua raspunsurile candidatului , cu referire la propunerea de proiect, la activitatea sa in domeniu si activitatea generala a institutului;

- *Prag minim:* nota 7

**Criteriul IV. STANDARDE MINIMALE (Tabelul 1)**

1. *Contributie la realizarea proiectelor de cercetare nationale*
2. *Participare la proiecte internationale / europene / structurale*
3. *Propuneri proiecte*
4. *Rezultate obtinute în activitatea de cercetare*
5. *Publicatii stiintifice*
6. *Activitatea de inovare*
7. *Comunicari la manifestari stiintifice*
8. *Perfectionare profesională*
9. *Membri în comitete științifice, premii obținute*

**Observații: Criteriul IV se consideră îndeplinit dacă punctajul obținut depășește minim 50% din pragul minimal pentru 6 standarde din totalul de 9 standarde minimale.**

- Evaluarea este efectuată de membrii comisiei pe baza criteriilor, a standardelor minimale si a mapei de lucrari;

- Criteriul IV se consideră îndeplinit dacă cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative prevăzute în Tabelul 1, aferente celor 9 standarde minimale sunt depășite cu minimum 50%.

- Dovada calitatii de director/responsabil proiect sau responsabil activitate/tematică/responsabil fază proiect sau responsabil studiu de mediu este pagina cu titlul lucrarii si foaia de semnături a lucrarii avizate / declarația responsabilului de proiect.

**Nota finala se va constitui ca medie a notelor obtinute pentru criteriile I - III. Nota minima pentru admitere: 8, cu conditia ca la criteriile I – III candidatul sa fi obtinut o nota egala sau mai mare decat pargul minim. Suplimentar, candidatul se consideră admis dacă îndeplinește standardele minimale de la criteriul IV.**

**C. STANDARDE MINIMALE ȘI CRITERII pentru examenul pentru ocuparea posturilor vacante de Cercetator Stiintific - CS (R)**

<b>a) STANDARDE MINIMALE – CS (R)</b>		
<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj /criteriu</b>	<b>Punctaj obtinut/criteriu (puncte)</b>
<b>1. Implicarea in activitatea de CDI</b>		
<i>1.1. Contributie la realizarea proiectelor de cercetare nationale</i>		
- director proiect/responsabil proiect	<b>3.00</b>	
- responsabil activitate	<b>2.00</b>	
- membru colectiv	<b>1.00</b>	
<i>1.2. Participare la proiecte internationale / europene / structurale</i>		
- director proiect/responsabil proiect	<b>5.00</b>	
- responsabil activitate	<b>3.00</b>	
- membru colectiv	<b>1.50</b>	
<i>1.3. Propuneri proiecte</i>		
- director proiect/responsabil proiect	<b>1.50</b>	
- responsabil activitate	<b>0.75</b>	
- membru colectiv	<b>0.50</b>	
<b>2. Rezultate ale activitatii de cercetare</b>		
<i>2.1. Rezultate obtinute</i>		
- Tehnologii	<b>2.00</b>	
- Studii (inclusiv: evaluari de mediu, lucrari in-house)	<b>1.00</b>	
- Metode / Metodologii	<b>1.50</b>	
- Servicii	<b>0.50</b>	
<i>2.2. Publicatii stiintifice</i> <span style="float: right;">autor principal/coautor</span>		
- reviste neindexate	<b>0.50</b> / <b>0.25</b>	
- reviste indexate BDI	<b>1.00</b> / <b>0.50</b>	
- reviste cotate ISI (Q3/Q4)	<b>3.00</b> / <b>1.50</b>	
- reviste cotate ISI (Q1/Q2)	<b>6.00</b> / <b>3.00</b>	
- carti publicate	<b>4.00</b> / <b>2.00</b>	
- capitole carti	<b>3.00</b> / <b>1.50</b>	
<i>2.3. Activitatea de inovare</i> <span style="float: right;">autor principal/coautor</span>		
- cerere de brevet nationala	<b>1.50</b> / <b>0.75</b>	
- cerere de brevet internationala	<b>2.00</b> / <b>1.00</b>	
- brevete nationale obtinute	<b>5.00</b> / <b>2.50</b>	
- brevete internationale obtinute	<b>7.00</b> / <b>3.50</b>	
<i>2.4. Comunicari la manifestari stiintifice</i> <span style="float: right;">autor principal/coautor</span>		
- neindexate	<b>0.50</b> / <b>0.35</b>	
- indexate BDI	<b>1.00</b> / <b>0.75</b>	
- ISI Proceedings	<b>2.00</b> / <b>1.00</b>	
<i>2.5. Perfectionare profesionala</i>		

- Doctor	<b>3</b>	
- Master	<b>0.50</b>	
- Curs perfecționare/stagiu pregătire național sau internațional (mai mult de 5 zile pe o tematică specifică)	<b>2</b>	
<b>2.6. Membru in comitete stiintifice, de organizare</b>		
-nationale/internationale	<b>0.50 / 1.00</b>	
<b>2.7. Premii la saloane/targuri</b>		
		autor principal/coautor
- nationale	<b>1.00 / 0.50</b>	
- internationale	<b>2.00 / 1.00</b>	
<b>PUNCTAJ OBTINUT</b>	<b>Minim 8 puncte</b>	

**b) CRITERII – CS (R)**

➤ **Criteriul I. Analiza dosarului și evaluarea activității**

- activitatea de CDI – standard minim: 2 proiecte la care a participat ca membru în colectivul de lucru;
- contribuția științifică – standard minim: cel puțin 5 lucrări publicate în calitate de autor principal sau coautor;
- îndeplinirea criteriilor din fișa de standarde minimale

**Observații:** Evaluarea este efectuată de membrii comisiei pe baza fișei standardelor minimale și a mapei de lucrări. dovada calității de membru în colectivul de lucru al proiectelor este extras al paginii cu titlul lucrării și foaia de semnături a lucrării avizate/ declarația responsabilului de proiect.

Standard minim înseamnă condiția obligatorie pentru îndeplinirea criteriului și se notează cu nota 8. Depășirea standardului minim este evaluată de către comisie și se notează cu note până la 10.

➤ **Criteriul II. Proba scrisă**

- subiectele vor fi din tematica de specialitate anunțată și test de limba engleză; lucrarea va fi evaluată în conformitate cu procedura standard de evaluare
- standard minim – nota 7

➤ **Criteriul III. Proba orală/ interviu**

- se vor evalua răspunsurile candidatului cu referire la activitatea sa în domeniul postului vizat
- standard minim – nota 7

Nota finală se va constitui ca medie a notelor obținute pentru criteriile de mai sus.

Nota minimă pentru admitere este 8 cu condiția ca, la nici unul dintre criterii să nu fi obținut o notă mai mică decât nota 7.

**D. STANDARDE MINIMALE ȘI CRITERII pentru examenul pentru ocuparea posturilor vacante de ASISTENT ÎN ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ - ACS**

➤ **Criteriul I. Lucrare în domeniul de specialitate sau participare la o comunicare științifică**

➤ **Criteriul II. Proba scrisă din domeniul de specialitate al postului vizat**

Nota finală se va constitui ca medie a notelor obținute pentru criteriile de mai sus.

Nota minimă pentru admitere este 8 cu condiția ca, la nici unul dintre criterii să nu fi obținut o notă mai mică decât nota 7.